

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्रधानमंत्री द्वारा प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 44]

नई बिल्ली, शनिवार, नवम्बर 1, 1986/कार्तिक 10, 1908

No. 44] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 1, 1986/KARTIKA 10, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—बाण ३—उप-बाण (१)
PART II—Section 3—Sub-section (1)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य कोष प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विभिन्न के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and
the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories):

योजना आयोग

नई बिल्ली, 19 अगस्त, 1986

सा.का.नि.929—राज्यपति, संविधान के प्रत्युषेव 309 के परम्परा द्वारा प्रवत् शक्तियों का प्रयोग करने पुणे और योजना आयोग (वर्ष 2 पद) भर्ती नियम, 1971 को, उन बारों के सिवाय अधिकारांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकारियों से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, योजना आयोग में सहायक प्रोग्रामक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, भर्तीतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्राप्त्यमः—(1) योजना आयोग (सहायक प्रोग्रामक) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. पद-संवधा, वर्गीकरण और वेतनमात्र :—पद की संवधा, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्र वह होगा जो इससे हस्त नियमों से उपाय अनुसूची के सम्म (2) से (4) में विविरित है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य वार्ते में होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के सम्म (5) से (14) में विविरित हैं।

4. निरर्घना : वह अक्ति,—

(अ) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ब) जिसने प्रपते या प्रपती पत्नी के जीवित होने पुणे दिसी व्यक्ति से विवाह किया है,
उक्त पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू स्वीय विधि के प्रधीन प्रत्योग है, और ऐसा करने के लिए अन्य साधारण है, तो वह वह विस्तीर्ण व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिविल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षित है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा सभं लोक सेवा आयोग में परामर्श करके, इन नियर्माणों के किसी उपबन्ध को किसी बर्ग या प्रबर्ग के अधिकारों की बाबत, आदेश द्वारा शिविल कर सकें।

6. व्याप्रतिति:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे प्रारक्षणों, आयुसीमा में सूट और अस्थ रियायतों पर प्रभाव नहीं होतेगी, जिनका केवल सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए भारदेशों के भवुताएँ भवुतचित जातियों, भवुतचित जनजातियों, भूतपूर्व सेनिकों और अस्थ विशेष प्रबर्ग के व्यक्तियों के लिए उपचार करता भवेत्तिह है।

प्रगति

पद का नाम	पदों की संख्या	कर्मस्थल	वेतनमान	चयन पद प्रधान प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले अनुक्रमों के लिए प्रायदा स्थायी सेवा में जोड़े गए वर्षों का वर्ष	सेवा में जोड़े गए वर्षों का वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. सहायक प्रोफेसर	* 1 (1986)	माधारण केन्द्रीय सेवा समृद्ध “ख” प्रशासनिक 30-900 रु.	550-25-700-व.रो.- होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
*कार्यभार के अनुसार पर्याप्ति वर्तमान किया जा सकता है।	*कार्यभार के अनुसार पर्याप्ति वर्तमान किया जा सकता है।					

सीधे भर्ती किए जाने वाले अक्तियों के लिए पैदिक और धन्य धर्हता ए

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणता
व्यक्तियों की दशा में लाग होगी या नहीं

लिए परिवेष्कार की अवधि, यदि कोई हो

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति सीधे होगी या प्रोक्षणि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा स्थानान्तरण की जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दस्ता में बे श्रेणियां जिनसे प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएँगा।

(11)	(12)
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	<p>प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :</p> <p>केंद्रीय सरकार के ग्रन्थीत ऐसे अधिकारी :</p> <p>(क) (i) जो नियमित आशार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या (ii) जिन्होंने 425--700-800 रु. बेतनमान बाले पर्वी या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और</p> <p>(ख) जिनके पास साक्षियकी सहित विज्ञान/गणित/सांख्यिकी/संक्रिया अनुसंधान प्रबंधशास्त्र/वाणिज्य की किसी शाखा से भास्टर की डिग्री या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से इलैक्ट्रॉनिक अकाइडे प्रमाणस्करण कार्य सहित जिसके अन्तर्गत कम्प्यूटर प्रोग्राम/संक्रिया भी है, इंजीनियरी या कम्प्यूटर विज्ञान से डिग्री है। केंद्रीय सरकार के उत्ती या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत नियुक्ति से छीक पहले घारित किसी अन्य काउंसिल द्वारा पद पर प्रति- नियुक्ति की अवधि है, मान्यारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)</p>

ददि विमानीय प्रोप्रति समिति है तो उसकी संरचना
 भर्ती कारने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
 (13) (14)

PLANNING COMMISSION
New Delhi, the 19th August, 1986

G.S.R. 929.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Planning Commission (Class II posts) Recruitment Rules, 1971, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Programmer in the Planning Commission, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Planning Commission (Assistant Programmer) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications prescribed for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1. Assistant Programmer (1986)	*1 *Subject to variation of workload.	General Central Service Group 'B' Non-dependent Gazetted Non- Ministerial	Rs. 550-25- 700-EB-30- 900	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
--------------------------------	--	--	----------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of rec't. whether by direct rec't. or by promotion or by deputation/transferring, percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rec't. by promotion/deputation/transferring, grades from which promotion/deputation/transferring to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rec't..
---	-----------------------------	---	--	--	--

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.	Transfer on Deputation: Officers under the Central Government : (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or	Not applicable.	Consultation with the Commission not necessary

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
			<p>(i) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425-700/800 or equivalent; and</p> <p>(b) possessing Master's degree in any branch of Science/Mathematics/Statistics/Operations Research/Economics/Commerce with Statistics or Degree in Engineering or Computer Science of a recognised University or equivalent, with experience of Electronic Data processing work including Computer Programming/Operation.</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.</p>		

[No. A-12026/10/85-Adm. III]
M. N. VARADARAJAN, Under Secy.

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 अक्टूबर, 1986।

सा.का.नि. 920.—राष्ट्रपति, संविधान के प्रमुखेव 309 के परलुक द्वारा प्रदत्त ग्रहियों का प्रयोग करते हुए, खुफिया भूरो (बायलर एटेंडेंट) भर्ती नियम, 1973 का और संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रधार्त:—

1. (1) इन नियमों का नाम खुफिया भूरो (बायलर एटेंडेंट) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्ति होंगे।

2. (1) खुफिया भूरो (बायलर एटेंडेंट) भर्ती नियम, 1973 में, नियम 6 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, प्रधार्त:—

“आवृत्ति:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहितों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के भनुसार भनुसूचित जातियों, भनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग से व्यक्तियों के लिए उपलब्ध करना अपेक्षित है।

(2) भनुसूची के स्थान पर निम्नलिखित भनुसूची रखी जाएगी, प्रधार्त:—

भनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वर्गन पद अधिकार पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय नियम, 1972 के नियम 3.0 के अधीन भनुसूची है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
बायलर एटेंडेंट	*1 (1986) साधारण केन्द्रीय सेवा	210-4-226-व.रो.-4-250-व.रो.-290	लागू नहीं होता	नहीं	18 से 25 वर्ष के बीच।	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी

*कार्यभार के समूह "B"।

1	2	3	4	5	6	7
प्राधार पर	प्रराजपत्रित	रूपरेण।				किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सगकारी सेवकों की उम्र 35 वर्ष तक शिथिय की जा सकती है।

परिवर्तन
किया जा सकता है।

ठिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख में, भारत में अस्थियों से (उनसे भिन्न जो अवधार में है) शावेदान प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती है। रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्त की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख में वह, अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और प्रबन्ध प्राहृताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिवेक्षा की प्रवधि यदि कोई हो आयु और शैक्षिक प्राहृताएं प्रीप्रत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं।

8

9

10

आवश्यक :

लागू नहीं होता

वो वर्ष

(1) प्राइमरी स्तर उत्तीर्ण

(2) जलसाज के रूप में एक वर्ष का अनुभव।

(3) पाइप फिटिंग का ज्ञान।

बाल्कनीय :

(1) मिडिल स्लर उत्तीर्ण

(2) विषुव तार प्रणाली का ज्ञान

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रोत्तरि हारा रा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण हारा तथा विभिन्न पद्धतियों हारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिगतता।

प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण हारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोफ्रनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

सीधी भर्ती हारा

लागू नहीं होता

यदि विभागीय प्रोफ्रनि समिति है तो उसकी वंशमता

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)

लागू नहीं होता

समूह "B" विभागीय प्रोफ्रनि समिति "

तीन समूह "C" राजपत्र अधिकारी जिनमें ज्येष्ठता अध्यक्ष होगा।

[सं. 5/प्रा. भ्र. (सी)/86(9) कार्मिक-1]

मुद्रारूप प्रवीप, अबर मिशन

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 21st October, 1986

G.S.R. 930.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Intelligence Bureau (Boiler Attendant) Recruitment Rules, 1973 namely :—

1. (1) These rules may be called the Intelligence Bureau (Boiler Attendant) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7

Boiler Attendant	*1 (1986) *subject to variation dependent on work-load.	General Service Group 'D' non-dependent gazetted.	Central EB-4-226-290.	Rs. 210-4-226-EB-4-250-EB-	Not applicable	NO	Between 18-25 years. (Relaxable upto 35 years in case of Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment through Employment Exchange, the crucial date shall be the date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.
------------------	---	---	-----------------------	----------------------------	----------------	----	---

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer: & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, exists, what is its grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union public Service Commission is to be consulted in making recruitment.	
8	9	10	11	12	13	14	
Essential: (i) Primary Standard pass (ii) One year experience as a plumber.	Not applicable	2 years	By direct recruitment.	Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee. (for considering con-	Not applicable	

8	9	10	11	12	13	14
(iii) Knowledge of pipe fitting.					firmation)	
Desirable:					Three Group 'B'	
(i) Middle Standard pass.					gazetted officers-	
(ii) Knowledge of electric wiring system.					seniormost shall be	
					the Chairman.	

(Note :— The principal rules were issued vide Ministry of Home Affairs Notification No.5/SO(C)/72(6)-Pers-I dated 11-1-1973.

[No. 5/SO (C)/86 (9)—Pers.I]
S.D. PRADEEP, Under Secy.

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, 16 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 931 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुकु द्वारा तथा अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रवरत शास्त्रियों का प्रयोग करते हुए तथा भारतीय लेखा और लेखा परीक्षा विभाग में कार्यरत अधिकारियों के संबंध में भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक से परामर्श करने के पश्चात्, असम निवासी (अपरी आयु सीमा में छूट) नियमावली, 1985 में और आगे संशोधन करने के लिए, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम असम निवासी (अपरी आयु सीमा में छूट) (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. असम निवासी (अपरी आयु सीमा में छूट) नियमावली, 1985 में, नियम 1 के उप-नियम (3) में शब्द "तीन" के स्थान पर "पाँच" प्रतिस्थापित किया जाएगा।

[संख्या : 15012/4/85-स्था. (ग) (खण्ड II)]
भारतीय लोकता, संयुक्त संघिय

MINISTRY OF PERSONNEL, P.G. AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 931.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 and clause (5) of article 148 of the Constitution, and after consultation with the Comptroller and Auditor General of India in relation to the persons serving in the Indian Audit and Accounts Department, the President hereby makes the following rules further to amend the Residents of Assam (Relaxation of Upper Age Limit) Rules, 1985, namely :—

1. Short title and Commencement.—(i) These rules may be called the Residents of Assam (Relaxation of Upper Age Limit) (Amendment) Rules, 1986.

(ii) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Residents of Assam (Relaxation of Upper Age Limit) Rules, 1985, in sub-rule (3) of rule 1, for the word "three", the word "five" shall be substituted.

[No. 15012/4/85-Estt. (D) (Vol. II)]
AARTI KHOSLA, Lt. Secy.

नई दिल्ली, 22 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 932 :—केन्द्रीय सरकार, प्रधिकार भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रवरत शास्त्रियों का प्रयोग करते हुए संबंधित राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, अधिकार भारतीय सेवा (अधिष्ठ निधि) नियम, 1955 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संवित्र नाम प्रधिकार भारतीय सेवा (अधिष्ठ निधि) संशोधन नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. प्रधिकार भारतीय सेवा (अधिष्ठ निधि) नियम, 1955 में—

(1) नियम 6 के उपनियम (1क) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(1क) उपनियम (1) में अस्तविष्ट किसी बात के होते हुए भी;

(क) ऐसा अधिकारा जो सेवा निवृत्त होने वाला है, अपनी सेवा के अंतिम तीन मासों के बीचन निधि में अधिकार नहीं करेगा;

(ख) उपर "(1क)" के अन्तर्गत नहीं भाने वाला अधिकारा उस मास में निधि में अधिकार नहीं करेगा जिसमें वह भेदा छोड़ देता है जब तक कि उक्त मास के प्रारंभ के पूर्व वह कार्यालय के प्रधान को उक्त मास के लिए अधिकार करने के प्रपत्रे विकल्प की लिखित रूप में संमूचना नहीं देता;

(2) नियम 31 में,

(क) उपनियम (3) के खण्ड (i) के पश्चात् निम्नलिखित अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

(3) अधिकारा, उसके द्वारा किए गए अधिकारों और उपर (1) में निर्दिष्ट प्रथम आवेदन के अन्तर्गत नहीं भाने वाली अवधियों के दोरान अधिकारों यदि कोई हों, के संबंध में की गई वसूलियों के संबंध के लिए निधि की अंतिम कटौती की जाने और निधि में अधिकार से छूट के प्रतित होने के ठीक बाद एक अन्य आवेदन करेगा।"

(ख) विद्यमान खण्ड (ii), (iii), (iv) और (v) को अमरणः (iii), (iv) (v) और (vi) के रूप में पुनः संशोधित किया जाएगा;

(ग) हम प्रकार पुनःसंशोधित खण्ड (iii) में, "आवेदन" शब्द के स्थान पर "आवेदनों" शब्द रखा जाएगा;

(घ) हम प्रकार पुनःसंशोधित खण्ड (iv) में "आवेदन में उपदस्त रखना" शब्दों के स्थान पर "ऊपर (i) और (ii) में निर्दिष्ट वोनों आवेदनों में उपर्युक्त रखना" शब्द रखा जाएगा।"

(iii) प्रलृप 15 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"प्रलृप 15"

नियम 31 (1)

— भविष्य निधि खाते में के अतिशयों के अंतिम संदाय के लिए आवेदन का प्रलृप।

सेवा में,

वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार

(कार्यालय प्रधान के मध्यम से)

महोदय,

मेरी तारीख ——— को पूर्वाह्न/प्रपराह्न से सेवानिवृत्त होने वाला है/सेवानिवृत्त हो चुका है—— मास के लिए सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी पर चला गया है/सेवा से मुक्त कर दिया गया है/पदमृत कर दिया गया है—— सेवा में स्थायी रूप से स्थानांतरित कर दिया गया है—— के अधीन नियुक्त किए जाने के लिए ——— सरकार की सेवा से त्यागपत्र दे चुका है और मेरा त्यागपत्र स्वीकार कर लिया गया है। मैंने ——— में तारीख ——— को पूर्वाह्न/प्रपराह्न से सेवा का भार छण्ड कर लिया है।

2. मैं निवेदन करता हूँ कि नियमों के अधीन शोध्य व्याज सहित मेरे खाते की समस्त रकम मुझे ——— खाताना/उपचाना के साध्यम से संबल्त की जाए। मेरा भविष्य निधि लेखा सं. ——— है।

भाग-1

(उम समय भरा जाए जब अंतिम संदाय के लिए आवेदन सेवानिवृत्ति के एक वर्ष पूर्व प्रत्युत किया जाता है।)

3. ——— रु. की रकम, मेरे भविष्य निधि खाते में जमा थी जैसा कि ——— वर्ष के लिए मुझे जारी किए गए। सेवा विवरण में उपदण्ठत है जो श्रम के द्वारा रखे जा रहे मेरे खाता सेवा में वर्णित हैं। मैं प्राप्त मिशेन करता हूँ कि मेरे भविष्य निधि खाते का पुनर्बिसोकन किया जाए और उसे उद्यत घनाया जाए।

4. निम्नलिखित जीवन वीमा पालिसियां मेरे हारा मेरे भविष्य निधि खाते से विस्तरपूर्वित की जा रही थीं।

1. संख्याक्रम	कंपनी का नाम	वीमाकृत रकम
2.	—	—
3.	—	—

5. मैं एक दूसरा आवेदन, मेरे वेतन से अंतिम कटौती की जाने के एक परचात् प्रहृष्ट के भाग 3 में करूँगा।

स्थान: भविष्य, वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार को आवश्यक कार्यवाही के लिए अप्रेषित।
तारीख: नाम ————— पता —————

(कार्यालय के उपयोग के लिए) :

वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार को आवश्यक कार्यवाही के लिए अप्रेषित।

2. श्री/श्रीमति/कुमारी ——— का भविष्य निधि खाता में, जो ——— वर्ष से उसको जारी किए गए, विवरण से सत्यापित है।

3. वह तारीख ——— से प्रपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त होने वाला है/जाती है।

4. प्रमाणित किया जाता है कि उसने निम्नलिखित अधिग्रहण स्वीकृति किया जानी है और उस्में निधि खाते में जमा किया जाना है। पूर्वांकित सेवा विवरणों के अस्तर्गत इसने वाली अवधि के परचात् उसको मंजूर की गई अंतिम निकासियों के बीचे नीचे उपदण्ठत है:—

अस्थायी अधिग्रहण	अंतिम निकासी
1. —	—
2. —	—
3. —	—

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर

भाग-2

धारा हारा, उसके वेतन से निधि की अंतिम कटौती की जाने के एक परचात् प्रत्युत किया जाएगा। यह भाग उन अभियासाभों के मामलों में भी लागू होगा जो अधिवायिकी, सेवान्मुक्ति, पदस्थाग आदि की तारीख के परचात् प्रथम बार अंतिम संदाय के लिए आवेदन करते हैं।

भविष्य निधि अतिमेव के अंतिम संदाय के लिए ——— तारीख ——— को किए गए मेरे पूर्वतर आवेदन के क्रम में मैं निवेदन करता हूँ कि नियमों के अधीन शोध्य व्याज सहित मेरे जमा खाते के समस्त अतिमेव मुझे संदर्भ कर दिए जाएं।

या

मैं निवेदन करता हूँ कि नियमों के अधीन शोध्य व्याज सहित मेरे जमा खाते की समस्त रकम मुझे संदर्भ कर दी जाए/ ——— को अंतरित कर दी जाए।

हस्ताक्षर

नाम —————

पता —————

(कार्यालय के प्रधान के उपयोग के लिए)

पृष्ठांकन में ——— के क्रम में वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार को आवश्यक कार्यवाही के लिए अप्रेषित।

2. वह तारीख ——— को सेवानिवृत्त होने वाला है/जाती है। वह तारीख ——— में ——— मास के लिए सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी पर चला गया है/जाती है/उसे सेवान्मुक्ति/पदमृत कर दिया गया है/ ——— में स्थायी रूप से स्थानांतरित कर दिया गया है/उसने सरकारी सेवा से अंतिम रूप से त्यागपत्र दे दिया है। उसने ——— के अधीन नियुक्त किए जाने के लिए ——— सरकार की सेवा से त्यागपत्र दे दिया है है। और उसका त्यागपत्र तारीख ——— के पूर्वाह्न/प्रपराह्न से स्वीकार कर लिया गया है। उसने ——— के अधीन तारीख ——— को पूर्वाह्न/प्रपराह्न में सेवा का भार ग्रहण कर लिया।

निधि की अंतिम कटौती उसके वेतन से इस कार्यालय के बिल सं. ——— तारीख ——— रु. ——— (——— रुपय) खाता का नकदी वाउचर सं. ——— से की गई, कटौती की रकम ——— रु. और अधिग्रहण के प्रतिदाय के खाते की बसूली ——— रु. है।

4. प्रमाणित किया जाता है कि उसे उस तारीख से, जिसको उसके वेतन से निधि की अंतिम कटौती की गई है, ठीक पूर्व ९ मास के दौरान या उसके परचात् उसके भविष्य निधि खाते से न तो कोई अस्थायी अधिग्रहण न ही कोई अंतिम निकासी मंजूर की गई है।

या

प्रमाणित किया जाता है कि उसे उस तारीख से, जिसको उसके वेतन से निधि की अंतिम कटौती की गई है, ठीक पूर्व ९ मास के दौरान या उसके परचात् उसके भविष्य निधि खाते से निम्नलिखित अस्थायी अधिग्रहण/अंतिम निकासी मंजूर की गई है।

अस्थायी अधिग्रहण/निकासी की राशि	तारीख	वाउचर सं.
1. —	—	—
2. —	—	—
3. —	—	—

(कार्यालय के प्रधान के हस्ताक्षर)

टिप्पणी: मूल नियम, का.नि.भा. 1980 के प्रवीन भारत के राजसत् व्यवस्थाएँ, भाग-2, खंड 3, उपकार (i) तारीख 12-9-33 में अधिकृतम् से 17/1/54-ए.आई.एन. (ii) के प्रवीन प्रकाशित किए गए। तत्पश्चात् उनका निम्नलिखित दारा संशोधन किया गया:—

का. भा. सं.	प्रधिसूचना	तारीख	सा. भा. नि.	तारीख
1.	13/8/56 घ.भा. से(iii)	21-1-57	275	26-1-57
2.	13/2/57 घ.भा. से(iii)	12-3-57	855	23-3-57
3.	13/3/86 घ.भा. से(iii)	2-5-57	1429	11-5-57
4.	13/25/57 घ.भा. से(iii)	23-7-57	2405	27-7-57
5.	13/38/56 घ.भा. से(iii)	31-7-57	2543	10-8-57
6.	13/34/56 घ.भा. से(iii)	14-11-57	3701	23-11-57
7.	13/62/57-घ.भा. से (iii)	11-2-58	30	22-2-58
8.	13/12/57-घ.भा. से(iii)	13-2-58	31	22-2-58
9.	13/11/57-घ.भा. से(iii)	20-2-58	62	1-3-58
10.	13/9/58-घ.भा. से(iii)	14-5-58	401	24-5-58
11.	13/29/57-घ.भा. से(iii)-क	27-5-58	447	7-6-58
12.	13/43/57-घ.भा. से (ii)	27-6-58	549	5-7-58
13.	6/8/58-घ.भा.से. (iii)	30-5-59	652	8-6-59
14.	5/10/59-घ.भा.से. (ii)	19-8-59	982	29-8-59
15.	8/34/57-घ.भा.से. (ii)	21-7-59	850	25-7-59
16.	5/3/64-घ.भा.से. (ii)-ए	15-7-64	1067	1-9-64
17.	29/64/64-घ.भा.से. (ii)	13-8-65	1175	21-8-65
18.	6/5/63-घ.भा.से. (ii)-ए	5-2-66	216	12-2-66
19.	5/28/66-घ.भा.से. (ii)	12-12-66	1913	27-12-66
20.	5/21/64-घ.भा.से. (ii)	10-10-67	1549	21-10-67
21.	5/5/76-घ.भा.से. (ii)-ए	20-10-67	1598	28-10-67
22.	5/22/67-घ.भा.से. (ii)-ए	18-2-68	584	30-3-68
23.	5/1/68-घ.भा.से. (ii)-ए	29-11-68	2135	28-11-68
24.	5/18/69-घ.भा.से. (ii)	1-1-70	55	10-1-70
25.	5/18/69-घ.भा.से. (ii)	22-8-70	1268	1-9-70
26.	5/14/70-घ.भा.से. (iii)	2-4-71	536	17-4-71
27.	5/12/68-घ.भा.से. (ii)-ए	3-2-72	234	10-2-72
28.	5/8/71-घ.भा.से. (ii)	9-2-72	249	26-2-72
29.	11/20/72-घ.भा.से. (ii)	23-3-73	310	31-3-73
30.	11/26/72-घ.भा.से. (ii)	30-3-73	353	7-4-73
31.	11/24/73-घ.भा.से. (ii)	5-3-74	282	23-3-74
32.	10/1/74-घ.भा.से. (ii)	3-12-74	317	14-12-74
33.	7/1/73-घ.भा.से. (ii)-सो	2-1-75	41	18-1-75
34.	10/2/74-घ.भा.से. (ii)	5-2-75	222	22-5-75
35.	11026/1/75-घ.भा.से. (iii)	16-4-75	115	26-4-75
36.	11026/2/75-घ.भा.से. (iii)	20-4-76	630	8-5-76
37.	11026/8/75-घ.भा.से. (iii)	22-4-76	631	8-5-76
38.	11026/4/76-घ.भा.से. (iii)	21-11-77	1657	10-12-77
39.	11026/6/76-घ.भा.से. (iii)	28-11-78	1491	16-12-77
40.	11026/4/78-घ.भा.से. (iii)	29-11-78	1492	16-12-78
41.	11026/4/77-घ.भा.से. (iii)	14-2-79	295	24-2-79
42.	11026/11/78-घ.भा.से. (iii)	4-8-79	1081	25-8-79
43.	11026/11/78-घ.भा.से. (iii)	27-11-79	1529	28-12-79
44.	11026/9/77-घ.भा.से (iii)	12-7-80	346	29-3-80
45.	11026/11/79-घ.भा.से. (iii)	25-9-80	1048	11-10-80
46.	11026/4/80-घ.भा.से. (iii)	14-10-80	1133	1-11-80
47.	11/26/3/79-घ.भा.से. (iii)	5-11-80	1209	22-11-80
48.	11026/7/79-घ.भा.से. (iii)	17-11-80	1235	6-12-80
49.	11026/4/82-घ.भा.से. (iii)	16-10-82	890	30-12-82
50.	11026/2/81-घ.भा.से. (iii)	6-7-83	531	23-7-83
51.	11026/15/83-घ.भा.से. (iii)	23-9-83	733	3-10-83
52.	11026/19/83-घ.भा.से. (iii)	27-6-84	741	14-7-84

क्र. श. सं.	अधिकारी	तार्ख	सं. का. नि.	तार्ख
53.	11026/19/84-प्र.भा.से. (iii)	17-4-85	438	4-5-85
54.	11026/20/81-प्र.भा.से. (iii)	22-5-85	531	8-6-85
55.	11026/19/63-प्र.भा.से. (iii)	22-7-85	710	3-8-85
56.	11026/12/84-प्र.भा.से. (iii)	16-1-86	82	1-2-86

[सं. 11026/15/84-प्र.भा.से. (III)]

एन. साम्याल, प्रबार सचिव

New Delhi, the 22nd October, 1986

G.S.R. 93.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules, further to amend the All India Services (Provident Fund) Rules, 1955, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Provident Fund) Second Amendment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the All India Services (Provident Fund) Rules, 1955,

(i) in rule 6, for sub-rule (IA), the following shall be substituted namely :—

"(IA) notwithstanding anything contained in sub-rule (i);

(a) a subscriber due to retire shall not subscribe to the fund during the last three months of his service;

(b) a subscriber not covered by '(a)' above shall not subscribe to the fund for the month in which he quits service unless, before commencement of the said month, he communicates to the Head of the Office in writing his option to subscribe for the said month."

(ii) in rule 31,

(a) after clause (i) of sub-rule (3), the following shall be inserted, namely :—

"(ii) the subscriber shall make another application immediately after the last fund deduction has been made and the exemption from subscription to the fund has begun to operate, for the payment of subscriptions made by him and the recoveries effected against advances, if any, during the periods not covered by the first application referred to at (i) above".

(b) existing clause (ii), (iii), (iv) and (v) shall be renumbered as (iii), (iv), (v) and (vi) respectively;

(c) in clause (iii), as so renumbered, the word "application" shall be substituted by the word "applications";

(d) in clause (iv), as so renumbered, the words "amount indicated in the application" shall be substituted by the expression "consolidated amount indicated in the two applications referred at (i) and (ii) above."

(iii) for the form XV, the following shall be substituted namely :—

"F O R M XV"

Rule 31(i)

Form of Application for Final Payment/of Balances in
the _____ Provident Fund Account.

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General,

(Through the Head of Office)

Sir,

I am due to retire/have retired/have proceeded on leave preparatory to retirement for _____ months/have been discharged/dismissed/have permanently been transferred to service/have resigned service under _____ Government to take up appointment with _____ and my resignation has been accepted with effect from _____ forenoon/afternoon, I joined service with _____ on.. _____ forenoon/afternoon.

2. I request that the entire amount at my credit with interest due under the rules may be paid to me through _____ Treasury/Sub-Treasury. My Provident Fund Account No. is _____.

PART—I

(To be filled in when the application for final payment is submitted upto one year prior to retirement).

2. An amount of Rs. _____ stood to the credit in my Provident Fund Account as indicated in the Accounts statement issued to me for the year _____ as appearing in my ledger account being maintained by you. I request you that my Provident Fund Account may be reviewed and brought-up-to-date.

4. The undermentioned Life Insurance Policies were being financed by me from My Provident Fund Account.

Number Name of the Company Sum assured

1. _____
2. _____
3. _____

5. I will make another application immediately after last fund deduction has been made from my salary, in Part II of the Form.

Yours faithfully,

Station _____ Signature _____

Date _____ Name _____

Address _____

(FOR USE BY HEADS OF OFFICES)

Forwarded to the Pay and Accounts Officer/Accountant General, _____ for necessary action.

2. The Provident Fund Account No. of Shri/Smt./Kum. _____ as verified from the Statements issued to him/her from year _____.

3. He/She is due to retire from Govt. service with effect from _____ afternoon.

4. Certified that he/she had taken the following advances in respect of which _____ instalments of Rs. _____

are yet to be recovered and credited to the Fund Account. The details of the final withdrawals granted to him/her after the period covered by the aforesaid accounts Statements are as indicated below :-

Temporary advances **Final withdrawals**

1. _____
2. _____
3. _____

Signature of the Head of Office.

PART-II

(To be submitted by the subscriber immediately after the last fund deduction has been made from his salary. This part is also applicable in the case of subscribers who apply for final payment for the first time after the date of superannuation, discharge, resignation etc.)

In continuation of my earlier application dated _____ for the final payment of Provident Fund balances, I request that entire balance at my credit with interest due under the rules may be paid to me.

OR

I request that the entire amount at my credit with interest due under the rules may be paid to me/transferred to _____

Signature _____

Name _____

Address _____

(FOR USE BY HEADS OF OFFICES)

Forwarded to the Pay & Accounts Officer/Accountant General, _____ for necessary action/in continuation of endorsement No. _____

Note : Principal Rules published vide notification No. 12/1/54 AIS-II, dated 12-9-55, Gazette of India Extraordinary dated 12-9-55 Part II, Section 3, Sub-Section (i) under SRO 1980, subsequently amended :

Sl. No.	Notification No.		Date	GSR No.	Date
			3	4	5
1.	13/8/56-AIS (III)		21-1-57	275	26-1-57
2.	13/2/57-AIS(III)		12-3-57	865	23-3-57
3.	13/3/56-AIS(III)		2-5-57	1429	11-5-57
4.	13/25/57-AIS (III)		23-7-57	2405	27-7-57
5.	13/38/56-AIS(III)		31-7-57	2543	10-8-57
6.	13/34/56-AIS(III)		14-11-57	3701	23-11-57
7.	13/62/57-AIS(III)		11-2-58	30	22-2-58
8.	13/12/57-AIS(III)		13-2-58	31	22-2-58
9.	13/11/57-AIS(III)		20-2-58	62	1-3-58
10.	13/9/58-AIS(III)		14-5-58	401	24-5-58
11.	13/28/57-AIS(III)A		27-5-58	447	7-6-58
12.	13/43/57-AIS(II)		27-6-58	549	5-7-58
13.	8/8/58-AIS(III)		30-5-59	652	6-6-59
14.	5/10/59-AIS(II)		19-8-59	982	29-8-59
15.	8/34/57-AIS(II)		21-7-59	850	25-7-59
16.	5/3/64-AIS(II)-A		15-7-64	1067	1-8-64
17.	29/64/64-AIS-(II)		13-8-65	1175	21-8-65
18.	6/5/63-AIS(II)-A		5-2-66	216	12-2-66
19.	5/28/66-AIS(II)		12-12-66	1913	27-12-66
20.	5/21/64-AIS(II)		10-10-67	1549	21-10-67
21.	5/5/76-AIS(II)		20-10-67	1598	28-10-67
22.	5/22/67-AIS-(II)-A		18-2-68	584	30-3-68
23.	5/1/68-AIS(II)-A		29-11-68	2135	28-11-68

1	2	3	4	5
24.	5/18/69-AIS(II)	1-1-70	55	10-1-70
25.	5/18/69-AIS(II)	22-8-70	1268	1-9-70
26.	5/14/70-AIS(III)	2-4-71	536	17-4-71
27.	5/12/68-AIS(II)-A	3-2-72	234	19-2-72
28.	5/8/71-AIS(II)	9-2-72	249	26-2-72
29.	11/20/72-AIS(II)	23-3-73	310	31-3-73
30.	11/26/72-AIS(II)	30-3-73	353	7-4-73
31.	11/24/73-AIS(II)	5-3-74	282	23-3-74
32.	10/1/74-AIS(II)	3-12-74	317	14-12-74
33.	7/1/73-AIS(III)-C	2-1-75	41	18-1-75
34.	10/2/74-AIS(III)	5-2-75	222	22-5-75
35.	11026/1/75-AIS(III)	16-4-75	515	26-4-75
36.	11026/2/75-AIS(III)	20-4-76	630	8-5-76
37.	11026/8/75-AIS(III)	23-4-76	631	8-5-76
38.	11026/4/76-AIS(III)	21-11-77	1657	10-12-77
39.	11026/6/76-AIS(III)	28-11-78	1491	16-12-77
40.	11026/4/78-AIS(III)	28-11-78	1492	16-12-78
41.	11026/4/77-AIS(III)	14-2-79	295	24-2-79
42.	11026/11/78-AIS(III)	4-8-79	1081	25-8-79
43.	11026/11/78-AIS(III)	27-11-79	1529	28-12-79
44.	11026/19/77-AIS(III)	17-3-80	346	29-3-80
45.	11026/11/79-AIS(III)	25-9-80	1048	11-10-80
46.	11026/4/80-80-AIS(III)	14-10-80	1133	1-11-80
47.	11026/3/79-AIS(III)	5-11-80	1209	22-11-80
48.	11026/7/79-AIS(III)	17-11-80	1235	6-12-80
49.	11026/4/82-AIS(III)	16-10-82	890	30-12-82
50.	11026/2/81-AIS(III)	6-7-83	531	23-7-83
51.	11026/15/83-AIS(III)	23-9-83	733	8-10-93
52.	11026/18/83-AIS(III)	27-6-84	741	14-7-84
53.	11026/19/84-AIS(III)	17-4-85	438	4-5-85
54.	11026/20/81-AIS(III)	22-5-85	531	8-6-85
55.	11026/19/83-AIS(III)	22-7-85	710	3-8-85
56.	11026/12/84-AIS(III)	16-1-86	82	1-2-86

[No. 11026/15/84-AJS(III)]
No. SANYAL, Under Secy.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 17 सितंबर, 1986

सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क संस्थापन

सा.का.नि. 933: —केन्द्रीय सरकार, दंड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2), को धारा 25 की उपधारा 1 (क) धारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, श्री एम.डी.फड़के, अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टरी, पूणे को, महाराष्ट्र राज्य में भजिस्ट्रटों के न्यायालयों में केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1), सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52), स्वर्ण (नियन्त्रण) अधिनियम, 1968 (1968 का 45), बिहेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46), और उनके अधीन बनाए गए अधिवा जारी किए गए नियमों, विनियमों, अधिसूचनाओं और धावेशों से उद्भृत सीमाशुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क विभाग, पूणे से संबंधित सभी अधियोजन मामलों के सचालन के प्रयोजन के लिए सहायक लोक अधियोजक नियुक्त करती है।

2. उपर्युक्त नियुक्ति, इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की ओर से प्रभावी होगी।

[सं 1/86-प्रशासन/का०सं० सी-18.018/61/86-प्रशा०-4क]

ईष्वर चन्द्र कपूर, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 17th September, 1986

CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE ESTABLISHMENT

G.S.R. 933.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1A) of section 25 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (2 of 1974), the Central Government hereby appoints Shri M. D. Phadke, Superintendent of Central Excise Collectorate, Pune, as Assistant Public Prosecutor, for the purpose of conducting all prosecution cases pertaining to the Customs and Central Excise Department, Pune, in the Courts of Magistrates in the State of Maharashtra, arising out of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Gold (Control) Act, 1968 (45 of 1968), the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973) and the rules, regulations, notifications and orders made or issued thereunder.

2. The above appointment will be effective on and from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. 1/86-Administration/F. No. C. 18018/61/86-Ad. IVA]
I. C. KAPUR, Under Secy.

नई दिल्ली, 20 अक्टूबर, 1986

अधिसूचना सं. 6973

संपदा-शुल्क

सा. का. नि. 934: —केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि निम्नलिखित वर्ग की सम्पत्ति के बारे में परिस्थितियाँ ऐसी हैं कि सम्पदा-शुल्क अधिनियम, 1953 (1953 का 34) की धारा 33 की उपधारा

(1) में उपबोधित राहत के अद्वितीय सुनूल और राहत की जानी आहिए, प्रथम, किसी मृतक की कोई ऐसी संपत्ति :—

(i) जो केरल लेड रिफार्मेंट एक्ट, 1963 (1964 का केरल अधिनियम 1) और केरल प्राइवेट पार्टनर्शिप (सेटिंग एड एसार्टमेंट एक्ट, 1971 (1971 का केरल अधिनियम 26) के आधार पर केरल राज्य सरकार में निहित हो गई है; और

(ii) जिस पर मृतक की मृत्यु पर संकाल्प मृतक की संपत्ति की संवाद में ऐसी संपत्ति के सम्बिलित किए जाने के आधार पर, उक्त संवाद शुल्क अधिनियम के अधीन संवाद शुल्क उद्घृत किया गया है किन्तु संगृहीत नहीं किया गया है या उद्घृतीय और संगृहीतीय है;

अतः भव केन्द्रीय सरकार, उक्त संवाद-शुल्क अधिनियम, 1963 की धारा 33 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निवेद देती है कि ऐसे वर्ग की सम्पत्ति के बारे में कोई संवाद शुल्क संदेश नहीं होगा।

[का. सं. 299/1/81-संगृ.]
ए. के. सिंह, अवर सचिव

New Delhi, the 20th October, 1986

NOTIFICATION NO. 6973

ESTATE DUTY

G.S.R. 934.—Whereas the Central Government is of the opinion that circumstances are such that some relief in addition to the reliefs provided in sub-section (1) of section 33 of the Estate Duty Act, 1953 (34 of 1953) should be given in respect of the following class of property, namely, any property of a deceased—

- (i) which by virtue of the Kerala Land Reforms Act, 1963 (Kerala Act 1 of 1964) and the Kerala Private Forests (Vesting and Assignment) Act, 1971 (Kerala Act 26 of 1971), has vested in the State Government of Kerala; and
- (ii) on which estate duty has been levied but not collected or is liable to be levied and collected under the said Estate Duty Act, by virtue of the inclusion of such property in the estate of the deceased as property passing on his death;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 33 of the said Estate Duty Act, the Central Government hereby directs that no estate duty shall be payable in respect of the aforesaid class of property.

[F. No. 299/1/81-ED]

A. K. SINGH, Under Secy.

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 3 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 935:—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एवं द्वारा प्रीत शिक्षा निवेशालय सहायक विदेशक (प्रकाशन) भर्ती नियम, 1978 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का नाम श्रीक शिक्षा निवेशालय सहायक विदेशक (प्रकाशन) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 होगा।
- (2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रारंभ होंगी।

2. श्रीक शिक्षा निवेशालय सहायक विदेशक (प्रकाशन) भर्ती नियम, 1978 की अनुसूची में कालम 6 के नीचे '(सरकारी सेवकों के लिए शिक्षितीय)' वाले कोठकों और शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों द्वारा ग्राहित के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिक्षितीय)"

[स. का. 13-12/86-D-3(ए. ई.)]
जे. एल. सहगल, अवर सचिव

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(Department of Education)

New Delhi, the 5th Sept. 1986

G.S.R. 935.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Directorate of Adult Education, Assistant Director (Publication) Recruitment Rules, 1978, namely :—

(1) These rules may be called the Directorate of Adult Education, Assistant Director (Publication) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate of Adult Education, Assistant Director (Publication) Recruitment Rules, 1978, under column 6, for the brackets and words '(Relaxable for Government Servants)', the following shall be substituted namely :—

"(Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)".

[No. F. 13-12/86-D. III (AE)]
J. L. SEHGAL, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 936:—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्धों के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए राष्ट्रपति एवं द्वारा शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय (शिक्षा विभाग) के उप-शिक्षा सलाहकार (संस्कृत) भर्ती नियमावली, 1984 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात् :—

1. (i) इन नियमों को मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) के उप-शिक्षा सलाहकार (संस्कृत) भर्ती (संशोधन) नियमावली, 1986 कहा जाएगा।

(ii) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय (शिक्षा विभाग) के उप-शिक्षा सलाहकार (संस्कृत) भर्ती नियमावली, 1984 की अनुसूची के कालम 6(क) में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापिन की जाएंगी :

"हा"

[संख्या ए-12011/5/82-स्था -1]
एस एल टक्कर, अवर सचिव

टिप्पणी : ये मुख्य नियमावली भारत के राजपत्र में जी एस आर० संख्या 1034, विनाक 29 सितम्बर, 1984 को पृष्ठ 2548 से 2553 तक में प्रकाशित की गई थी।

New Delhi, the 1st October, 1986

G.S.R. 936.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following amendment to the Ministry of Education and Culture (Department of Education), Deputy Educational Adviser (Sanskrit) Recruitment Rules, 1984, namely :—

1. (i) These rules may be called the Ministry of Human Resource Development (Department of Education) Deputy Educational Adviser (Sanskrit) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Education and Culture (Department of Education) Deputy Educational Adviser (Sanskrit) Recruitment Rules, 1984, in Column 6(a) for the existing entry the following entry shall be substituted :

"Yes".

[No. A-12011|5|82-E. I]
S. L. TAKKAR, Under Secy.

NOTE.—The principal rules were published under G.S.R. No. 1034 in Gazette of India, dated 29th September, 1984, at pages 2548 to 2553.

नई दिल्ली, 16 प्रश्नवार, 1986

सा.का.ति.937.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक उपबन्धों द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा शिक्षा विभाग (वरिष्ठ प्रदर्शनी सहायक) भर्ती नियमावली, 1973 का अधिनियम करते हुए, किए गए कार्यों प्रथमा ऐसा अधिकारण करने से पूर्व किए जाने वाले कार्यों को छोड़कर, राष्ट्रपति एतद्वारा मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) में वरिष्ठ प्रदर्शनी सहायक के पद के लिए भर्ती पद्धति को नियमित करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं अध्यातः—

1. संघ शीर्षक तथा प्रारम्भ.—(1) इन नियमों को मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) वरिष्ठ प्रदर्शनी सहायक भर्ती नियमावली, 1986 कहा जाएगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा उनसे संबंधित वेतनमान वही होगा जो इन नियमों के साथ अनुकूल अनुसूची के कालम 2 से 4 में निर्दिष्ट किए गए हैं।

3. भर्ती की पद्धति, प्रायु-सीमा तथा भ्रम्य प्रहृताएं प्रादि.—उक्त पदों से संबंधित भर्ती की पद्धति, प्रायु-सीमा तथा प्रहृताएं और उनमें संबंधित भ्रम्य मामले उक्त अनुसूची के कालम 5 से 14 के अनुसार होंगे।

4. प्रयोग्यताएं : कोई भी ऐसा व्यक्ति—

(क) जो ऐसे व्यक्ति से विवाह हुया विवाह का अनुबन्ध करता है, जिसकी पत्नी/पति जीवित हों, भ्रम्य

(ख) जो पति/पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध भ्रम्य विवाह करता है,

उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

झारों कि वर्ती केन्द्रीय सरकार इस धारा से समुद्ध हो कि उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे व्यक्ति पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसा विवाह अनुमत्य है और ऐसा करने के कुछ और आधार भी हैं तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम में छूट दे सकती है।

5. छूट देने के अधिकार : जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक भ्रम्य उचित है तो लिखित रूप में झारों को वर्ज करते हुए तथा संघ लोक सेवा भ्रम्योग के परामर्श से प्रादेश द्वारा किसी भी व्यक्ति भ्रम्य वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपक्रम में छूट दे सकती है।

6. प्रतिबन्ध : इस संबंध में, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों तथा अनु. जन जातियों तथा अन्य विशेष वर्ग के व्यक्तियों को दिए जाने वाले भारक्षणों, भ्रायु-सीमा में छूट और भ्रम्य विवाहों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों का संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या प्रवरण पद है भ्रम्य वर्ग	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियमावली, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत जीडे गए सेवा वर्गों का लाभ संभाल है?	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
वरिष्ठ प्रदर्शनी सहायक	1* (1986)	सामाजी केन्द्रीय सेवा शुप "ख" भ्राजपतित	550-25-750-द.रो.- 30-900 रुपये	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता
*कार्यभार के अधिकारीय अनुसार वर्ट-वर्ड सकारी है।						

सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए प्रतिनियुक्ति प्रयोगिक रूप से घट्ट घोषित होता है।

क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए परिदीक्षा की भवित्व यदि कोई हो। निश्चारित राज्य तथा योग्यताएँ, प्रतिनियुक्ति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।

भर्ती की पद्धति, या सीधी भर्ती आवधा प्रतिनियुक्ति द्वारा घट्टवा स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों से भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

8

9

10

11

लागू नहीं होता।

लागू नहीं होता।

लागू नहीं होता।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।

प्रदोषति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा होनी हो सो वे ग्रेड जिनसे प्रदोषति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है।

क्या विभागीय प्रदोषति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है?

परिस्थितिया जिनमें भर्ती करने के लिए सघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।

12

13

14

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केंद्रीय सरकार के अन्तर्गत अधिकारी :

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पदों पर हों,
भूम्या

(2) 425-700/800 रु. के बैतनमान में अधिक समकक्ष पदों में 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले;
और

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इन्हीं प्राप्त भी हों
अधिक इसके समकक्ष हो और प्रबंधनिया और पुस्तक-भेलों को आयोजित करने का अनुभव हो।
(केंद्रीय सरकार के उसी अधिका किसी दूसरे संगठन/विभाग में इस नियुक्ति में आने से पहले दूसरे संवर्ण बालू पद पर प्रतिनियुक्ति की भवित्व सहित प्रतिनियुक्ति की भवित्व 3 वर्षी से भवित्व नहीं होगी)

लागू नहीं होता।

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं।

[ए-12034/1/85-स्था.-II (भाग-II)]

कृष्ण लाल चावला, प्रवर सचिव

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 937.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Education (Senior Exhibition Assistant) Recruitment Rules, 1973, except as respects the things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Exhibition Assistant in the Ministry of Human Resource Development (Department of Education), namely :—

1. Short title and commencement.—These rules may be called the Ministry of Human Resource Development (Department of Education) Senior Exhibition Assistant Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Senior Exhibition Assistant	1* (1986)	General Service Group *Subject to variation dependent on work-load.	Central 'B' Non-Gazetted 900. Non-Ministerial	Rs. 550-25-750-EB-30-	Not applicable	No	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment		
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation Officers under the Central Government— (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425-700/800 or equivalent; and (b) possessing a Degree from a Recognised University or equivalent and having experience of organizing exhibitions and book fairs. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 3 years).	Not Applicable	Consultation with Union Public Service Commission not necessary.		

(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली, 15 अक्टूबर, 1986

या.का.नि. 936—संविधान के अनुच्छेद 309 के परलेट द्वारा प्रवत शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा राष्ट्रीय संप्रहासय, नई दिल्ली में डार्क रम महायक के पद की भर्ती प्रणाली का नियमन करते के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधितः—

1. नव योर्थ क तथा प्रारम्भ—(1) इन नियमों को राष्ट्रीय संप्रहासय नई दिल्ली, डार्क रम सहायक (समूह “ग”) भर्ती नियम, 1986 कहा जाये।
- (2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।
2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान उसी प्रकार होगा, जिस प्रकार इन नियमों की संलग्न अनुमती के कालम 2 से 4 में विविधित है।
3. भर्ती की प्रणाली, प्रायु-सीमा और अन्य प्रहृताएं इत्यादि—उक्त पदों के लिये भर्ती की प्रणाली, प्रायु सीमा, प्रहृताएं और इनसे संबंधित अन्य बातें वही होंगी जो उक्त अनुमती के कालम 5 से 14 में विविधित हैं।

4. अधीनस्थता—कोई भी ऐसा व्यक्ति,

- (क) जो ऐसे व्यक्ति में विवाह का अनुबन्ध प्रथमा विवाह करता है, जिसकी पत्नी प्रथमा पनि जीवित हो, प्रथमा
 - (ख) जो परिपत्ति के रहते हुए किसी रूपरे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध प्रथमा विवाह करता है, इस पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।
- बायते कि, केन्द्रीय सरकार इस बात से सत्युत्पृष्ठ है कि उम्मीदवारों के द्वारा पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसा विवाह अनुकूल है तथा ऐसा करते के कुछ अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

5. छूट देने का अधिकार—जड़ों केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना प्रावधारण द्वारा उचित है तो विविध रूप में कारणों की वज्र करने हुए वह आदेश द्वारा, किसी थेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के मध्यमे इन नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

6. शर्त—इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समव्यवस्था पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व संतिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिये जाने वाले ग्राहकाण्ड, प्रायु-सीमा में छूट और अन्य अपेक्षित विवाहातों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या प्रवरण पद है प्रथमा सीमी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिये रैर-प्रवरण पद है।	आयु सीमा।
1	2	3	4	5	6

डार्क रम महायक	1*	सामान्य केन्द्रीय सेवा, (1986) समूह “ग” अनुसूचितीय *कार्यालय के अनुसार इसमें परिवर्तन किया जा सकता है।	260-6-290-द.रो - 6-326-8-366- द.रो.-8-390-10-400	प्रवरण	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये निर्देशों अथवा आदेशों के अनुसार, सरकारी कर्मचारियों के लिये 35 वर्ष तक)।
----------------	----	--	--	--------	---

इदा केन्द्रीय विभिन्न सेवा (पेशव) सीमी भर्ती वाले उम्मीदवारों के नियमावली, 1972 के नियम लिये आदेश वैधिक तथा अन्य 30 के अन्तर्गत जोड़े गये सेवा प्रहृताएं।

वर्षों वा लाम आदि है।

इदा संघीय सर्वानेतृत्वीय परिवेश की अवधि, भर्ती की विधि वार्गों के लिए विविधि यह कोई है। आयु तथा योग्यताएं पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होती हैं।

सीधी भर्ती द्वारा यो पदोन्नति द्वारा या प्रनियन्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भर्ती जाने वाली विविधियों की प्रतिशतता।

7	8	9	10	11
लागू नहीं होता।	श्रितिवार्षी (1) मैट्रिक्युलेशन प्रथमा समकक्ष	नहीं	2 वर्ष	प्रनियन्ति/पदोन्नति होने पर स्थानान्तरण द्वारा प्रथमा सीधी भर्ती द्वारा।

परीक्षा पास की हो।
 (2) किसी संस्था द्वाया प्राइवेट
 स्टूडियो में डार्क रूम कार्य का
 तीन बर्ष का अनुभव, जो व्याव-
 हार्हिक परीक्षा के
 आधार पर निर्धारित किया
 जायेगा।

यदि भर्ती पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण हारा होनी हो तो वे प्रेड

यदि कोई विभागीय पदोन्नति मिलति विचारान है परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिये संघ लोक सेवा
 जिन से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाता है। तो उसकी संरचना क्या है। प्रायोग का परामर्श लिया जाना है।

12

13

14

प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति होने पर स्थानान्तरण

विभागीय पद भ्रति समिति का गठन—

आगे नहीं होता।

1. (क) संस्कृतविभाग के अन्तर्गत अन्य सरकारी विभागों में स्थृत्य परों पर कार्य कर रहे अधिकारी द्वाया किसी प्रतिष्ठित संस्था से 210-270/- रु. के बेतनामान में डार्क रूम कार्य का तीन बर्ष का अनुभव।
- (ख) कालम 8 के अन्तर्गत सीधी भर्ती वालों के लिये यथा निर्धारित प्रमाणाएँ और अनुभव प्राप्त हो तथा डार्क रूम कार्य उसीवार का पद के लिये जब्त हो जाता है तो उस पद को पदोन्नति हारा भरा हुआ समझा जायेगा।
- (प्रतिनियुक्ति की अवधि भास्तव्यत : तीन बर्ष से अधिक नहीं होगी।)
- पदोन्नति
2. प्रयोगशाला परिसर (210-270/-), जो योग्यता तथा डार्क रूम कार्य का अनुभव रखता हो तथा व्यावहारिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। यदि 210-270/- रु. के प्रेड वाले विभागीय उभीवार का पद के लिये जब्त हो जाता है तो उस पद को पदोन्नति हारा भरा हुआ समझा जायेगा।

[सं. एफ 2-2/85-सी ए ब-5]
 दी.एन. वाजपेयी, अवर सचिव

(Department of Culture)

New Delhi, the 15th October, 1986

G.S.R. 938.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Dark Room Assistant in the National Museum, New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Museum, New Delhi, Dark Room Assistant (Group C) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the schedule annexed to the rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification :—No person :—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Dark Room Assistant.	1* (1986) *subject to variation dependent on work-load	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial.	Rs. 260-6-290- EB-6-326-8-366- EB-8-390-10-400	Selection	Between 18—25 years (Relaxable upto 35 years for Government Servant in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of appointment through the Employment Exchange, the crucial date shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.	Not applicable	Essential : (i) Matriculation or equivalent examination passed. (ii) Three years experience of dark room work in an Institution or in Private studio to be determined on the basis of a practical test in the trade.
Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & % of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition ?	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment		
9	10	11	12	13	14		
No	2 years	Transfer on deputation/promotion failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation/Promotion : (a) Officers from other Government Departments under the	Composition of DPC 1. Director National Museum—Chairman 2. Asstt. Director, National Museum--Member	Not applicable		

Department of Culture 3. An Officer to represent working on analogous SC/ST—Member.
posts or three years 4. Under Secretary, Dep'tt. experience of dark of Culture—Member.
room work in an insti- 5. Administrative Officer.
tution of repute in the National Museum
scale of pay Rs. 210—
270.

- (b) Possessing qualifications and experiences as prescribed for direct recruits under column 8 and has to pass a practical test in dark room work. (Period of deputation not to exceed three years ordinarily).

Promotion :

2. Laboratory attendant (Rs. 210-270) having qualification and experience of dark room work and qualifying the practical tests in case the departmental candidate in the grade of Rs. 210-270 is selected for the post the same shall be deemed to have been filled by promotion.

[No. F 2-2/85-CH-5]
T. N. BAJPAJ, Under Secy.

उद्योग भंजालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

मई दिल्ली, 16 जुलाई, 1986

सा. का. नि. 939.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परत्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, प्रावेशिक, निवेशक, कम्पनी कार्य विभाग के कार्यालय में कनिष्ठ हिन्दू भ्रातुराम के पद पर भर्ती की पद्धति का विविधमान करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाए हैं, अधारतः—

1. संशिक्षण नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संशिक्षण नाम कम्पनी कार्य विभाग अध्यनस्थ कार्यालय (कनिष्ठ हिन्दू भ्रातुराम) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजनीति में प्रकाशन की तारीख को प्रदूषत होंगे।

2. पदसंबंधी, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होंगा जो इन नियमों से उपर्युक्त अनुसूची के सम्म 2 से 4 में विविधिष्ठ है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अध्ययन भर्तीयाएँ : यदि उक्त पद या भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अंतिम और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त शून्यों के सम्म 5 से 14 में विविधिष्ठ हैं।

4. नियूलाएँ : वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(छ) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा;

परन्तु यदि केन्द्रीय संस्कार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू संघर्ष विधि के अन्तर्गत अनुमति है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रबंधन से छूट दे सकती।

5. शिक्षित करने की शक्ति : यहां केन्द्रीय संस्कार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, वहां यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखनदृष्टि करें, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के अन्तिमों की बाबत, आदेश द्वारा शिक्षित कर सकती।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे संस्कारों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय संस्कार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आवेदों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए

प्रनुसारी

पद का नाम	पर्यांत्री की वैकाश	वर्गीकरण	बेततमान	चयन पद	मेवा में जोड़े गए सीधे भर्ती किए जाने वाले प्रथम वर्षों आकामया अवक्षिप्तों के लिए प्रायु-सीमा प्रबन्धन पद	मेवा में जोड़े गए सीधे भर्ती किए जाने वाले प्रथम वर्षों आकामया अवक्षिप्तों के लिए प्रायु-सीमा (वैशाख), नियम, 1972 के नियम, 30 के अधीन प्रत्येक होता है या नहीं
-----------	---------------------	----------	---------	--------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
कनिष्ठ हिन्दी		साधारण केन्द्रीय सेवा	425-15-500-	लागू नहीं	नहीं	28 वर्ष
		समृह "ग" प्राराजपत्रित व. रो.-15-560-	होता			(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुसेनाओं या आवेदनों के प्रत्युसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिपिस की जा सकती है)
		प्रत्युसारित्वीय	20-7000/-			टिप्पणि : प्रायु-सीमा प्रबन्धालिक करने के लिए नियंत्रिक तारीख, मामले में, भारत में अध्याधिकारी से (उनसे भिन्न जो अद्यमान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती है।
		8 (कार्यालय के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।				ऐसे पदों की वापत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, प्रायु-सीमा प्रबन्धालिक करने के लिए नियंत्रिक तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालय के नाम बेजोड़े के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले अवक्षिप्तों के लिए घोषित और अन्य अन्तरालं

सीधे भर्ती किए जाने वाले अवक्षिप्तों के लिए विहित प्रायु और शेषक अनुसार प्रोन्टन अवक्षिप्तों को दशा में लागू होती या नहीं

परीक्षा की अवधि यदि कोई हो

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/अंग्रेजी में मास्टर की डिप्लोमा और डिप्लोमा स्तर पर प्रनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी/हिन्दी

लागू नहीं होता

2 वर्ष

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर की डिप्लोमा और डिप्लोमा स्तर पर प्रनिवार्य विषय के रूप में हिन्दी और अंग्रेजी या दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरा प्रनिवार्य/वैकल्पिक के विषय के रूप में

या

9

10

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी/हिन्दी के माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी से जिन छिसी भी विषय में मास्टर की डिप्लोमा और डिप्लोमा स्लिंग पर अंग्रेजी/हिन्दी अनिवार्य विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में हिन्दी और अंग्रेजी के साथ या दोनों में से किसी एक के परीक्षा के माध्यम के रूप में और इसमें के अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में, के माध्यम बन्दुकर डिप्लोमा या हिन्दी से अंग्रेजी में और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुबाद का मान्यता प्राप्त डिप्लोमा/पाठ्यक्रम प्रभाग पत्र या अंग्रेजी/राज्य सरकार के कार्यालयों में, जिनके अंतर्गत सारकार के उपकरण भी हैं, हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुबाद कार्य का दो बारे का अनुबन्ध।

भर्ती की पढ़ाई/भर्ती नीवें होपी या प्रोन्टनि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोन्टनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणिया जिनसे प्रोन्टनि/प्रोन्टनि द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली विविधताएँ प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा, जिनके न हो सकते पर नाशी केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण भर्ती द्वारा।

- (क) (i) जो मदण पद धारण किए हुए हैं, या
 - (ii) जिन्होंने 330-560 रु. के बेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर उम्मीदेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है, या
 - (iii) जिन्होंने 260-400 रु. के बेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर उम्मीदेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और
 - (iv) जिनके पास सातमां चार में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकारित वैकल्पिक और अन्य अवृत्ताएँ हैं।
- (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत उसी मंगठन/विभाग में इस नियुक्ति में ठीक पहले धारित किसी अन्य कार्डर वाह्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माध्यारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्टनि समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

सम्बन्धीय विभागीय प्रोन्टनि समिति जो निम्नलिखित में मिलकर बनेगी :

- (1) प्रावेशिक निदेशक, कर्पोरी विधि वाह्य
- (2) शासकीय समाप्तक, ग्रेड ।
- (3) कर्पोरी रजिस्ट्रार, ग्रेड ।
- (4) प्रावेशिक निदेशक के कार्यालय में तीनात सी सी एस के ग्रेड 2 का या उसमें ऊपर की रैंक का अधिकारी जो अधिमानत अनुमूलिक जनजाति का हो।
- (5) विभाग के मुख्यालय से मंत्रकृत निदेशक (प्रशासन) का एक प्रतिनिधि
- (6) किसी अन्य विभाग का एक सम्बन्धीय अधिकारी

जागू नहीं होता।

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Company Affairs)
New Delhi, the 16th July, 1986

G.S.R. 939.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Hindi Translator in the Office of the Regional Director, Department of Company Affairs, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Department of Company Affairs—subordinate offices (Junior Hindi Translator) Recruitment Rules, 1986.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule Annexured to these rules.
3. Method of recruitment, age limit and other qualification, etc. :—The method of recruitment, age limit

and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person :

- (a) who has entered into or contracted as marriage with a person having spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Junior Hindi Translator in the field offices of Department of Company Affairs

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of service admissible under CSS Pension Rules
1	2	3	4	5	6
Junior Hindi Translator	8*	General Central Service, Group 'C'. *Subject to variations dependent of workload Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 625-15-500-EB- 15-560-20-700	N.A.	No

Age limit for Direct Recruitment

Educational and other qualification required for Direct Recruitment

Educational qualification prescribed for Direct Recruitments will apply in the case of promotees

28 years (relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Master's Degree of a recognised University in Hindi/ Not Applicable

English, with English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of examination at degree level.

OR

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi and English as compulsory subjects or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject at degree level

OR

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi/English medium and English/Hindi as a compulsory subject or as medium of examination at degree level.

OR

Bachelor's degree of a recognised University, with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as compulsory/elective subject, plus a recognised Diploma/Certificate course in Translation from Hindi or English and vice-versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Govt. offices including Govt. of India undertaking.

Note 1 :—the crucial date for determining the age limit will in each case be the closing date for the receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Note 2 :—In respect of posts the appointments to which are made through the Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit, in each case, will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

Period of probation if any	Method of recruitment whether By Direct Recruitment or by Promotion and % of vacancies to be filled by various method	Recruitment by promotion/deputation transfer, grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13	16
2 years	By transfer on deputation/transfer failing from amongst Central Government officers holding:	Transfer on deputation/transfer failing from amongst Central Government officers holding:	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :— (1) Regional Director Company Law Board—Chairman (2) Official Liquidator Grade I —Member (3) Registrar of Companies, Gr. I —Member (4) An officer of or above the rank of Grade II officer of CCLS posted in the Office of Regional Director preferably a SC/ST officer —Member (5) A representative of Joint Secretary (Admn.) from the Headquarters of the Department. —Member (6) A group 'A' officer of another Department—Member	Not Applicable

Note 1 :—Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/Department shall ordinarily not exceed 3 years.

[No. A-42015/14/73-Admn.]

मा.का.नि. 940.—राष्ट्रपति, संविधान के मनुष्योद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शर्तियों का प्रयोग करते हुए, और प्रारंभिक नियोक्ता कार्य विभाग के कार्यालय में हिन्दी टाइपिस्ट के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधिकृतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कम्पनी कार्य विभाग ग्राहीनस्य कार्यालय (हिन्दी टाइपिस्ट) भर्ती नियम, 1986 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रबृत्त होंगे।

2. पद-संरूपा, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संरूपा उमका वर्गीकरण और उमका वेतनमान वह हांगा जो इन नियमों में उल्लिख, ग्रन्तमुद्दीप के स्तरम् 2 से 4 में विविधिष्ठ है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य ग्रहनार्थी आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, ग्रन्त-सीमा, ग्रहनार्थी और उसमें संबंधित अन्य वर्तमान विवरों के होंगी जो उक्त ग्रन्तमुद्दीप के स्तरम् 5 से 14 में विविधिष्ठ हैं।

4. निरहृतार्थ, वह व्यक्ति,—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति में विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा व्यक्ति विवाह के अन्य पश्चात्कार को लागू स्वीकृति के ग्रन्ती ग्रन्तज्ञ है और ऐसा करने के लिए अन्य साधारण है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रकर्त्ता में छुट्ट दे सकता।

5. शिथिल करने की शक्ति .—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह गय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीत है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें नेतृत्व द्वारा करके तथा संघ लोक सेवा आयोग ने परमर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को जिसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वावत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

6. अत्याकृति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आग्नेयां, आयु-सीमा व शुट और अन्य विवाहितों पर प्रभाव नहीं डिलीगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में सभी सभी पर निकाले गए ग्राहकों के ग्रन्तमार्ग ग्रन्तमुद्दीप जानियां, ग्रन्तमुद्दीप जनजानियां, ग्रन्तमुद्दीप मैनियां और यह विवाह वार्षिक व व्यक्तिगत के लिए उपबंध करता ग्रन्तज्ञ है।

प्रमुखी

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	येतनमान	चयन पद अधिकार प्रबन्धन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का पायदा केस्ट्रीय पिचिल सेवा (वैग्न) नियम, 1972 के तियम् 30 के अधीन हैं या नहीं।	मीड़े भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
-----------	----------------	----------	---------	---------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
हिन्दी टाइपिस्ट	4 ^व कार्यभार के आधार पर परिवर्तनें य	माध्यमिक कंट्रीय सेवा, गम्भीर "ग" अग्रजापत्रिन अप्रूपचिह्निय	260-6-290- दरो-6-326- 8-366-वरो- 8-390-10- 400 रु.	लागू नहीं शोना — —	नहीं	18 से 25 वर्ष (केस्ट्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए प्रत्येक या अधिकारों के अनुसार सरकार में वेतनों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा पाती है ।)
						टिप्पणी — आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में प्रभ्याधियों में (उनमें मिल जो अधिकार और निकोबार वीप तथा लकड़ीय में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए तियम् की शई अतिम तारीख होती है ।
						लेटो पदों की जावत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख में वह अतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय में नाम लेजने के लिए कहा गया है ।

मीड़े भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए गैरिक और
धन्य अहंताएं ।

मीड़े भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के
लिए विहिन आयु और गैरिक अहंताएं
प्रोत्तम व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी
या महीं ।

परिवेश की प्रश्ना गदि कोई हो,

प्रावधारण :

लागू नहीं शोना

2 वर्ष

(1) मैट्रिक्युलेशन या इसके समतुल्य ।

(2) हिन्दी टंकण में कम से कम 30 शद्द प्रति मिनट की
गति ।

बोल्डनीय :

संघेजी टंकण में कम से कम 30 शद्द प्रति मिनट की गति ।

टिप्पणी 1. अहंताएं अन्यथा मुश्हित प्रभ्याधियों की दशा में
संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनु-
सूचित जातियों और अनुप्रूचित जनजातियों के
प्रभ्याधियों की दशा में तथा शिखिल की जा
सकती है (कि) जब चयन के किसी प्रक्रम पर
संघ लोक सेवा आयोग/सभाम प्राधिकारी की यह
राय है कि उनके लिए आरक्षित विकिलयों को
भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन
गमुदायों के प्रभ्याधी परायि संलग्न में उपलब्ध
नहीं हो गए ।

टिप्पणी 2. अनुभव संबंधी अहंता (अद्वितीय) संघ रोक सेवा
आयोग गभ्रम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनु-
सूचित जातियों और अनुप्रूचित जनजातियों के
प्रभ्याधियों की दशा में तथा शिखिल की जा
सकती है (कि) जब चयन के किसी प्रक्रम पर
संघ लोक सेवा आयोग/सभाम प्राधिकारी की यह
राय है कि उनके लिए आरक्षित विकिलयों को
भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन
गमुदायों के प्रभ्याधी परायि संलग्न में उपलब्ध
नहीं हो गए ।

जारी की प्रति भर्ती संपर्क होना या प्रोत्साहित द्वारा गा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा नया विभिन्न पदों में द्वारा भरी जाने वाली विभिन्नों का प्रतिशतता।

प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती का दशा में के बोलियों जिनसे मे प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

स्थानान्तरण, जिसके न हो सकते पर मध्य भर्ती द्वारा।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी ग्राहन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किये प्रथ्य काढ़र वापस पद पर युक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, ग्राहनान्तरा तीन वर्ष से अधिक नहीं होती)।

12

स्थानान्तरण:—उस विभाग के मुख्यालय और क्षेत्र कार्यालयों में कार्य कर रहे ऐसे नियमित नियम श्रेणी के लिये जिनके पास स्थान 7 भीष्म भर्ती किए गए वर्किंगों के लिए अधिकारिक गैरिफ़ और अध्यक्षार्द्द हैं।

यदि विभागीय प्रोत्साहित मिलति है तो उसकी मंग्लता

भर्ती कर्तों के लिए इस परिस्थितियों में यह लोक भेदा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

मध्य "ग" विभाग ये प्रोत्साहित समिति द्वारा नियमित विवरण देने।

लाग नहीं होता।

- (1) प्रादेशिक निदेशक, कम्पन, विधि बोर्ड
- (2) धार्यक य समापक, सेक्ट 1
- (3) कमर्ता रजिस्ट्रार, भेड़ 1
- (4) प्रादेशिक निदेशक के कार्यालय से तैनात से न लाभ प्राप्त के बेड़ 2 का या उसमें उपर का रेक का अधिकारी जो अंत्रिमानांतः अनुगूठित जनजाति का है।
- (5) विभाग के मुख्यालय से मध्यम सचिव (प्रभा.) का एक प्रतिनिधि
- (6) किसी अन्य विभाग का एक मध्य "क" अधिकारी।

टिप्पण :—पृष्ठ 10 में नियमित विभागीय प्रोत्साहित मिलति की कार्यालयों में लोक भेदा आयोग के अनुसार दनार्थी भर्ती जापार्टी नियमित विधि उक्त आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोत्साहित मिलति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सत्रस्प की अध्यक्षता में फिर से होती।

[म. ए-42015/14/73-प्रश्ना.-2]

जो, वैकल्पिक, प्रबर संविधि,

G.S.R. 940.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Hindi Typist in the office of the Regional Director Department of Company Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Company Affairs Subordinate offices (Hindi Typist) Recruitment Rules, 1986.
2. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of post, Classification and Scale of Pay :—The number of the said post, its classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 and 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of Recruitment, age limit other qualifications :—The method of recruitment, age limit and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.
4. Disqualification:—No person,—
 - (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.
6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules of the post of Hindi Typist in the field Offices of the Department of Company Affairs.

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Hindi Typist	4*	General Central Service. Group 'C', Non-Gazetted Ministerial	Rs. 260-6-29-L-E-B-6-326-8-366-J-B-8-390-10-600	Not applicable	No

Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitments will apply in the case of promoted	Period of probation if any
7	8	9	10

18 to 25 years (Upper age limit relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Matriculation or its equivalent. (ii) Minimum speed of 30 words per minute in Hindi Typewriting. Desirable : Minimum speed of 30 words per minute English Typewriting.	Not applicable	2 years
---	--	----------------	---------

Note 1 :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Note 2 :—In respect of posts, the appointment to which is made through the employment exchanges crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the employment exchanges are asked to submit the names.

Method of recruitment whether by promotion or by deputation/deputation/transfer, grades of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitments by promotion/transfertion/deputation/transfer, grades to be filled by transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
11	12	13	14

Transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Regular LDCs working in the Headquarters and field offices of this Department possessing educational and other qualifications laid down in column 7 for direct recruitment.	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :— (1) Regional Director Company Law Board—Chairman (2) Official Liquidator Grade I—Member (3) Registrar of Companies, Grade I—Member (4) An officer of or above the rank of Grade II officer of CCLS posted in the office of Regional Director preferably a SC/ST officer—Member (5) A representative of Joint Secretary (Admin.) from the Headquarters of the Department—Member (6) A Group 'A' officer of another Department—Member	Not applicable.
---	---	---	-----------------

(Department of Industrial Development)

CENTRAL BOILERS BOARD

New Delhi, the 9th October, 1986

G.S.R. 941.—The following draft of certain regulations further to amend the Indian Boiler Regulations 1950, which the Central Boilers Board proposes to make in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 31 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration at the end of 45 days from the date the Gazette containing the publication of this notification is made available to the public.

2. Any objections or suggestions which may be received from any persons with respect to the said draft within the period so specified will be considered by the Central Boilers Board. Such objections or suggestions should be addressed to the Secretary, Central Boilers Board, Ministry of Industry (Department of Industrial Development), Udyog Bhawan, New Delhi.

DRAFT REGULATIONS

1. These regulations may be called the Indian Boiler (.....Amendment) Regulations, 1986.

2. In the Indian Boiler Regulations 1950, in Appendix 'G' in the list of "Well known Steel Makers", after Serial No. 72 and the entry relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

"73. M/s. Forges-de-Clabecq S. A.,
B-1361, Tubize, Belgium.

74. Tubos Retinidos, S. A.,
Maximo Aquirre 13 Bis. 7a planta,
Apartado 108,
48011 Bilbao, Spain.

75. M/s. Forjas Y Aceros De Reinosa S. A.,
Paseo De Alenjandra Calonje I,
Apartado De Correos 3,
Reinosa, SPAIN".

[F. No. 6(5)86-Boilers]

G.S.R. 942.—The following draft of certain regulations further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, which the Central Boilers Board proposes to make in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act 1923 (5 of 1923), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 31 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration at the end of 45 days from the date the Gazette containing the publication of this notification is made available to the public.

2. Any objections or suggestions which may be received from any persons with respect to the said draft within the period so specified will be considered by the Central Boilers Board. Such objections or suggestions should be addressed to the Secretary, Central Boilers Board, Ministry of Industry (Department of Industrial Development), Udyog Bhawan, New Delhi.

DRAFT REGULATIONS

1. These regulations may be called the Indian Boiler (.....Amendment) Regulations, 1986.

2. In the Indian Boiler Regulations, 1950 (hereinafter referred to as the said Regulations), in Appendix C in the list of Inspecting Authorities, for S. No. 43 and the entry relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

"43. S.G.S. Far East Ltd.,

Kobe,

JAPAN."

3. In Appendix G of the said regulations, in the list of "Well known Steel Makers" after serial No. 72 and the entry relating thereto the following shall be inserted, namely :—

"73. Benteller werke AG,
Paderwerke Gebr benteler,
Postfach,

D-4790, Paderborn,
West Germany.

74. M/s. Stahlwerke Peine Salzgitter AG,
(P+S).

P. O. Box 411180, D-3320.,
Salzgitter 41,
West Germany.".

4. In Appendix 'K' of the said regulations. In the list "Well known Foundries", the following shall be inserted, namely :—

"45 M/s. Lloyds (Binton) Ltd.,
Wellington Road,
Burton-on-Trent,
Staffordshire,
England.

46. M/s. Uttar Pradesh Steel Limited,
Village Nara,
Post Mansurpur,
District Muzaffar Nagar,
P. B. No. 2, 251003-U.P.

47. M/s. Metalloys Industries,
124 Nagdevi Street,
Bombay-400003.

48. M/s. Kanisha Steels,
Anand-Sojitra Road,
Vallabh Vidyanagar 388120,
Gujarat.".

[F. No. 6(12)86-Boilers]
S. C. DEY, Secy. Central Boilers Board

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 21 अक्टूबर, 1986

लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) संशोधन नियम, 1986

मानकांकि 943 :—केन्द्रीय सरकार, कंपनी अधिकारी नियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 227 की उपधारा (1) और धारा 642 की उपधारा (1) के छंड (ख) के साथ पठित धारा 233ख की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त अक्षियों का प्रयोग करते हुए, लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) नियम, 1968 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का नाम लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) संशोधन नियम, 1986 है।

(2) ये नियम में प्रकाशन की तारीख को प्रयुक्त होंगे।

2. लागत लेखापरीक्षा (रिपोर्ट) नियम, 1968 में,—

(1) नियम 3 में, निम्नलिखित अंत में जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“बहु, कंपनी विधि बोर्ड द्वारा, उसके द्वारा प्रस्तुत को गई लागत लेखापरीक्षा रिपोर्ट के संबंध में मांगे गए किसी स्पष्टीकरण का उत्तर भी ऐसी अवधि के भीतर द्वारा जो लागत लेखापरीक्षक को मंत्रोधित स्पष्टीकरण मांगते वाली संसूचना में विनिर्दिष्ट की जाए।”;

(2) अनुमूली में, लागत लेखापरीक्षा रिपोर्ट के उपात्रध में,—

(क) पैरा 1 में, (i)-उपर्युक्त (4) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(4) लागत लेखापरीक्षक की नियुक्ति को अनुमोदित करने वाले गवर्नरी पत्र का निर्देश मंजूरीकृत और तारीख।”

(ii) उपर्युक्त (10) का लोप किया जाएगा और उपर्युक्त (11) और (12) को कमश्व. उपर्युक्त (10) और (11) के रूप में पुनः मंजूरीकृत किया जाएगा;

(iii) इस प्रकार पुनः मंजूरीकृत उपर्युक्त (11) के पश्चात् निम्नलिखित नया पैरा जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“(12) क्या कंपनी प्रकाशिकाओं तथा अवरोधक व्यापारिक व्यवहार अविनियम, 1969 (1969 का 54) के अधीन रजिस्ट्रीकूट है या उसके रजिस्ट्रीकरण के तिथि आवैदन किया गया है, और/या वह विदेशी मूद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46) द्वारा शामिल है।”

(क्र) पैरा 2 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“2. लागत लेखा पद्धति :

कंपनी में विध्यमान लागत लेखा पद्धति का संक्षेप में वर्णन करें और निर्देशाधीन उत्पाद का विवरण करने वाली कंपनियों के वर्ग का लागू लागत लेखा (अमिलेक्ट) नियमों की अवधारणाओं और उत्पाद के उत्पादन की लागत का ठीकाईक अवधारित करने के लिए उसकी यथायोग्यता या अव्याधि को भी ध्यान में रखें हुए उसके संबंध में समीझा करें। पद्धति के वर्णन में, अव्याधि वालों के साथ, मानवी, धम, अवक्षयण, उपरिव्यय और उसके आवंटन/प्रभाजन तथा उत्पादों के अवशोषण, उपोत्पादों के उत्पादन, संयुक्त उत्पाद संकेत प्राप्ति का लेखा रखने के लिए प्रक्रिया सम्मिलित होंगी। पद्धति में (पहले रिपोर्टों में वराई गई) किन्तु न मुद्रारी गई लगातार कामियों को विनिर्दिष्ट करें।”

(ग) पैरा 3 में,—

(i) कोण्ठकों में प्रारंभिक भाग के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(मुसंगत अवधि के लिए कंपनी के वित्तीय लेखाओं के साथ सम्यक रूप में मिलान की गई नीते (1) (क), (2) और (3) (क) के स्थान में सम्मिलित ज्ञानों को विशिष्टियों उपर्युक्त रूपें।”

(ii) उपर्युक्त (1), (2) और (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(1) नियांजित पृजी :

नियोजित पृजो—शब्द वही मत्त्य (जिसके अन्तर्गत कार्रवार वाली विनियान, प्रगति में पूजी संकर, प्रवीर्ण व्यष्टि आर द्वानियां नहीं हैं) पर स्थिर आस्तियों और—

(क) सम्पन्न करनी के लिए;

(द्व) निर्देशाधीन उत्पाद के लिए, चालू दायित्वों से रहित चालू आस्तियों के स्थान में परिभाषित।

ठिकाना :—इसका वर्तने करने वालू दायित्वों में सम्मिलित नहीं किए जाएंगे।

(2) युद्ध मत्त्य, अर्थात् शेषग पृजी, धन आरक्षितिया और ग्राहितेप अहग सचित द्वानिया और अनुर्त आस्तियाँ। यदि वर्ष के दौरान युद्ध मत्त्य के प्रशमन में कोई पर्यावर्तन हो, तो उसके कारणों सहित विशेष उल्लेख किया जाए।

(3) ग्रवतपण और डिवेंवरों सहित उधारों पर व्याज को छोड़कर गमी अव्याधि का उपवंध करने के पश्चात् नित्य :—

(क) समस्त कंपनी की;

(ब्र) निर्देशाधीन उत्पाद की,

आप पर कर्गों का उपबंध करने के पूर्व लाभ।”;

(iii) उपर्युक्त (1) में, मद (i) का जारी किया जाएगा और मद (ii) को उपर्युक्त (4) के रूप में पुनः मंजूरीकृत किया जाएगा।

(iv) उपर्युक्त (5) में,—

(ग्र) मद (क) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(क) निर्माताओं जी प्रक्रियाएँ हाथ में अभिअस्त ऊर्जा (3) (3) (क) और 3(3) (घ) के अनुसार निकाला गया लाभ :

(i) क्रमण: 3(1) (क) आर 3(1) (घ) के प्रनुसार निर्धारित पृजी।

(ii) क्रमण: गमन कानो आर निर्देशाधीन उत्पाद के लिए शुद्ध विक्री।”

(आ) मद (घ) में,—

(क) घंड (ii) में, “दायित्वों” शब्द के पश्चात् “(जिसके अन्तर्गत चालू दायित्व मही है)।” का लिए और ग्रद अन्तर्स्थापित किए जाएंगे।

(घ) घंड (iii) के रखा पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(iii) आर 3(1) (क) के अनुसार निर्धारित पूजी को प्रतियोगता के स्थान में अभिअस्त युद्ध मत्त्य”: जोर

(ग) उपर्युक्त (ग) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(ग) (i) उपर 3(1) (ख) के अनुमार नियोजित पूजी की प्रतिशतता के स्वप्न में निर्देशाधीन उत्पाद के विक्रय की लागत।

(ii) निर्देशाधीन उत्पाद के लिए कार्यकरण पूजी (अर्थात्, चालू आस्तियों क्रृष्ण चालू दायित्वों) की प्रतिशतता के स्वप्न में निर्देशाधीन उत्पाद का व्यवधायण छोड़कर विक्रय की लागत।"

(iii) इस पैरा के अंत में एक टिप्पण जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

"टिप्पण.——गुद्ध स्थिर आस्तियों, कार्यकरण पूजी और गुद्ध मूल्य को रकम बही उपर्युक्त की जाएगी जो वर्ष के अंतिम दिन को थी।"

(घ) पैरा 4 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"4. उत्पादन

(निर्देशाधीन उत्पाद के प्रत्येक प्रकार और प्रत्येक कारब्बाने के लिए निम्नलिखित जानकारी दी जाएगी)।

(1) अनुकूल धमता (अनुशङ्खि मंड्डांक आदि का निर्देश दें)।

(2) मन्थापित क्षमता।

(3) वास्तविक उत्पादन।

(4) संस्थापित धमता के संबंध में उत्पादन की प्रतिशतता।

टिप्पण—(1) नहां-जहां आवश्यक हो, उत्पादन और मन्थापित धमता के उद्देश्यपूर्ण मिलान करने के लिए उन्हें उपयुक्त यूनिटों, उदाहरणार्थ भानक घंटों या उपस्कर (मंथन) पाल अभियारिना घंटों, वसन घंटों, तकुंकरघा परियों आदि में भी अभियाक्त किया जाना चाहिए। यदि निर्देशाधीन उत्पाद के उत्पादन में वास्तविक धमता के मुकाबले में कोई कमी हो तो कमी के कारणों के बारे में, उस सीमा को जिस तक व अन्य कानूनिक और दीर्घकानूनी दोनों प्रकार से नियन्त्रणीय है, स्पष्ट रूप में दें द्वाएँ, मंथित टिप्पणी दी जानी चाहिए।

(2) यह नाम किस आवा चाहिए, फि भव्यापित क्षमता एकल पारी* के आधार पर है या बहुपारी के आधार पर?

(इ) पैरा 6 और 7 में निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"6. कच्ची सामग्री

(1) मात्रा और मूल्य दोनों के स्वप्न में खपत की गई मूल्य कच्ची सामग्रियों की लागत दर्शित करें। जहां कच्ची सामग्रियों के परिवहन, आदि की लागत महत्वपूर्ण है वहां उसे पृथक रूप से विविरित करें। आयात की गई मूल्य कच्ची सामग्रियों के भास्त्रों में पोतपर्यंत निम्नलिखित मूल्य पोत भाड़ा, बीमा सोमा-शुल्क और अन्तर्राष्ट्रीय भाड़ा प्रमार उपर्युक्त करें। यदि देशी और आयातित दोनों सामग्रियों की खपत की जाती है तो प्रत्येक मद के लिए उसकी मिलीजुली प्रतिशता उपर्युक्त करें।

(2) (क) उत्पादन के प्रति यूनिट मूल्य कच्ची सामग्रियों की खपत को भास्त्रा—

(ख) मात्रा के स्वप्न में उत्पादन के प्रति यूनिट भानक अपेक्षा/अनुमानमूलक मान;

(ग) भानक खपत/अनुमानमूलक अपेक्षा की तुलना में उत्पादन के प्रूति यूनिट मूल्य कच्ची सामग्रियों की खपत की भास्त्रा में अन्तर यदि कोई हो के लिए और पूर्ववर्ती दो वर्षों की खपत के लिए भी स्पष्टीकरण ;

(घ) कच्ची सामग्रियों और ऐसे परिसाधित तथा अध्य-परिसाधित संषटकों जिन्हें एक वर्ष और उसमें अधिक तक हटाया नहीं गया है, का मूल्य उपर्युक्त करें और वर्ष के अंत में स्टाक के मूल्य के प्रति उनका अनुपात उपर्युक्त करें।

7. शक्ति और ईधन

उत्पादन में प्रयुक्त शक्ति और ईधन के प्रत्येक मूल्य प्रकार, उदाहरणार्थ कोयला, मिट्टी तेल, विजली और अस्य उपयोगिताओं की अलग अलग मात्रा, प्रतियूनिट दर और कुल लागत। उत्पादन के प्रति यूनिट वास्तविक भौतिक खपत को भानक या अनुमानमूलक मान, यदि कोई हो, से और पूर्ववर्ती दो वर्षों की खपत से मिलान करें। विषेष स्थानों, यदि कोई हों को भी उपर्युक्त करें। यदि शक्ति का उत्पादन कंपनी द्वारा किया जाता है तो उसे कोई शक्ति से उत्पादित शक्ति को प्रति यूनिट लागत का तीन वर्ष का भिसान उपर्युक्त करें।

(ब) पैरा 9 में उपर्युक्त (2) और (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् :—

"(2) भानक और ऐसी मदों जिन्हें 24 मास से अधिक तक हटाया नहीं गया है, के स्वप्न में अतिरिक्त पुर्जों की अन्तिम सूची की रकम और अनुपात भी उपर्युक्त करें।

(छ) पैरा 10 में उपर्युक्त (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्,—

कंपनी द्वारा अपनायी गयी अवधारणा ही पद्धति उत्तरवाचकार्य तरल पद्धति (स्टेट लाइन) या हासमान अनियोग्य आदि, जो विवरण दें। इसका भी विवरण दें कि कंपनी द्वारा उपबंधित अवधारणा, कंपनी अधिनियम, 1956 को धारा 205 की उपधारा (2) के उपर्योगों के अनुसार निकाली गई अवधारण-रकम से अधिक है या कम है। ऐसी अस्तियों या आस्तियों के समूह को देखा में जिन पर अवधारण सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर से लिखा गया है और ऐसी अस्तियों से कायदा सुसंगत वर्ष के परे किसी अवधि में प्राप्त होने की संभावना है अवधारण सिद्धांत रूप से आस्तियों के उपयोगिता काल तक विस्तारित होना चाहिए। आस्तियों के उपयोगिता काल के आधार पर प्रभार्य अवधारण के मुकाबले में सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर से अतिरिक्त अवधारण प्रभारित करने का प्रभाव प्रयोग में और विनियमित उत्पाद के लिए उपदर्शित किया जाएगा।"

(ii) उपर्योग (3) का लोग किया जाएगा।

(ज) पैरा 11 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् :-

"11. उपरिक्षय

(1) समस्त कंपनी/कारखाने के लिए निम्नलिखित उपरिक्षयों की कुल रकम अलग अलग दें

(क) कारखाना उपरिक्षय।

(ख) प्रशासनिक उपरिक्षय

(ग) विक्रय और वितरण उपरिक्षय।

(घ) कर्मचारियों को वार्षिक बोनस (बोनस संदाय अधिनियम के अधीन न्यूनतम बोनस की रकम पृथक रूप में दी जाए।

(ड) डिबेन्चर महित उपर्योग का ब्याज।

(च) दूधा कृष्ण।

(झ) सभी प्रकार के दान।

(ज) कर्मकारों के प्रतिकर बीमा मद्दे प्रीमियम को छोड़कर कर्मचारियों को छटनी या अन्य प्रतिकर।

(झ) कामधन्दी मजदूरी।

(झ) सामान्य व्यापारिक विकापनों में मिन्त विणेष प्रशंसनियों, आदि पर व्यय।

(ट) प्रबंधकार वर्ग को लाभ पर आधारित कमीशन।

(ठ) किसी अन्य रूप का व्यय जिसका आपतन न तो सामान्य है तो आवर्ती प्रक्रिया का।

(ट) पूर्व अवधि प्रभार।

(द) अन्य व्यय या उके प्रभाग जो आय-कर अधिनियम के अधीन अनुचेय नहीं हैं जैसे :-

(i) कार्यपालकों की परिवधियाँ।

(ii) अतिथि गृह व्यय।

(iii) विज्ञान व्यय।

(iv) कर्मचारियून्द को अमुग्हपूर्वक संशय।

(v) दान और दैनन्दिन।

(vi) मुद्रा में हानि।

(vii) अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)

उपरोक्त मद (क) (ख) और (ग) की वाबत निर्देशाधीन उत्पादों से संबंधित रकन व्योरेवार दें और यह विवरण दें कि वे उपरोक्त (घ) और (ड) की वाबत कोई रकम उत्पादों से संबंधित मद (क) (ख) और (ग) की कुल रकम में सम्मिलित की गई है और किस सौभा तक सम्मिलित है।

टिप्पण :- पूर्वसन दो वर्षों के मुकाबले में विशिष्ट-मूल्याधीन उत्पाद के लिए उपरिक्षयों की मदों, अर्थात् (क), (ख) और (ग) के लिए उपरात व्यय में महत्वपूर्ण अन्तरों के लिए कायदा उपदर्शित करें।"

(अ) पैरा 13 में उपर्योग (2) के पश्चात निम्नलिखित जोड़ा जाएगा अर्थात् :-

"(3) ऐसा कोई पैकिंग प्रभार जो ग्राहकों को प्रभारित कीमत में सम्मिलित नहीं है लागत के आपतन और ग्राहक से प्राप्त रकम भवित उपरिक्षय किया जाए।

(4) परिवान का वास्तविक आपतन और विक्रय की गई मात्रा के लिए उपरात भाड़ा प्रभार तथा सोधे ग्राहक से और/या भाड़े मूल से प्राप्त भाड़ा अलग-अलग उपदर्शित किया जाए।

(5) जहाँ सरकारी नीति के अनुसार जैसा कि चीनी, सीमेंट आदि के मामले में है,

विभिन्न कीमतों पर उत्पाद का विक्रय किया जाता है वहाँ विभिन्न कीमतों पर विक्रय बसूली को मात्रा और मूल्य के साथ अलग अलग दिखाया जाएगा।"

(ब) पैरा 14 में, "उत्पादन की लागत" शब्दों के स्थान पर "उत्पादन को यूनिट लागत" शब्द रखे जाएंगे ;

(ट) पैरा 16 (i) उपर्योग (i) में, -

(क) खंड (घ) में "यदि कोई हो" शब्दों के पश्चात "किन्तु विशिष्ट लक्षणों, असम्यक फायदों, आदि को स्पष्टतया अभिव्यक्त करने हैं" शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे।

(घ) उपर्योग (ड) में, मद (ii) में, निम्नलिखित अन्त जोड़ा जाएगा, अर्थात् :-

"तथा उसकी यथायोग्यता या अन्यथा";

(i) उपरा (ii) के स्थान पर निम्नलिखित दण्ड
जाएगा, अर्थात् :—

(ii) कंपनी अधिनियम, 1956 को भाग 309 की जाधारा (1) के खंड (ब) के अधीन जारी की गई मुसंगत अधिसूचना की अनुसूची 2 में यथाविहित मध्यक और संपूर्ण उत्पादों की बाबत सम्पूर्ण रूप से संपूर्ण और लेखापरीक्षित सब लागत और अन्य विवरणों की प्रतियां रिपोर्ट के साथ संलग्न की जाएंगी।

किन्तु, कंपनी विधि बोर्ड, अपने विवेक पर, इस पैरा में निर्दिष्ट भारी भवदों या उक्तके किमी भाग की बाबत, स्थायी रूप में या अस्थायी रूप में, विस्तृत लागत विवरण प्रस्तुत करने से रोकने या उनमें उपायरण करने का आदेश दे सकेगा।

(iii) उप-पैरा (iv) में, "3 (3)" अकों और कांच्छकों के स्थान पर "3(3)(क)" अक कोष्ठक और अभ्यर रखे जाएंगे ;

(iv) टिप्पणी में —

(क) पैरा (i) के स्थान पर निम्नलिखित दण्ड जाएगा, अर्थात् :—

(1) लेखापरीक्षा वाले वर्ष और पैरा 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12 और 13 की बाबत दो पूर्ववर्ती वर्षों के अंकड़े दिए जाएंगे ;

(ख) पैरा (4), में, "लागत लेखापरीक्षक द्वारा", भवदों के पश्चात निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात् :— "उसके प्रत्येक पृष्ठ पर आधारक रखें"

(ग) पैरा (4) के पश्चात निम्नलिखित पैरा जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

"(5) रिपोर्ट मुख्यवस्थित रूप से मिलाई की हुई और फाइल से आबद्ध होनी चाहिए तथा रमीदा रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजी जानी चाहिए या संदेशवाहक की मार्फत वैयक्तिक रूप से अन्यथा पर्याप्तत को जानो चाहिए और उसकी अमिस्टीक्ति अनिवार्य की जानी चाहिए।

[फा. मं. 52/225/79—सी. ए. बी.]
सो. आर. मन्दरराजन, संयुक्त सचिव

टिप्पणी— मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3 (i) तारीख 12 अक्टूबर, 1968 के पृष्ठ 2468 पर औद्योगिक विकास और कंपनी कार्य संवानय, मंगारी अधिसूचना सं. सी. का. नि. 1814, तारीख 26 सितम्बर, 1968 के द्वारा प्रकाशित किए गए थे और बाद में उनका निम्नलिखित दण्ड संशोधन किया गया —

(i) भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3(i)
तारीख 27 सितम्बर 1969 के पृष्ठ 3051
पर प्रकाशित नरायारो अधिसूचना सं. सा.
का. नि. 2297, तारीख 9 मई, 1969।

(ii) भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3(i)

तारीख 20 अक्टूबर, 1971 के पृष्ठ 577 पर
प्रकाशित मंगारी अधिसूचना सं. सा. का.
नि. 240 तारीख 2 अक्टूबर, 1971।

(iii) भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3(i),
तारीख 14 अगस्त, 1982 के पृष्ठ 1934
पर प्रकाशित संग्रहालय अधिसूचना सं. सा.
का. नि. 681, तारीख 3 अगस्त, 1982।

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 21st October, 1986

THE COST AUDIT (REPORT) AMENDMENT RULES.

1986

G.S.R. 943.—In exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 233B read with sub-section (1) of section 227 and clause (b) of sub-section (1) of section 642 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Cost Audit (Report) Rules, 1968, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Cost Audit (Report) Amendment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Cost Audit (Report) Rules, 1968,—

(1) In rule 3, the following shall be added at the end, namely :—

"He shall also reply to any clarification sought by the Company Law Board on the Cost Audit Report submitted by him, within such period as may be specified in the communication addressed to the cost auditor calling for clarification."

(2) In the Schedule, in the Annexure to the Cost Audit Report,—

(a) in paragraph 1.—(i) for sub-paragraph (4), the following shall be substituted namely :—

"(4) Reference number and date of the Government letter approving the appointment of the cost auditor."

(ii) sub-paragraph (10) shall be omitted and sub-paragraphs (11) and (12) shall be renumbered as sub-paragraphs (10) and (11) respectively;

(iii) after sub-paragraph (11), as so renumbered, the following new paragraph shall be added, namely :—

"(12) whether the company is registered or has applied for registration under the Monopolies and Restrictive Trade Practices Act, 1969 (54 of 1969), and/or governed by the Foreign Exchange Regulations Act, 1973 (45 of 1973);"

(b) for paragraph 2, the following shall be substituted, namely :—

"2 Cost Accounting System

Briefly describe the Cost Accounting System existing in the company and comment on the same, keeping in view the requirements of the Cost Accounting (Records) Rules applicable to the class of companies manufacturing the product under reference and also its adequacy or otherwise to determine correctly the cost of production of the product. The description of the system shall cover, inter-alia, the procedure for accounting of materials, labour, depreciation

tion, overheads and their allocation/apportionment and absorption to products, treatment of by-products, joint products, scrap etc. Specify persistent deficiencies in the system (pointed out in earlier reports) but not rectified.”;

(c) In paragraph 3,—

(i) for the opening portion within the brackets, the following shall be substituted, namely :—

“(Indicate the particulars of the amounts included in terms of (1) (a), (2) and (3) (a) below duly reconciled with the financial accounts of the company for the relevant period).”;

(ii) for sub-paragraphs (1), (2) and (3), the following shall be substituted, namely :—

“(1) Capital employed :

Capital employed defined as fixed assets at net book values (excluding investments outside the business, capital works in progress, miscellaneous expenditure and losses) and current assets minus current liabilities :—

(a) for the company as a whole;

(b) for the product under reference.

NOTE.—Interest bearing loans shall not be included in current liabilities.

(2) Net Worth i.e. share capital plus reserves and surplus less accumulated losses and intangible assets. If there is any change in the composition of the net worth during the year, special mention may be made along with the reasons therefor.

(3) Profit after providing for depreciation and all other expenses except interest on borrowings including debentures but before providing for taxes on income :—

(a) for the company as a whole;

(b) for the product under reference”;

(iii) in sub-paragraph (4), item (i) shall be omitted and item (ii) shall be renumbered as sub-paragraph (4).

(iv) in sub-paragraph (5).—

(A) for item (a), the following shall be substituted, namely :—

“(a) profit arrived at as per 3(3) (a) and 3(3)(b) above expressed as a percentage of :

(i) Capital employed as per 3(1)(a) and 3(1)(b), respectively.

(ii) Net Sales for the company as a whole and for the product under reference, respectively”;

(B) in item (b).—

(a) in clause (ii), after the word “liabilities”, the brackets and words” (excluding current liabilities)” shall be inserted;

(b) for clause (iii), the following shall be substituted, namely :—

“(iii) Net worth expressed as a percentage of capital employed as per 3(1)(a) above”; and

(C) for sub-paragraph (c), the following shall be substituted, namely :—

(c) (i) Cost of sales of the product under reference as a percentage of capital employed as per 3(1)(b) above.

(ii) Cost of sales excluding depreciation of the product under reference, as a percentage of working capital (i.e. current assets less current liabilities) for the product under reference.

(iii) A note shall be added at the end of this para, namely :—

“NOTE.—Amount of net fixed assets, working capital and net worth shall be indicated as on the closing day of the year.”;

(d) for paragraph 4, the following shall be substituted, namely :—
“4. Production.

(The following information is to be given for each type of product under reference and for each factory).

(1) Licensed capacity (give reference to license number etc.).

(2) Installed capacity.

(3) Actual production.

(4) Percentage of production in relation to installed capacity.

NOTE.—(1) In order to have a meaningful comparison of production and installed capacity wherever necessary, these should also be expressed in appropriate units e.g. standard hours or equipment/plant/vessel occupancy hours, crushing hours, spindle/loom shifts etc. If there is any shortfall in production of the product under reference as compared to installed capacity, brief comments should be furnished as to the reasons for the shortfall bringing out clearly the extent to which they are controllable both in short term as well as long term.

(2) It should be clarified whether the installed capacity is on single shift or multiple shift basis”;

(e) in paragraph 6 and 7, the following shall be substituted, namely :—

“6. Raw Materials :—

(1) Show the cost of major raw materials consumed both in terms of quantity and value. Where the cost of transport, etc. of raw materials is significant, specify the same separately. In the case of major imported raw materials FOB value Ocean freight, insurance, customs duty and inland freight charges may be indicated. If both indigenous and imported materials are consumed, the percentage mix of the same may be indicated for each item.

(2) (a) Quantity of consumption of major raw materials per unit of production;

(b) Standard requirement/theoretical norm per unit of production in terms of quantity;

(c) Explanations for variations, if any, in the quantity of consumption of major raw materials per unit of production as compared to standard consumption/theoretical requirement, and also of the consumption of the preceding two years;

(d) Indicate the value of raw materials and components, finished and semi-finished which have not moved for one year and above and indicate their proportion to the value of stock at the end of the year.

7. Power and Fuel.—Quantity, rate per unit and total cost for each major form of power and fuel used in production e.g. coal, furnace oil, electricity and other utilities separately. Compare the actual physical consumption per unit of production with standards or theoretical norms, if any, and with the preceding two years’ consumption. Special features, if any, may also be indicated. In case power is generated by the company, a comparison of the cost per unit generated with that purchased may be indicated for three years.”;

(f) In paragraph 9, for sub-paragraph (2) and (3), the following shall be substituted, namely :—

“(2) Indicate the amount and also the proportion of closing inventory of stores and spare parts representing items which have not moved for over 24 months.”;

(g) (i) In paragraph 10, for sub-paragraph (1), the following shall be substituted, namely :—

“State the method of depreciation adopted by the company, e.g. straight line or diminishing balance, etc. State whether the depreciation provided by

the company is more or less than the amount of depreciation worked out in accordance with provisions of sub-section (2) of section 205 of the Companies Act, 1956. In the case of assets or group of assets on which depreciation is written off at the rate of 100 per cent in the relevant year, and the benefit from such assets is likely to be derived over a period beyond the relevant year, the depreciation should be notionally spread over the economic life of the assets. The impact of charging additional depreciation at the rate of 100 per cent in the relevant year vis-a-vis the depreciation chargeable on the basis of economic life of the assets shall be indicated in total as well as for the product manufactured."

(ii) sub-paragraph (3) shall be omitted.

(b) For paragraph 11, the following shall be substituted, namely :—

"11. Overheads.

(1) Give separately total amount of the following overheads for the company/factory as a whole :—

(a) Factory overheads.

(b) Administrative Overheads.

(c) Selling and distribution overheads.

(d) Annual bonus to employees (the amount of minimum bonus under the payment of Bonus Act to be furnished separately).

(e) Interest on borrowings including debentures.

(f) Bad debts.

(g) Donations of all Kinds.

(h) Retrenchment or other compensation to employees excluding premia on account of workmen's compensation insurance.

(i) Lay-off wages.

(j) Expenditure on special exhibitions etc. other than normal trade advertisements.

(k) Commission based on profit to Managerial Personnel.

(l) Any other term of expenditure the incidence of which is neither normal nor of a recurring nature.

(m) Prior-period charges.

(n) Other expenses or portions thereof, which are not admissible under Income Tax Act, like :—

(i) Perquisites of executives.

(ii) Guest House expenses.

(iii) Advertisement expenses.

(iv) Ex gratia Payments to staff.

(v) Donations and Charities.

(vi) Loss on exchange.

(vii) Others (to be specified).

In respect of item (a), (b) and (c) above, give the amounts relating to the products under reference along with the break up and state whether any amounts in respect of (d) and (n) above have been included in the total amounts of item (a), (b) and (c) relating to the products and the extent to which included.

NOTE.— Indicate reasons for any significant variations in the expenditure incurred against the items of overheads viz. a) (b) and (c) as compared with the previous two years, particularly for the product under reference."

(i) In paragraph 13, after sub-paragraph (2), the following shall be added, namely :—

"(3) Any packing charges not included in the price charged to the customers may be indicated with the incidence of cost and amount recovered from the customer.

(4) The actual incidence of delivery and freight charges incurred for the quantity sold and the freight recovered from customers directly and/or from the freight pool may be indicated separately;

(5) Where the product is sold at different prices in accordance with Government policy as in the case of sugar, cement, etc., sales realisation at different

prices shall be shown separately along with quantity and value;"

(j) In paragraph 14, for the words "cost of production" the words "unit cost of production" shall be substituted;

(k) In paragraph 16, (i) In sub-paragraph (i),—

(a) in clause (d) after the word "purchasing", the words "bringing out any peculiar features, undue benefits" shall be inserted.

(b) In sub-paragraph (e), in item (ii), the following shall be added at the end, namely :—

"and its adequacy or otherwise";

(ii) for sub-paragraph (ii), the following shall be substituted, namely :—

"(ii) copies of all the cost and other statements in respect of intermediate and completed products as prescribed in Schedule II of the relevant notification issued under clause (d) of sub-section (i) of section 209 of the Companies Act, 1956, duly completed and audited shall be appended to the report.

However, the Company Law Board may at its discretion order the discontinuation or modification either permanently or temporarily of the submission of the detailed cost statements in respect of the whole or a part of the items referred to in this para";

(iii) in sub-para (iv), for the figures and brackets "3(3)" the figures, brackets and letter "3(3)(a)" shall be substituted;

(iv) in the note,—

(a) for paragraph (i), the following shall be substituted, namely :—

(1) figures to be given for the year under audit and for the two preceding years in respect of paras 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12 and 13";

(b) In paragraph (4), the following shall be added at the end, namely :—
"by initialling each page thereof";

(c) after paragraph (4), the following paragraph shall be added, namely :—

"(5) The report should be neatly stitched and bound in a file and should be sent by Registered post/ acknowledgement due, or otherwise delivered in person through messenger and acknowledgement obtained".

[File No. 52/225/79-CAB]

C. R. SUNDARARAJAN, Lt. Secy.

NOTE.—The principal rules were published in the Gazette of India Part II Section 3(i), dated 12th October, 1968 at page 2468 vide Government Notification, Ministry of Industrial Development and Company Affairs No. GSR 1814 dated 26th September, 1968 and was subsequently amended by (i) Government Notification No. GSR 2297 dated 9th May, 1969 published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 3051 dated 27th September, 1969. (ii) Government Notification No. GSR 240 dated 2nd February, 1971 published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 577 dated 20th February, 1971.

(iii) Government Notification No. GSR 681 dated 3rd August, 1982 published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 1934 dated 14th August, 1982.

पर्यावरण, धन और बन्ध प्राणी विभाग

नई दिल्ली, 16 प्रामुख्य, 1986

सा. का. नि ९४४ :—राष्ट्रपति संसदीयाने वे अनुच्छेद ३०१७ के पश्चात् शक्तियों का प्रयोग करने द्वारा, बन, अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय वेहगदून श्रीर उमके बाह्य केन्द्र (ममता "ब" पद) भर्ती नियम, १९८३ का संवैधानिक रूप से व्यवस्था है, अतः—

(१) इन नियमों का सांकेतिक लाप्रवन्नन प्रभुमुख्यातान संस्थान और महाविष्णुवादी देशराजा योग चतुर्वार्ग केन्द्र (प्रभुह 'न' पद) यर्दि (संशोधन) मिलम, १९८६ है।

(2) में राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृ द्धोंगे।

2 वर्ष अनुसंधान भवित्वान् और मार्गविद्यालय द्वारा हाउथ केन्ट (समृद्ध "ग" इ) भर्ती नियम 1983 की अनुसूची 2 में कथ सं. 21 और उससे संबंधित प्रतिक्रिया के पश्चात निम्नलिखित क्र. स. और प्रतिक्रिया रखी जानी चाहीट हैं—

अन्तर्राष्ट्रीय

1	2	3	4	5	6	7	8
22. अमिलखापास	२	साधारण कंस्ट्रीय मेवा मधु “ध”	२३५-५-२६०-६- २९०-८-७-६-	अवधन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रोन्थि द्वारा	दो थर्ड	प्रोन्थि: ऐसा कठिन गेटेटर प्रचालक जिसा इस श्रेणी में दो थर्ड से ऊपर की है और ऐसे जगहाएँ, जारी अब दसवारी जिन्हें उन थर्डों में 5 थर्ड तियमित रेता की हो।	किसी भी प्रोन्थि नमिति को लागू नहीं होता	मरवाहा उत्तर पर 121 में दी

1	2	3	4	5	6	7	8
23. परिवार कल्पण परिचर	1	गोधारण केन्द्रीय भेदा समूह "ब"	210-4-226-३ गे.	प्रबन्धन	तालुक नहीं होता	तालुक नहीं होता	

लागू नहीं होगा प्रोन्तिंशि द्वारा दो घण्टे प्रान्तिः पर्मा आवा जिसने उस ब्रेफी में ३ वर्ष नियमित मेवा की हो। दिमार्गाय प्रोन्तिंशि नमिनि का लागू नहीं होगा मरज्जना उपचार (२) में दी गई है

1	2	3	4	5	6	7	8
24 शेष चौकोदा	3	माध्वराण केर्नीय सेवा समूह "क"	200-3-206-4- 234-इ. 4-250	प्रदर्शन	लगू नहीं होता	माथि नहीं होता	

१० ग्रामीण प्रान्ति की वासना होती है।

टिप्पणी: ग्रन्त नियम का सा.सं. 434 के रूप में भारत के राजनव भाग 2, धंड 3, उल्लंघन (i) वायोर 11-6-1983 के पद्धति 1309 द्वारा 1303 पर प्रकाशित हुए थे। तत्पश्चात् उनका संशोधन सा.का.नि. 753 तारीख 14-7-1984 द्वारा राजनव के पद्धति 1752 पर हिता गया।

**DEPARTMENT OF ENVIRONMENT, FORESTS &
WILDLIFE**

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 944.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Forest Research Institute and Colleges), Dehra Dun and its outside Centres (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1983, namely :—

1. (1) These rules may be called the Forest Research

Institute and Colleges, Dehra Dun and its outside Centres (Group 'D' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule II to the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outside Centres (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1983, after Serial No. 21 and the entries relating thereto, the following Serial Nos. and entries thereof, shall be inserted, namely :—

Name of post	Number of Post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits
1	2	3	6	5	6
22. Record Keeper	2	General Central Service Group 'D'	Rs. 225-5-260-6-290- EB-6-308	Non-Selection	Not applicable.
23. Family Welfare Attendant	1	General Central Service Group 'D'	Rs. 210-4-226-EB-250 EB-5-290	Non-Selection	Not applicable.
24. Head Chowkidar	3	General Central Service Group 'D'	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Non-Selection	Not applicable.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

whether age and educational qualifications required for direct recruits.

Period of probation if any.

7	8	9	10
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable	2 years
Not applicable	Not applicable.	Not applicable.	2 years
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	2 years

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/deputation/transfer, grade from position or by deputation, transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of recit. by promotion/ If a D.P.C. exists what is its composition in making recit.

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recit.

11	12	13	13
By Promotion	Promotion : Junior Geestetner Operator with 2 year's service and Jamadar, Peon and Daftries with 5 year's regular service in the grade.	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure-II	Not applicable.
By promotion	Promotion : Ayah with 5 years regular service in the grade.	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure-II	Not applicable.
By promotion	Promotion : Chowkidars with 3 year's regular service.	Composition of DPC given in Annexure-II	Not applicable.

[No. 10-13/86-P. II]
R.S. BISHT, Under Sec

NOTE :—The original rules were published in Part-II, Section-3, Sub-Section (i) of the Gazette of India, dated 11-6-1983 vide S.O. No. 434 at page No. 1302 to 1303. These rules were subsequently amended vide G.S.R. No. 753 dated 14-7-1984 at page 1752.

ऊर्जा मंत्रालय

(कोयला विभाग)

नई दिल्ली, १५ अक्टूबर, १९८६

मा. का. नि. ९४५ :—व्यासी बोर्ड, कोयला खान भविष्य निधि, कोयला खान भविष्य निधि और प्रकारण उद्योग प्रधितियम, १९४८ (१९४८ का ४६) की पारा ३८ की उपधारा (५) द्वारा प्रदत्त भवितव्यों का प्रयोग करते हुए केंद्रीय सरकार के अनुमोदन से कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) नियम, १९८२ या आर. संगोष्ठी करते के लिए निम्नलिखित नियम अनुमति है, अर्थात् :—

१. (१) इन नियमों का मधिम नाम कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) (संगोष्ठी) नियम, १९८६ है।

(२) ये गजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

२. कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) नियम, १९८२ की अनुसूची में भविष्य निधि नियोक्त के पद में भवितव्य अं० ४ के सामने संख्या ११ के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

(क) संख्या १० के नीचे छंड (१) के आधार पर प्रोफेशन : ऐसे ग्राहीकरण जिन्होंने उम्र श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् तीन वर्ष सेवा की हो।

(ख) संख्या १० के नीचे छंड (ii) के आधार पर प्रोफेशन : (i) ऐसे ग्राहीकरण, जिन्होंने उम्र श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् एक वर्ष सेवा की हो।

(ii) ऐसे सहायक, ज्येष्ठ शाशुलिपिक और कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणियों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् चार वर्ष सेवा की हो।

(iii) ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक, कनिष्ठ शाशुलिपिक और निम्न श्रेणी लिपिक जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणियों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो।

(उस वर्ष की जिसमें परीक्षा नी जाती है, जनवरी के प्रथम दिन सेवा की अवधि को हिमाचल में लिया जाएगा)

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केंद्रीय सरकार/राज्य सरकारों/शासनीय निकायों/ग्राहीकरण कार्यालयों के ऐसे श्राविकारी जो सदृश पद व्यापक कार्य कार्यालय पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष में अधिक नहीं होगी।)

[स. ए. १२०१८ (२)/८४-प्रशा. १(पी.एफ)]
समय सिव्र, अक्टूबर भविष्य

टिप्पण : कोयला खान भविष्य निधि (कर्मचारी भर्ती) नियम, १९८२ तारीख ३० अप्रैल, १९८२ भारत के राजपत्र तारीख २२-५-१९८२ में मा. का. नि. ४६८ के रूप में प्रकाशित किया गया था और तापमात्रा उत्तरांशित द्वारा संगोष्ठी किया गया।—

(i) मा. का. नि. म. ३९५ तारीख २६ मई, १९८४, भारत के राजपत्र तारीख १६-६-१९८४

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Coal)

New Delhi, the 15th October, 1986

G.S.R. 945.—In exercise of the powers conferred by subsection (5) of section 3C of the Coal Mines Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1948 (46 of 1948), the Board of Trustees, Coal Mines Provident Fund, with the approval of the Central Government, hereby makes the following rules further to amend the Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) Rules, 1982, namely:—

1. (1) These rules may be called the Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) Rules, 1982, against serial number 8 relating to the post of Provident Fund Inspector, for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely :—

"(a) Promotion in terms of Clause (i) under column 10.—Superintendents with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.

(b) Promotion in terms of clause (ii) under column 10:

(i) Superintendents with one year's service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.

(ii) Assistants, Senior Stenographers and Junior Hindi Translators with four years' service rendered in the respective grades after appointment thereto on a regular basis.

(iii) Upper Division Clerks, Junior Stenographers and Lower Division Clerks with five years' service rendered in the respective grades after appointment thereto on a regular basis.

(The length of service as on the first day of January of the year in which examination is held, is to be taken into account).

Transfer on Deputation.—Officers in Central/State Governments/Sta॒tutory bodies/Subordinate Offices holding analogous posts or with at least four years' experience in the pay scale of Rs. 425-800 (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).

[No. A-12018 (2)/84-Adm. I (PF)]
SAMAY SINGH, Under Secy.

NOTE:—The Coal Mines Provident Fund (Employees' Recruitment) Rules, 1982, dated 30th April, 1982 were published in the Gazette of India dated 22-5-1982 vide G.S.R. Number 468 and amended vide—

(i) G.S.R. Number 595 dated 26th May, 1984, published in the Gazette of India dated 16-6-84.

इंडियनी विभाग

मई दिनांक, 7 अक्टूबर, 1986

मा.का.नि. १४६—यात्रापत्र, भविष्यान के अनुच्छेद ३(१) के पश्चात् द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इंडियनी विभाग (मध्य "ब" पद) भर्ती नियम, १९७७ का और संशोधन वाले के विषये निम्नलिखित नियम दर्शाते हैं, अधिकृतः

१. (१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम इंडियनी विभाग (मध्य "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, १९८६ है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूष होते।

२ इंडियनी विभाग (मध्य "ब" पद) भर्ती नियम, १९७७ की अनुसूची में

(१) कार्यालय गोप्यियों प्रबालक के पद में संबंधित क्रम सं १ के मान्त्रे स्थान १३ में विष्यान प्रबिल्ड के स्थान पर निम्नलिखित प्रावेदित रहो जायेगा, अधिकृतः

"मध्य 'ब' विभागीय प्राविति भगिति, जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

१. अवैर सचिव—अध्यक्ष

२. विभाग में रो अवैर सचिव/उप निदेशक या समनुस्त्य सदस्य

३. विभाग के बाहर से अवैर सचिव/उप निदेशक या समनुस्त्य सदस्य

(२) दार्या/जमानार/टिकाउ मार्टर के पद से संबंधित क्रम संक्षेप २ के मान्त्रे स्थान १३ में विष्यान प्रबिल्ड के स्थान पर निम्नलिखित प्रविलिट रखो जायेगा, अधिकृतः 'मध्य 'ब' विभागीय प्राविति भगिति, जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

१. अवैर सचिव—अध्यक्ष

२. विभाग में रो अवैर सचिव/उप निदेशक या समनुस्त्य—सदस्य

३. विभाग के बाहर से अवैर सचिव/उप निदेशक, या समनुस्त्य सदस्य

(३) संविधा वालक मह. सफाई वाला के पद से संबंधित अब संख्या ४ और उक्ते संविधा प्रबिलिटों के नश्चात् निम्नलिखित क्रम संक्षेप और प्रविलिट अन्त्यापित की जायेगी, अधिकृतः

अनुसूची

क्रम.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	मौजूदा मान	वर्तमान वर्द्धन	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आवृत्ति सीमा
						अवैर
						अवैर वर्द्धन पद

१	२	३	४	५	६	७
"०, प्रशान्त चौकीदार	३*	साधारण कंट्रोल एवा., ७७५-१२-९५५-२,	अन्तर्गत	आवृत्ति नहीं होता।		

"कार्यभार के मध्य "ब" प्रवाजपत्र रो.-१४-१०२५

माध्यार पर.

परिवर्तन किया

जा सकता है।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये परिवर्तीकी समविधि, यदि कोई हो
अन्य अवैराएः

प्रियता आवृत्ति और वैधिक आवृत्ति वैधानिक व्यवस्था की दशा में लागू होनी या नहीं

८	९	१०
आवृत्ति नहीं होता।	आवृत्ति नहीं होता।	दो वर्ष

भर्ती को पढ़ाया—सीधे भर्ती होनी या प्राविति वारा या प्राविति-न्यूक्लियर इन्स्टीट्यूट द्वारा भर्ती की दशा में वे व्यक्तियों जिनसे प्राविति/प्रतिनियुक्लियर/व्यानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे व्यक्तियों जिनसे प्राविति/प्रतिनियुक्लियर/व्यानान्तरण किया जायेगा।

११

१२

प्राविति द्वारा

प्राविति : इंडियनी विभाग के लेस चौकीदारों व त. विहाने चौकीदार के नप में कम में कम सीन वर्ष नियमित और प्रियतर देखा की है।

यदि विभागीय ब्राह्मणि गमिति है, तो उसका संरक्षण

सर्वी करने से किन परिस्थितियों में संबंधित गमिति को परापरा किया जावेगा।

13

14

मधुह 'ब' विभागीय प्रोत्साहिति गमिति जो निम्नलिखित से विकार जाएगी—

जाग नहीं होता।

1. श्रवर मचिद्र—प्रधान

2. विभाग में से श्रवर मचिद्र/उप निवेशक या यमतृत्य—प्रधान

3. विभाग के बाहर से श्रवर मचिद्र/उप निवेशक या यमतृत्य—प्रधान

[म. ए - 12018/9/85-पी.]

नियामन गोयन, श्रवर मचिद्र

टिप्पणी : मूल अर्थी नियम भारत के गवर्नर में प्रकाशित अधिकारी नं. 6(33)/76-प्रा. 2 तारीख 1-6-77 द्वारा गा.का.नि. नं. 743 तारीख 18-6-77 के अधीन प्रकाशित फिरे गये थे और अतः वार्ता उपका निम्नलिखित के अन्तर्गत नियोजित विभा जवा है :

1. गा.का.नि. 456 तारीख 24-3-1979

2. गा.का.नि. नं. 791 तारीख 18-9-1982

3. गा.का.नि.नं. 182 तारीख 4-3-1983

4. गा.का.नि.नं. 13 तारीख 4-1-1986

DEPARTMENT OF ELECTRONICS

New Delhi, the 7th October, 1986

G.S.R. 946.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Electronics (Group D posts) Recruitment Rules, 1977, namely :—

1. (1) These rules may be called the Department of Electronics (Group D posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Electronics (Group D posts) Recruitment Rules, 1977,—

(1) against serial number 1, relating to the post of Junior Ronee Operator, for the existing entry in column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

"Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of,—

- | | |
|--|-----------|
| 1. Under Secretary | —Chairman |
| 2. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from within the Department | —Member |
| 3. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from outside the Department | —Member |
| (2) against serial number 2 relating to the post of Dafty/Jamadar/Record-Sorter, for the existing entry in column 13, the following entry shall be substituted, namely :—
"Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of,— | |
| 1. Under Secretary | —Chairman |
| 2. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from within the Department | —Member |
| 3. Under Secretary/Deputy Director or equivalent from outside the Department | —Member |
| (3) after serial number 8 relating to the post of Messenger-cum-cleaner and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :— | |

S. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications for direct recruits
1	2	3*	4	5	6	7	8
"9. Head Chowkidar	3. *Subject to variation depending on work-load.	General Central Service Group 'D' Non-Gazetted	Rs. 775-12-955-EB-14-1025	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transferring and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transferring, grades from which promotion/deputation/transferring to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion : From amongst Chowkidars of the Department of Electronics who have rendered not less than 3 years regular and continuous service as Chowkidars.	Group 'D' Departmental Promotion Committee Consisting of : 1. Under Secretary —Chairman 2. Under Secretary/ Deputy Director or equivalent from within the Department-- —Member 3. Under Secretary/ Deputy Director or equivalent from outside the Department —Member	"Not applicable"

[No. A-12018/9/85-PPI]

S.P. GOEL, Under Secy.

Note : Principal recruitment rules published vide notification No. 6(33)/75-Adm II dated 1-6-1977 published in the Gazette of India, vide G.S.R. No. 748 dated 18-6-1977 have subsequently been amended vide :-

- (i) G.S.R. No. 456 dated 24-3-1979
- (ii) G.S.R. No. 791 dated 18-9-1982
- (iii) G.S.R. No. 182 dated 4-3-1983
- (iv) G.S.R. No. 13 dated 4-1-1985

कृषि मंत्रालय

(प्रयोगी विभाग विभाग)

नई दिल्ली, 17 प्रश्नवार, 1986

मा ना नि. 947—वासमती चालन (नियन्त) श्रेणीकरण और चिह्नांकन नियम, 1979 का निम्नलिखित प्रकार निम्न केन्द्रीय भरकार, कृषि उपज (श्रेणीकरण और चिह्नांकन) भ्रथनियम, 1937 (1937 का 1) को धारा 3 द्वारा प्रश्न याचिकाओं का प्रयोग करने हुए, बनाने को प्रस्थापना करती है, उक्त वाचन को अपेक्षानुभाव उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए जिनके उनमें प्रमाणित होने की मंभावना है, प्रकाशित किया जाता है। यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर उस वारीख में जिसको उस ग्रन्थपत्र की प्रतियां, जिसमें मह अनुसूचना प्रकाशित की जाती है, जाता को उपलब्ध करा दी जाती है, के विनाशेम दिन की अवधि भी समाप्ति के पश्चात् विभाग किया जाएगा।

ऐसे किसी आखेयों या गुणातों पर, जो उक्त प्रारूप नियमों की बाधा, इस प्रकार विनियिक अवधि की समाप्ति के पूर्व फिरो अवधि में प्राप्त होंगे, केन्द्रीय भरकार विभाग करेगा।

प्राक्तव नियम

1. इन नियमों का नाम वासमती चालन (नियन्त) श्रेणीकरण और चिह्नांकन (सम्प्रोधन) नियम, 1986 है।

2. वासमती चालन (नियन्त) श्रेणीकरण और चिह्नांकन नियम, 1979 में—

- (1) नियम 3 और 4 में, अनुसूची 2 और 3 शब्दों और अंकों के स्थान पर अनुसूची 3 से 4 शब्द और अंक रखे जाएंगे।
- (2) विचारान अनुसूची 3 के पश्चात् निम्नलिखित अनुसूची अन्वयालिपि की जाएगी; अवधि:—

“अनुमूली 4”

(नियम 3 और 4 देखें)

(केवल नियांत के लिए) जिन पालिक किए थए/छिलका सहित आवल का श्रेणी अधिकार और उसकी क्षमताओं की परिभाषा
श्रेणी अधिकार

विशेष सक्षम (सहायता की अधिकतम सीमा, भार के भ्रमसार प्रतिशत)

आवल से भिन्न पदार्थ के दाने	दूटे दाने	अन्य आवल	हरे दाने	लाल दाने	अन्यास्त	नमी	सामान्य सक्षम	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
विशेष,	0.5	5.0	10.0	2.0	2.0	2.0	14.0	1 दाने हल्के धूरे रंग के सम्मी
क	1.0	10.0	20.0	4.0	3.0	3.0	14.0	पतले होंगे और काढ़ाम चुति
ख	1.5	10.0	30.0	6.0	4.0	5.0	14.0	(देखने में बमकदार) बाले होंगे।
								2. आवल :
								(क) गोरिला साटिव की सूची परिपक्व गिरी होंगी जिनका छिलका निकाल दिया गया हो और जिनकी पुल कृताई न की गयी हो और जो समरप आकार, आकृति और रंग के होंगे।
								(ब) में कच्ची और पकड़ी दोनों प्रवस्थाओं में, बासमति आवल की साक्षणिक प्राहृतिक सुंगंध काफ़ी मात्रा में होगी।
								(ग) छतिमत: रजित किए गए नहीं होंगे और प्रमाणिक मुक्त होंगे।
								(घ) फ़कूदी और बुराँध से मुक्त होंगे और उसमें फ़कूदी का कोई चिह्न नहीं होगा तथा उसमें आली और जीवित और मृत युन भी नहीं होंगे।
								(इ) लम्बाई में 6.0 मि.मि और वाधे तथा लम्बा बीड़ाई का अनुपात 3.0 और अधिक होंगे।
								(ब) बछड़ी बिश्री योग्य हालत में होंगे।

- परिभाषाएं (1) आवल से भिन्न पदार्थ के प्रबल्गांत घूल, पत्थर, मिट्टी के हेले, चोकर, तिनके या भूमी और किसी प्रबल्ग प्रकार की प्रगद्ध अविभेद है।
 (2) दूटे दाने और किनकी के प्रबल्गांत आवल की गिरी के बे दुकड़े सम्मिलित हैं जो पूर्ण गिरी के तीन बोयाई भाग से छोटे हैं। पूर्ण गिरी के तीन बोयाई भाग से छोटी गिरी के दुकड़ों को किनकी के रूप में समझा जाएगा।
 (3) अन्य आवल जिनमें विपरीत और या अटिया किस्म के आवल भी सम्मिलित हैं।
 (4) हरे दाने पूर्ण या दूटी गिरी होंगी, जिनका रंग हरा होगा।
 (5) लाल दाने वे गिरिया होंगी जो पूर्ण या दूटी हैं जिनकी सतह पर लाल चोकर लगा होगा।
 (6) अन्यास्त, विवरण और आकी दानों के अन्तर्भूत वे आवल की गिरिया जो दूटी हुई, किनकी या भावुत हैं जो आन्तरिक रूप से अतिपस्त या विवरण है, जिसमें उनकी क्षात्रियता तात्त्विक रूप से प्रमाणित हुई है जो आकी दाने वे हैं जिनका कम से कम आशा भाग रंग में दूध सा सफेद और प्रहृति में धुरभरा है।

[सं. 10--3/86-ए प्र---1]
रोमानस होरो, भवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Rural Development)

New Delhi, the 17th October, 1986

G.S.R. 947.—The following draft rules, further to amend the Basmati Rice (Export) Grading and Marking Rules, 1979, which the Central Government proposes to make, in exercise of powers conferred by section 3 of the Agricultural Produce (Grading and Marking) Act, 1937, (1 of 1937), are hereby published, as required by the said section, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration after forty five days from the date on which the copies of the Gazette of India in which this notification is published are made available to the public;

Any objections or suggestions received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the

period as specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Basmati Rice (Export) Grading and Marking (Amendment) Rules, 1986.

2. In the Basmati Rice (Export) Grading and Marking Rules, 1979,

(i) in Rules 3 and 4 for the words and figures "Schedule II and III", the words and figures Schedule II to IV shall be substituted.

(ii) after the existing Schedule III, the following Scheme shall be inserted namely :—

SCHEDULE : IV

(See rules 3 and 4)

Grade designation and definitions of quality of Basmati unpolished/dehusked rice (for export only)

Grade Designation	Special Characteristics							General Characteristics	
	(Maximum limits of tolerance percent by weight)								
	Foreign matter	Brokens and fragments	Other rice grains	Green grains	Red grains	Damaged discoloured and Chalky	Moisture		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Special	0.5	5.0	10.0	2.0	2.0	2.0	14.0	1. The grains shall be long slender of light brown colour and having vitreous lustre (glossy in appearance)	
A	1.0	10.0	20.0	4.0	3.0	3.0	14.0		
B	1.5	10.0	30.0	6.0	4.0	5.0	14.0		

2. The rice :—

(a) Shall be the dried matured kernels of ORYZA SATIVA from which the hulls have been removed and have not been subjected to further milling and shall have uniform size, shape and colour;

(b) shall possess a marked degree of the natural fragrance characteristic of Basmati rice both in the raw and cooked state;

(c) shall not have been artificially coloured and shall be free from polishing agents;

(d) shall be free from musty or obnoxious odour and shall carry no sign of mould or containing webs and dead or live weevils;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								(e) shall have length 6.0 M.M. and above and length-Breadth ratio 3.0 and above.
								(f) shall be in sound merchantable condition.

Definitions :

1. Foreign matter shall include dust, stones, lumps of earth, chaff, stem or straw and any other impurity.
2. Broke ns and fragments shall include pieces of rice kernels which are less than three fourth of a whole kernel. The pieces of kernels, smaller than one fourth of the whole kernels, shall be treated as fragments.
3. Other rice shall consist of contrasting and/or inferior varieties of rice.
4. Green grains shall be the kernels, whole or broken, which are greenish in colour.
5. Red grains shall be the kernels, whole or broken, which have their surface coated with red bran.
6. Damaged, discoloured and chalky grains shall include rice kernels, broken, fragments or whole, that are internally damaged or discoloured, materially affected the quality. Chalky grains shall be the grain, at least half of which is milky white in colour and brittle in nature.

[No. 10-3/86-M. I]

ROMANUS HORO, Under Secy

(हृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 20 अक्टूबर, 1986

सा.का.नि. 948.—राष्ट्रपति, संविधान के प्रतुलेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए एतद्वारा हृषि मंत्रालय (हृषि और सहकारिता विभाग) के अर्थ एवं सांख्यिकी निवेशालय में विशेष सलाहकार (लागत प्रध्ययन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, घण्टा :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हृषि और सहकारिता विभाग अर्थ एवं सांख्यिकी निवेशालय, विशेष सलाहकार (लागत प्रध्ययन) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संभवा, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद/पदों की संभवा, उसका/उनका वर्गीकरण और वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपायद्वारा नियुक्ति के स्तरम् 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और प्रथ्य भर्तीताएँ आदि :—उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, भर्तीताएँ और उससे/उनसे संबंधित प्रथ्य वार्ताएँ होंगी, जो उक्त प्रत्यक्षीयों के स्तरम् 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. नियुक्ताएँ :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पर्ति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पर्ति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति कर पाना नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रथ्य पश्चात् को लागू स्वीय विधि के प्रधीन प्रमुख्य है और ऐसा करने के लिए प्रथ्य साधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. प्रथित करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है, उम्हें सेवबद्ध करके तथा सेवा लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध की किसी वर्त्या प्रबन्ध के व्यक्तियों की शावत, आवेद द्वारा शिखित कर सकती।

क. व्यावृत्ति :—इन नियमों को कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और प्रथ्य रियायतों पर प्रभाव नहीं आवेदी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर मिकाले गए आवेदों के अनुसार अनुचित जनजातियों/अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और प्रथ्य विशेष प्रबन्ध के व्यक्तियों के सिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

भनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमात्र	बयान पद मध्यवा प्रक्रिया पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए भाष्य सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का कार्यवा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशक) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुसूच्य है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
विशेष सलाहकार (शागत अध्ययन)	1* (1986)	साधारण केन्द्रीय *कार्यभार के सेवा समूह "क"	2000-125/2 -2500 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	नहीं
वास्तविकता पर परिवर्तन किया जा सकता है।	प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	राजपत्रित अनुसंधानिय				
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और मध्य अनुसूच्य				सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विद्वित भाष्य और शैक्षिक अनुसूच्य प्राप्त होता है। प्रोग्राम की अवधि यदि कोई हो जाएगी या नहीं		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	8	9	10	
भर्ती को पढ़ति / भर्ती सीधे होगी या प्रोमोशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पढ़तियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोलति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे अभियां जिनसे प्रोलति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा					
प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा (अल्पकालिक संविधा सहित)	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण (अल्पकालिक संविधा सहित) केन्द्रीय/राज्य सरकारी/विष्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों के अधीन ऐसे अधिकारी	(क) (1) जो समतुल्य पद पर कार्य कर रहे हों, (2) जो 1800-2000 रुपये के बेतनमात्र जाने या समतुल्य पदों पर 3 वर्ष तक नियमित सेवा कर चुके हों, (3) जो 1500-1800 रु. या 1500-2000 रुपये के बेतनमात्र वाले मध्यवा समतुल्य पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों, और (च) (1) किसी मान्यताप्राप्त विष्वविद्यालयों से हृषि या हृषि धर्मशास्त्र या धर्मशास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि भवया समतुल्य अनुसूच्य। (2) हृषि लेव से संबंधित अनुसंधार (कार्य प्रार्थिक विश्लेषण और हृषि संबंधी विभिन्न जिसी की खेती पर आने वाली शागत सहित) में 12 वर्ष का अनुभव। उसी संगठन मध्यवा केन्द्रीय सरकार के किसी मान्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्ण घासित किसी मध्य काढ़ बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति क; अवधि साक्षात्कार: 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	11	11		
यदि विभागीय प्रोमोशन समिति है तो उसकी संख्या	भर्ती करने में किस परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा भायोग से परामर्श किया जाएगा					
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण (अल्पकालिक संविधा सहित) की नियमित के लिए बयान करते समय संबंधी सेवा भायोग से परामर्श द्वारा प्राप्त है।	13	14			

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Agriculture & Cooperation)

New Delhi, the 20th October, 1986

G.S.R... 948.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Special Adviser (Cost Studies) in the Directorate of Economics and Statistics in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation), namely:—

1. Short Title and commencement:—(1) These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation, Directorate of Economics and Statistics, Special Adviser (Cost studies) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of the posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of a pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications etc:—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications : No person:—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax: Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Service men and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Special Adviser (Cost Studies)	One* (1986) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 2000-125/2-2500.
Whether Selection or Non-Selection Post	Age limit for direct Recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.	
5	6	7	
Not applicable	Not applicable	No.	
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation if any	
8	9	10	
Not applicable	Not applicable	Not applicable	

Method of recruitment—whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of recruitment by Promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

11

12

By transfer on deputation (including short-term contract)

Transfer on deputation (including short term contract):—

Officers under the Central/State Governments/Universities/Recognised Research Institutions and Public Sector Undertakings:—

- (a) (i) holding analogous posts; or
- (ii) with 3 years regular service in posts in the scale of Rs. 1800-2000 or equivalent;
- (iii) with 5 years regular service in posts in the scale of Rs. 1500-1800 or Rs. 1500-2000 or equivalent; and
- (b) possessing (i) Master's degree in Agriculture or Agricultural Economics or Economics from a recognised University or equivalent and (ii) 12 years experience in research relating to the agricultural discipline (including Farm Economic analysis and Cost of cultivation of various agricultural commodities)

Desirable:

Ph.D. Degree from a recognised University relevant to Educational Qualifications, (ii) (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall not exceed 5 years)

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13

14

Not applicable

Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making selection for appointment on transfer on deputation (including short-term contract).

[No. 13013/1/85—Econ. Admn.]

सा.का.नि. 949.—राष्ट्रपति, संविधान के ग्रन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए ही मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) के अधीक्षण और साहिकी निवेशालय में भर्तीन रूप परिचर के पद पर भर्ती की पद्धति या नियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं प्रथमः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभः (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग अधीक्षण और साहिकी निवेशालय, भर्तीन रूप परिचर भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूत होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमानः उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान यह होगा, जो इन नियमों से उत्तरान्त मनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, प्रहृताएं आदिः उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, प्रहृताएं और उससे संबंधित स्तरम् वार्षिक वेतनों, जो पूर्णोक्त मनुसूची के स्तरम् 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निर्वाचनः यह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केवलीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रथम पक्षकर दो लागू स्वयं किंवद्दं अवश्य है और ऐसा करने के लिए अन्य सांघार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे दियें।

5. विधिक करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि वहाँ मैसा करना भारतवक्त या समीक्षित है, वहाँ यह उसके लिए जो कानून है उन्हें लेखदात करके, इन नियमों के फिरी उपबंध को बने या प्रबन्ध के व्यक्तियों की बाबत, अधिकार दाता विधित कर सकती।

6. व्यावृत्ति: इन नियमों की कोई भी वास ऐसे-आकारों आयु सीमा में छूट और अन्य विधायितों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में सध्य समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुमूलित जातियों, अनुमूलित जनजातियों, भूतूद्वे दैनिकों और अन्य विशेष प्रबन्ध के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	केतनान	चर्चा पश्चात्ता	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों प्रबन्धन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षीय का फायदा केन्द्रीय सिविल सेव (पेशत)
					नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमोद है या नहीं	

1	2	3	4	5	6	7
मनीन रम परिष्ठर	1* (1986)	साधारण केन्द्रीय	200-3-206-	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष]	पहा

*कार्यालय के
आधार पर
परिवर्तन किया
जा सकता है

सेवा समूह "च"
भाराजप्रियत
भन्नुस्थितीय

4-234-व.री.
4- 250 ए.

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए
गए अनुदेशों या आदेशों के अनु-
सार सरकारी कर्मचारियों के लिए
5 वर्ष तक विधिल की जा सकती
है)

टिप्पणी: आयु सीमा प्रबन्धारित करने
के लिए नियमिक तारीख भारत
में व्यक्तियों से (उनसे जिस जो
अंदमान और निकीबार इत्य
समूह और लक्ष्मीप में है)
प्रावेदन प्राप्त करने के लिए
नियत की गयी अस्तित्व तारीख
होगी।

रोजगार कार्यालय के माध्यम से
निपुक्त के मामले में आयु
सीमा प्रबन्धारित करने के लिए
नियमिक तारीख, यह अस्तित्व
तारीख होगी जिस तक रोजगार
कार्यालय को नाम घेने के लिए
कहा जाता है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य व्यवस्थाएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विद्युत परिवर्तन की प्रवधि यदि कोई हो
---	--

8	9	10
प्राप्तिकारी:	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष

- आठवीं कवात उत्तीर्ण अधिकार उसके समतुल्य
- हिन्दी लिखने, पढ़ने और समझने/और सरल अंग्रेजी को पढ़ने तथा समझने की योग्यता

आठवीं संसाधन एकक अधिकार संग्रहक केन्द्र में 3 वर्ष का अनुभव

भर्ती जो पदवि / मर्ती चीखे हीमी या प्रोम्प्टि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ प्रोन्हति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की बात में वे अधिकारी जिनके स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पदवियों द्वारा भरो जाने वालों दिक्षितों की प्रोन्हति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण दिया जाएगा।

11

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण, जिनके न हो सकने पर तीव्री भर्ती द्वारा

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण:

हृषि और सदृशारिता विभाग में तथा उसके धर्मीन कार्य कर रहे वे अधिकारी जो:

(1) सवृष्ट पद धारण किए हुए हों, भयवा

(2) 196—232 रुपये के बेतनमान में समूह "ब" पद पर 3 वर्ष की नियन्त्रित सेवा कर चुके हों

(उसी संगठन/विभाग में इस नियन्त्रित से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउर से भाहर पद पर प्रतिनियुक्ति की भवित्व सहित प्रतिनियुक्ति की भवित्व साधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)

यदि विभागीय प्रोन्हति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा भायोग से परामर्श किया जाएगा।

13

सौधे नियों समूह "ग" और "ब" पद (को पुष्टि के लिए विभागीय प्रोन्हति समिति):—

1. भर्तीशास्त्री (मणीनरी) अध्यक्ष

14

लागू नहीं होता

2. भवर धर्य शास्त्र एवं सांखिकीय सजाहकार सदस्य
3. भवर सचिव (ई.ए. एण्ड एम.बाई.) सदस्य
4. निरंकण अधिकारी (सी.एस.) सदस्य
5. भूष्य प्रशासनिक अधिकारी सदस्य

[सं. 13013/8/85-पर्य प्रशासन]
हरप्रीतसिंह, भवर सचिव

G.S.R.949—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Machine Room Attendant, Directorate of Economic and Statistics, New Delhi in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture & Cooperation), namely:—

1. Short title and commencement: (1)—These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation, Directorate of Economics and Statistics Machine Room Attendant Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc:— The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualifications:— No persons,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of opinion that if necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of Pay
1	2	3	4
Machine Room Attendant	*1 (1986) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group 'D' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250
Whether Selection or non-selection post.	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services, (Pension) Rules, 1972	
5	6	7	
Not applicable	Between 18-25 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of all applications from candidate in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No.	
	In case the appointment is to be made through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit will in such case be the last date upto which the Employment Exchange are asked to submit the names.		
Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in case of promotees.		
8	9		
Essential :			
(i) 8th class pass, or its equivalent. (ii) Ability to write, read and understand Hindi/and to read and understand simple English.	Not applicable		
Desirable :			
3 years experience in data processing Unit or Computer Centre.			
Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer grades from which promotion/deputation transfer transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation	In case of recruitment by promotion/deputation transfer transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
10	11	12	
Two years for direct recruits.	Transfer on deputation failing which by direct recruitment.	By transfer on deputation Officers working in and under the Department of Agriculture and Cooperation :— (i) holding analogous posts, or (ii) with 3 years regular service in the scale of Rs. 196—232 in a Group 'D' Post.	The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/Department shall originally not exceed three years).

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition.

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

Departmental Promotion Committee (Group 'C' and 'D' Post for confirmation of direct recruits):—

1. Economist (M) —Chairman
2. Additional Economic & Statistical Adviser —Member
3. Under Secretary (EA&MY) —Member
4. Inspecting Officer (C.S.) —Member
5. Chief Administrative Officer —Member

Not applicable

[No. 13013/8/85-Econ. Admn]

HARMOHINDER SINGH, Under Secy.

जल संसाधन मंत्रालय

मई विली, 16 अक्टूबर 1986

मा.का.नि. 950—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 209 के प्रत्यक्ष द्वारा प्रवत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "ग" और समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिये विम्लिक्षित नियम बनाते हैं, प्रथम।—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "ग" और समूह "घ" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूषित होंगे।

2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "ग" और समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1971 में सहायक के पद से संबंधित प्रशिक्षियों के स्थान पर निम्न-विविध प्रशिक्षियों रखी जायेंगी—

मानवसूची

पद का नाम	पर्यायों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (वैष्णव) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुसृत है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6(क)
सहायक	47*	माध्यमिक केन्द्रीय सेवा (1986) समूह "ग" अराजपत्रित और समूह "घ" पर *कार्यभार के अनुसारितीय परिवर्तन किया जा सकता है।	425-15-500-द. रो.-15-560-20- 640 रु.	चयन	लागू नहीं होता	नहीं

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य पर्यायाएँ
विहित आयु और शैक्षिक अनुसारं प्रोफेशनल व्यक्तियों की दशा में लागू होती या नहीं

7	8	9
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोफेशनल व्यक्तियों के लिये कुछ नहीं
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोक्षणि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा घरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोफेशनल व्यक्तियों के लिये विभिन्न पद्धति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोफेशनल व्यक्तियों की प्रतिशतता ज्ञात होगी जिसने उस प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण किया जायेगा।	

10	11
शहर प्रशिक्षण प्रोफेशनल द्वारा जिसके न हो मरने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा प्रोफेशनल :	केन्द्रीय भूमिगत जल-बोर्ड का ऐसा उच्च श्रेणी नियमिक जिसने उस में 5 वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

- (1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के—
 (क) (1) अधिकारी जो सबस्थ पद धारण कर रहे हैं, जो
 (2) उच्च श्रेणी निपिक जिन्होंने 330-560 रुपये के बैनरमात में
 5 वर्ष सेवा की है।
 (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके प्रमाणगत उर्वा संगठन/विभाग में
 इस नियुक्ति से ठीक पहले घासित कियी अन्य काउंटर वाल्य पद
 पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, आधारणालय तीन वर्ष से प्रधिक
 नहीं होती।)

यदि विभागीय प्रोफ्रेशन समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सध लोक भेजा गया जाएगा

(प्रोफ्रेशन के संबंध में विचार करने के लिये समूह "ग" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति निम्न-लागू नहीं होता।
 नियिक्त से भितकार बनेगी :—

1. भूख्य जल विज्ञानी/भूख्य इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रधान
 2. निवेशक/अधीक्षक इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रधान
 3. दूसरे विभाग का कोई अधिकारी जो निवेशक/अधीक्षक इंजीनियर की रैंक से नीचे का
 न हो—सदस्य
 4. ज्योष्ठ प्रशासनिक अधिकारी केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य
- (ग्रुप्ट के संबंध में विचार करने के लिये समूह "ग" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति निम्न-
 नियिक्त से भितकार बनेगी :—
1. भूख्य जल विज्ञानी/भूख्य इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रधान
 2. निवेशक/अधीक्षक इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रधान
 3. ज्योष्ठ प्रशासनिक अधिकारी केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—प्रधान

(प्र. 23—44/85-जी. उल्ल.)

अ.कु. पुरी, डेस्क अधिकारी

टिप्पण : मूल नियम, भारत सरकार के कुप्रिय मंत्रालय की अधिसूचना सं. मा.का.नि. 1535 के रूप में भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3, उपखंड

(i) तारीख 16-10-1971 के पृष्ठ 4244-4249 पर प्रकाशित हुए थे और तत्पश्चात् उनमें निम्नलिखित द्वारा संशोधन किये गये :

- (1) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृ. 719 पर प्रकाशित प्रधिसूचना सं. 300 तारीख 28 फरवरी, 1973
- (2) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृ. 1933 से 1934 पर प्रकाशित अधिसूचना सं. 789 तारीख 11 अगस्त, 1981
- (3) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृ. 2559 से 2561 पर प्रकाशित प्रधिसूचना सं. 964 तारीख 23 मितम्बर, 1985

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 16th October, 1986

G.S.R. 950.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Ground Water Board (Group 'C' and Group 'D') posts) Recruitment Rules, 1971, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board (Group 'C' and Group 'D' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Ground Water Board (Group 'C' and Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1971, for the entries relating to the post of Assistant the following entries shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
"Assistant	*47 (1986) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group C, Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-640.	Selection	Not applicable

Whether the benefit of added years of service is admissible under Educational and other qualifications required for direct recruits rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972

6(a)

7

No

Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promoted

Period of probation, if any

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

8

9

10

Not applicable

Nil for promotee

100% by promotion failing which by transfer on deputation.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition from which promotion/deputation/transfer to be made

11

12

Promotion :

Upper Division Clerk in the Central Ground Water Board with 5 years' regular service in the grade.

Transfer on deputation :

(i) Officers under the Central/State Governments,—

(a) (i) holding analogous post; or

(ii) Upper Division Clerks having 5 year's service in the scale of Rs. 330-560.

(Period of deputation including period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/departments shall ordinarily not exceed 3 years).

Departmental Promotion Committee Group C

(for considering promotion) consisting of :-

1. Chief Hydrogeologist/Chief Engineer, Central Ground Water Board — Chairman
 2. Director/Superintending Engineer, Central Ground Water Board. — Member
 3. An Officer of another Department not below the rank of Director/Superintending Engineer — Member
 4. Senior Administrative Officer, Central Ground Water Board. — Member
- Departmental Promotion Committee Group C
(for considering confirmation) consisting of :-
1. Chief Hydrogeologist/Chief Engineer, Central Ground Water Board — Chairman
 2. Director/Superintending Engineer, Central Ground Water Board — Member
 3. Senior Administrative Officer, Central Ground Water Board — Member

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

13

Not applicable."

[No. 23-44/85-GW]

A.K. PURI, Desk Officer

Note : The Principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) dated the 16th October, 1971 at pages 4244 to 4249 vide Notification of the Government of India in the Ministry of Agriculture No. G.S.R. 1535 and were subsequently amended by,—

- (1) Notification No. G.S.R. 300 dated the 28th February, 1973 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) at page 719.
- (2) Notification No. G.S.R. 799 dated the 11th August, 1981 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) at pages 1933 to 1934.
- (3) Notification No. G.S.R. 964 dated the 23rd September, 1983 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) at pages 2559 to 2561.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालयः

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 24 सितम्बर, 1986

सा.का.नि. 951 :—गण्डधूति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परत्तुक द्वारा प्रदल शक्तियों का प्रयोग करते हुए और यूनानी भेषज सहिता मिमिनि (अनुसंधान सहायक) भर्ती नियम, 1986 को उन बातों के सिवाए अधिकान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिकरण में पहले किया गया है या करने से सांप किया गया है, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में अनुसंधान सहायक (यूनानी भेषज सहिता मिमिनि) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते हुए मिमिनि नियम बनाते हैं, प्रधान :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम यूनानी भेषज सहिता मिमिनि (अनुसंधान सहायक) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये गोपनीय में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होती है।

2. पद संख्या, अर्गीकरण, और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उमका अर्गीकरण और उमका वेतनमान यहाँ होते होंगे जो उन नियमों से उपावद्ध उक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनिर्विष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य झंहताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, झंहताएं और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 में 14 में विनिर्विष्ट हैं।

4. निरहेना : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर विनियुक्त का पात्र नहीं होगा।

परत्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को हम नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. गिरियल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या गर्भीजीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें नेतृत्व देने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को अपनी के व्यक्तियों की वावन, आंदण द्वारा शिखित कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे भारकारों, आयु-सीमा, में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा हम संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रबर्ग के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	मीठे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों	जेवा में जोड़े गए वर्गों का कायदा
				अधिकार	के लिए आयु सीमा	केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है या नहीं।
				अन्यथा		
अनुसंधान सहायक (यूनानी भेषज सहिता मिमिनि)	1	आधारण केन्द्रीय कार्यालय के सेवा समूह "ग"	425-15-500-इ.रो.-	लागू नहीं होता।	23 से 28 वर्ष तक (केन्द्रीय सरकार द्वारा आपूर्त किया गया अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक गिरियल की जा सकती है।)	लागू नहीं होता।
	2	प्राधार पर अराजपत्रित परिवर्तन अनुसूचितीय किया जा सकता है।	15-560-20-700 रुपये।	15-560-20-	अन्यथा	

1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान सहायक (यूनानी भेषज सहिता मिमिनि)	1	आधारण केन्द्रीय कार्यालय के सेवा समूह "ग"	425-15-500-इ.रो.-	लागू नहीं होता।	(केन्द्रीय सरकार द्वारा आपूर्त किया गया अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक गिरियल की जा सकती है।)	लागू नहीं होता।
	2	प्राधार पर अराजपत्रित परिवर्तन अनुसूचितीय किया जा सकता है।	15-560-20-700 रुपये।	15-560-20-	अन्यथा	टिप्पणी :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में प्रभावितों से (उनसे जिस जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लद्दाख में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अनियम तारीख होगी।
	3	परिवर्तन अनुसूचितीय किया जा सकता है।			टिप्पणी :—ऐसे पर्यों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है। आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने को कहा गया है।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य ग्रहणात्मक हो।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणात्मक हो। प्रोन्ति व्यक्तियों की दशा में लागू होती या नहीं।

परिवेश की स्थविरि यदि कोई हो

8

9

10

अनिवार्यः—

लागू नहीं होता

2 वर्ष

1. भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद अधिनियम, 1970 (1970 का 48) की द्वितीय अनुसूची के भाग 2 में सम्मिलित धूनानी चिकित्सा पद्धति में साम्यता प्राप्त छिपी।
2. उर्द्द/कारसी/ब्ररबी में प्रवीणता।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होग, या प्रोन्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे धूनान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

सीधी भर्ती द्वारा।

लागू नहीं होता।

यदि विभागीय प्रोन्ति समिति है तो उसकी सरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा भायोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्ति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

लागू नहीं होता।

1. निदेशक, (भा.चि.परि.)/उप सचिव, (भा.चि.प.) —अध्यक्ष
2. उप सलाहकार (यूनानी/वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (य.)) —सदस्य
3. अवर सचिव (भा.चि.परि.) —सदस्य

[सं. ए-12026/2/85-भा.चि.प]
आर.एस., माण्डूर, प्रब्रह्म सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 24th September, 1986

G.S.R. 951.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Unani Pharmacopoeia Committee (Research Assistant), Recruitment Rules, 1968, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Research Assistant (Unani Pharmacopoeia Committee) in the Ministry of Health and Family Welfare, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Unani Pharmacopoeia Committee (Research Assistant), Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, Age limit, Qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Research Assistant (Unani Pharmacopoeia Committee)	*1 *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted (Non-Ministerial)	Rs. 425-15-500-EB-15- 560-20-700.	Not applicable
Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotion	
23 to 28 years. (Relaxable upto 35 years in case of Government servants in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time). Note : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep). Note : 2. In cases where recruitment is made through Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which Employment Exchanges are asked to submit names of the candidates.	Not applicable	Essential : 1 1. A recognised Degree in Unani System of Medicine included in Part II of the Second Schedule to the Indian Medicine Central Council Act, 1970 (48 of 1970). 2. Proficiency in Urdu/Persian/Arabic.		{ Not applicable }
Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/ transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13	14
Two years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of : - 1. Director (ISM)/D.S.(ISM) —Chairman 2. Dy. Adviser (U)/Sr. R.O. (U)/R.O. (U)— Member 3. Under Secretary (ISM) --Member	Not applicable.

मूच्छना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 3 अक्टूबर, 1986

भा.का.नि. 952.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मूच्छा अधिकारी (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 1979 को उन वार्तों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, सूचना और प्रसारण मंत्रालय के मध्य संबंधित विभागों के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

1. मंत्रिपत्र नाम और प्रारम्भ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम फिल्म मूच्छा अधिकारी (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूषित होंगे।

2. पद संघ, वर्गिकरण और वेतनमानः—उक्त पद/पदों की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका/उनके वेतनमान वह होगा/वे होंगे जो इससे इन नियमों में उपावरु अनुसूची के स्तरम् (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयुसीमा, अहंताएं आदि—उक्त पद पर पर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएं और उससे/उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वकृत उक्त अनुसूची के स्तरम् (5) से (14) में विस्तृत हैं।

4. निर्णयांकनः—वह व्यक्तिः—

(क) जिसने ऐसे अधिकारी ने नियम परि या जिसकी पत्ती जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने परि या अपनी पत्ती के जीवित होते हुए किसी अनियंत्रित से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियमित का पालन नहीं होता :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधिकार है तो वह किस व्यक्ति को इस नियम के प्रबंधन से छूट दे सकती।

5. विधिमय करने की शक्ति—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेयबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके उन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वालत, आदेश द्वारा विधिमय कर सकती।

6. व्याचृति—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवरणों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में अपने-अपने पर निर्धारित गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जानियों, अनुसूचित जनजनियों, भूतपूर्व जनियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अवधि	मेवा में जोड़े गए वर्षों	सीधे भर्ती किए जाने
1	2	3	4	5	6	7
फिल्म मूच्छा अधिकारी	1 *(1986)	भाषारण केन्द्रीय सेवा	1500-1800 रु.	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता
"कार्यभार के आधार समूह 'क' राजपत्रिन						
पर परिवर्तन		अननुसाचितीय				
जा सकता है						

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और

अन्य अद्वारा

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विशित आयु और

शैक्षिक अहंताएं, प्रोफ्रेशन व्यक्तियों की दशा में लागू होंगे, या

नहीं

परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे द्वारा या प्रोत्सति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिम्मेदार तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतत:

प्रोत्सति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिम्मेदार प्रोत्सति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अंतर्गत इलेक्ट्रॉनिक संविदा भी है)

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

(जिसके अंतर्गत इलेक्ट्रॉनिक संविदा भी है। केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/ प्रबंधित सेक्टर उपकरणों के अधीन ऐसे अधिकारी:—

(1) जो नियमित आधार पर सदृश पद प्रारण किए हुए हैं या जिनकी

(2) 1300-1700 रुपये या समतुल्य बेतमान वाले पदों पर 3 वर्ष की नियमित सेवा है, या

(3) जिनकी 1100-1600 रुपये या समतुल्य बेतमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की है।

(4). जिसके पास भारतीय इतिहास जिसके अंतर्गत राजनीतिक पहलू, संस्कृति परमार और सामाजिक-आर्थिक स्थिति भी है, की पृष्ठभूमि सहित संपर्क या अन्तर्गत कार्य का अनुभव है।

(प्रतिनियुक्ति संविदा की अवधि, जिनके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी दूसरे काड़े वाले पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणपारा तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)

यदि विभागीय प्रोत्सति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श दिया जाएगा

13

14

सामूहिक होता

आयोग से परामर्श फरना आवश्यक है।

[संख्या 2/7/85—प्रका. II]

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 3rd October, 1986

G.S.R. 952.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Facilities Officer (Group 'A' post) Recruitment Rules, 1979, except as respects thing, done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment to the post of Film Facilities Officer in the Main Secretariat of the Ministry of Information and Broadcasting, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Film Facilities Officer (Group 'A' post) Recruitment Rules, 1986.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualifications :—No person ,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
Film Facilities Officer	1* (1986) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1500- 1800.	Not applicable	No	Not applicable	Not applicable
Whether age and Period of educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/ transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted for making recruitment			
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation (including short-term contract)	Transfer on deputation (including short-term contract): Officers under the Central/ State Governments/Public Sector Undertakings :— (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 3 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1300-1700 or equivalent; or (iii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1100-1600 or equivalent and (b) possessing experience of liaison or public relation work with background of Indian history including political aspects, culture, traditions and socio-economic conditions. (Period of deputation or contract including period of deputation or contract in another ex-sabre post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation or department shall ordinarily not exceed 3 years).	Not applicable	Consultation with the Commission necessary.		

नई विली, 13 अक्टूबर, 1986

New Delhi, the 13th October, 1986

सा. का. नि. 953—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त भवितव्यों का प्रयोग करते हुए, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, कल्याण निरीक्षण भर्ती नियम, 1986 का और संक्षेपन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, भारतः—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सूचना और प्रसारण मंत्रालय कल्याण निरीक्षण भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सूचना और प्रसारण मंत्रालय कल्याण निरीक्षण, भर्ती नियम, 1986 को अनुसूची के स्तर 12 में विवादात् प्रविष्ट के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्ट रखी जाएगी, भारतः—

“सूचना और प्रसारण मंत्रालय के केन्द्रीय संविधानसंघ सिपकीय सेवा काउलर के ऐसे उड्ड श्रेणी लिपिक, जिन्हें उस श्रेणी में नियमित घोषाल पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की है।

(प्रतिनियुक्ति या संविदा की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले घासित किसी अन्य काउलर वाले पद पर प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि है, साधारणतया वाले वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[स. 2/10/85-प्रशासन - 2]

इन् भूषण कर्म, भवर संविध

G.S.R. 953.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Information and Broadcasting Welfare Inspector Recruitment Rules, 1986.

1. (1) These rules may be called the Ministry of Information and Broadcasting Welfare Inspector Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Information and Broadcasting Welfare Inspector Recruitment Rules, 1986, in column 12 of the Schedule the existing entry shall be substituted by the following entry, namely:

“Upper Division Clerks of the Central Secretariat Clerical Service Cadre of the Ministry of Information and Broadcasting with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis, (Period of deputation or contract including period of deputation or contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)”

[No. 2/10/85-Admn.II]

I. B. KARN, Under Secy.

परिवहन मंत्रालय

(नागर विमानन विभाग)

नई विली, 19 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 954.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त भवितव्यों का प्रयोग करते हुए और पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय (स्टाफ कार ड्राइवर) भर्ती नियम, 1968 को उन वार्तों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करते का सोल किया गया है, परिवहन मंत्रालय (नागर विमानन विभाग) में स्टाफ कार ड्राइवर के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, भारतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभः (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम परिवहन मंत्रालय, नागर विमानन विभाग (स्टाफ कार ड्राइवर) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पदसंघर्ष, वर्गीकरण और बेतनमानः उक्त पदों की संलग्न उसका/उसका वर्गीकरण और उसका/उसके बेतनमान वह होगा/वे होंगे जो इससे इन नियमों से उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनियोग है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि:

उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य वार्ते वे होंगी जो पूर्वोक्त उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 14 में विनियोग है।

4. निरर्देशाएँ : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का वाल नहीं होगा:

परस्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पकाकार को सान् स्वीय विवि के अधीन अनुचय है और ऐसा करते के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इन नियम के प्रबोचन से छूट दे सकेगी।

5. लिखित करते की अवक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करता आवश्यक या समीक्षीय है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखन करते इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ते या प्रवर्ते के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा लिखित कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आज्ञाओं, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवायतों पर प्रभाव नहीं आलेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकासे गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सीनियरों और अन्य विशेष प्रकार के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	भयन पद अधिकार	सेवा में जोड़े गए वर्षों सीधे भर्ती किए जाने वाले का फायदा केन्द्रीय व्यक्तियों के लिए आयु सीमा नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशंसा है या नहीं	7
1	2	3	4	5	6	7
स्टाफ कार ड्राइवर	3*(1986)	साधारण केन्द्रीय सेवा	260-8-290-द.रो.-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय राजकार द्वारा जारी किए गए अनुबंधों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों लिए 5 वर्ष तक प्रतिलिपि की जा सकती है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए भौतिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विद्युत परिवेश की प्रवर्त्ति यदि कोई हो। आयु और वैयिक अवृत्ताएं प्रोन्तु व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

8	9	10
प्रावधानक :	प्रोन्तु व्यक्तियों के लिए—दो घर्ष	दो वर्ष
1. चालन और मोटर मंत्रिति में वृत्तिक कुशलता (जिसका परीक्षण किसी प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा जो, समय- समय पर विनिर्दिष्ट किया जाए)।	आयु: नहीं	
2. मोटर कार और भारी यान के चालन के लिए, 4 वर्ष की स्थूनतम प्रवस्थिति की चालू अनुशृण्टि होनी चाहिए।	अवृत्ताएं: हाँ	
3. सामान्य चुस्ती		
चालनीय :		
अंग्रेजी या हिन्दी में 8वीं स्तर उत्तीर्ण हो।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधी हैं या प्रोन्तु द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण प्रोन्तु/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दणा में ये शेषियां जिनसे प्रोन्तु/द्वारा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा

11	12
प्रोन्तु :	नागर विभाग के नियमित स्थान में रखे गए समूह "घ" कर्मचारियों में से प्रोन्तु द्वारा।
जिनके पास स्थान 8वें विनिर्दिष्ट अवृत्ताएं हैं, जिसके न हो सकने पर स्थानांतरण द्वारा, दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानांतरित :

यदि विभागीय प्रोन्तु समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती फरंदे के लिए जिन परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा प्रायोग से परामर्श किया जाएगा।
--	---

13	14
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

MINISTRY OF TRANSPORT

(Department of Civil Aviation)

New Delhi, the 19th September, 1986

G.S.R. 954.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Tourism and Civil Aviation (Staff Car Driver) Recruitment Rules, 1968, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Staff Car Driver in the Ministry of Transport (Department of Civil Aviation), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Transport (Department of Civil Aviation (Staff Car Driver) Recruitment Rules, 1986.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of recruitment, age limit and other qualifications :—The method of recruitment to the said post, age

limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications :—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Savings :—Nothing in these rules shall affect reservations, and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-serviceman and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CC (Pension) Rules, 1972.	Age for direct recrt.
1	2	3	4	5	6	7
Staff Car Driver	3(1986)*	General Central Services, Group 'C' Non-gazetted (Non-ministerial)	Rs. 260-5-290- EB-6-326-8-366- EB-8-390-10-400	Not applicable	Not applicable.	Between 18 and 25 years (Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or order issued by the Central Government)
*Subject to variation dependent on workload.						
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.	Method of recrt	In case of recrt by whether by direct promotion/deputation what is its com-	If a DPC exists by promotion or which promotion/de-	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
				transfer, grades from position by deputation/ deputation/transfer to transfer and per-	participation in the va-	
				centage of the vacancies to be filled by various methods.	cancies to be filled by various methods.	
8	9	10	11	12	13	14
Essential :						
(i) Professional skill in driving and motor mechanism (to be tested by an authority specified from time to time.)	Age—No Qualification—Yes	Two years	Promotion failing which by transfer, failing both by direct recruitment	Promotion from group D employees borne on the regular establishment of Department of Civil Aviation having	Not applicable.	Not applicable

8	9	10	11	12	13	14
(ii) should have a current licence of a minimum standing of 4 years for driving motor car and heavy vehicles; and (iii) general smartness.				qualifications specified in Column 8. Transferees : Persons working in similar or equivalent grade in the Department of Civil Aviation.		
Desirable :	A pass in the 8th standard in English or in Hindi.					

[No. A-12018/2/86-Admn.]

B.S. MATHUR, Under Secy.

परिवहन मंत्रालय
(जल-मूलक परिवहन विभाग)
(पोत परिवहन बोर्ड)

नई दिल्ली, 10 सितम्बर, 1986

सांकेतिक १९५—केन्द्रीय सरकार, वाणिज्य पोत परिवहन प्रधिनियम, १९५८ (१९५८ का ४४) की घारा १९ की उपबारा (३) द्वारा प्रदत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय, मुम्बई) नियम, १९५४ और भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय, कलकत्ता) नियम, १९५४, को उन व्यक्तियों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकारम से पहले किया गया है या करने का सोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाती है, प्रथमतः—

भाग १ साधारण

१. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम “वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय) नियम, १९८५” है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रष्टुत होंगे।

२. परिमाण—इन नियमों में, अब तक कि संदर्भ से अन्यथा व्यवसित न हों—

- (i) “प्रधीन व्यक्ति” से, वाणिज्य पोत परिवहन प्रधिनियम, १९५८ (१९५८ का ४४) अधिकृत है,
- (ii) “प्रधीन प्राधिकारी” से, पोत परिवहन का उप महानिवेशक या ऐसा ग्रन्थ अधिकारी अधिकृत है जो इस नियम के नियम के नाविक रोजगार, राज्य में अधिसूचना द्वारा नाविक रोजगार बोर्ड नामक एक बोर्ड उत्तरी अवधि के लिए गठित करेगी जो उक्त अधिसूचना में विविध व्यक्ति की जाए और उसकी अवधि की समाप्ति पर पर बोर्ड को उसी रीति से पुरानी अधिकृत किया जाएगा।
- (iii) “बोर्ड” से, नियम ३ के प्रधीन स्वापित नाविक रोजगार बोर्ड अधिकृत है,
- (iv) “कंपनी रोस्टर” से नियम २० में विविध व्यक्तियों का रोस्टर अधिकृत है,
- (v) “रोजगार कार्यालय” से, प्रधिनियम की घारा १२ के प्रधीन स्वापित व्यास्ति, नाविक रोजगार कार्यालय, मुम्बई या नाविक रोजगार कार्यालय, कलकत्ता अधिकृत है,
- (vi) “साधारण रोस्टर” से, नियम १९ में विविध व्यक्तियों को रोस्टर अधिकृत है,
- (vii) “चिकित्सा प्राधिकारी” से, प्रधिनियम की घारा १८ के प्रधीन बनाए गए नियमों या बनाए गए समझे गए नियमों के द्वारा या उनके प्रधीन नियुक्त चिकित्सा प्राधिकारी अधिकृत है,
- (viii) “रजिस्ट्रीकूट” से, इन नियमों के उपर्योगों के अनुसार रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकूट अधिकृत है,

(ix) “पुनर्विलोक्य प्राधिकारी” से प्रधिनियम की घारा २ के प्रधीन नियुक्त महानिवेशक अधिकृत है,

(x) “रोस्टर” से, व्यास्ति, नियम १९ में विविध साधारण रोस्टर या नियम २० में विविध कंपनी रोस्टर अधिकृत है,

(xi) “पोत स्वामी” से किसी पोत का स्वामी अधिकृत है और इसमें उसका अधिकारी या ग्रन्थ प्रतिनिधि सम्मिलित है,

(xii) “निवेशक” से अधिनियम की घारा १२ के प्रधीन नियुक्त व्यवेशक अधिकृत है,

(xiii) “रजिस्टर” से नियम १ में उपबंधित व्यक्तियों का रजिस्टर अधिकृत है।

भाग २ नाविक रोजगार बोर्ड

३. बोर्ड की स्थापना—(१) ऐसे प्रत्येक प्रत्यक्ष पर जहाँ, प्रधिनियम की घारा १२ के प्रधीन नाविक रोजगार कार्यालय स्वापित किया गया है, केन्द्रीय सरकार, राज्य में अधिसूचना द्वारा नाविक रोजगार बोर्ड नामक एक बोर्ड उत्तरी अवधि के लिए गठित करेगी जो उक्त अधिसूचना में विविध व्यक्ति की जाए और उसकी अवधि की समाप्ति पर पर बोर्ड को उसी रीति से पुरानी अधिकृत किया जाएगा।

(२) बोर्ड १८ सदस्यों से विलक्षण बनेगा, जिसमें सरकार, पोत स्वामियों और सन्देशगारी व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाले छह-छह सदस्य होंगे।

परन्तु फेन्ड्रीय सरकार लिखित आदेश द्वारा, उसके सिए जो कारण हैं उन्हें सेवाबद्ध करके, बोर्ड में व्यतिरिक्त सुदस्यों को सहयोगित कर सकेंगे।

(३) बोर्ड का प्रध्यम और उपाध्यक्ष, फेन्ड्रीय सरकार द्वारा, बोर्ड में सरकार का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्यों में से नियुक्त किया जाएगा।

(४) इन नियमों में उल्लिखित छत्यों के प्रतिरक्षित बोर्ड के हस्त सदस्यों की पदाबधि, सदस्यों के रिक्त स्थानों को भरने की रीति और बोर्ड के कामकाज के संबंधन की प्रक्रिया वह होयी जो नीचे उल्लिखित है—

१. बोर्ड के हस्त—वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक रोजगार कार्यालय) नियमों में विविध छत्यों के प्रतिरक्षित, बोर्ड के हस्त होंगे—

व्यक्तियों की जारी, उनके नियोजन और सेवाभूक्ति प्रोत्साहन, चिकित्सीय परीक्षा और वाणिज्य पोत परिवहन प्रधिनियम, १९५८ (१९५८ का ४४) की घारा १९ के उपर्योगों के अनुसार नाविक रोजगार कार्यालय,

संवेदनता के स्वामीनों से उल्लंघन ऐसे प्रथ्य आमलों जो, व्यापत्ति, सेनीज सरकार या निदेशक, नाविक रोजगार कार्यालय भूमई, द्वारा उसकी सलाह के लिए उसे निश्चिट किए जाएं, से संबंधित नीति विषयक मामले वर्त परिवहन के महानिवेदक को सलाह देना।

2. प्राचारणी और भाकस्तिक रिक्तियों को भरने की नीति—(1) यह में प्रथ्यवा उपर्युक्त के सिवाय, बोर्ड का सदस्य, उसे सदस्य के रूप में नियुक्त करने वाली सुविधाना की तारीख से दो वर्ष की अवधि के सिए पर वारण करेगा और पुरानियुक्त के लिए पाल होगा,

परन्तु ये वर्ष की समाप्ति पर, वह सदस्य तब तक पर भारण करता रहेगा जब तक कि उसके उत्तराधिकारी की नियुक्ति दी जाती।

(2) किसी प्राचारणीक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त सदस्य, उक्त अधिकारी की प्राचारणी के अपर्यवसित भाग के लिए पर भारण करेगा जिसके स्थान पर वह नियुक्त किया जाता है।

(3) परन्तु सदस्य उस समय तक बना रहेगा जब तक वह उस पर को भारण करता है जिसके आधार पर वह ऐसा सदस्य है।

(4) कोई भी सदस्य, बोर्ड के अध्यक्ष को संबोधित अपने हस्ताक्षर सहित पर द्वारा अपने पद का त्याग कर सकेगा किन्तु वह पद पर तब तक बना रहेगा जब तक कि उसका त्यागपत्र केन्द्रीय सरकार द्वारा स्वीकार नहीं कर लिया जाता।

(5) गैर सरकारी सदस्य, भारत छोड़ने के पूर्व—

(क) बोर्ड के अध्यक्ष को अपने प्रस्थान की तारीख और भारत में आपसी की प्रत्याशित तारीख संसूचित करेगा, या

(ख) यदि उसका इशारा छह मास से अधिक अवधि के सिए प्राप्तियत होने का है तो वह स्थानपत्र दे देगा।

(6) यदि बोर्ड गैर सरकारी सदस्य, बोर्ड के अध्यक्ष को संसूचित किए जिन भारत छोड़ता है तो वह समझा जाएगा कि उसने अपने प्रकाशन की तारीख से बोर्ड से त्यागपत्र दे दिया है।

3. सदस्यता की समाप्ति—यदि बोर्ड का कोई सदस्य बोर्ड की लगातार दीन बैठकों में बोर्ड के अध्यक्ष से अनुपस्थिति की इजाजत लिए जिन, उपस्थिति नहीं होता है तो वह सदस्य मर्ही रह जाएगा।

4. सदस्यता से हटाया जाना—केन्द्रीय सरकार, बोर्ड के किसी सदस्य को पर से निम्नलिखित दशाओं में हटा सकते :

(क) यदि वह किसी ऐसे अपराध को सिद्ध देता रहता रहा या

है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नीतिक अधिकार अंतर्वित है, या

(ख) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में वह उस हित का प्रतिनिधित्व मर्ही कर रहा है जिसकी ओर से वह नियुक्ति किया गया था, या

(ग) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में किसी प्रथ्य कारण से वह बोर्डीय नहीं है कि वह सदस्य के रूप में बना रहे।

5. कामकाज के संवादान की प्रक्रिया—(1) बोर्ड साधारणतया तीन मास में एक बार बैठक करेगा।

(2) बोर्ड ऐसे स्थान और समय पर बैठक करेगा जो बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा नियत किया जाए।

(3) बोर्ड प्रत्येक साधारण बैठक के लिए नियत तारीख और स्थान की दाक में जालने की तारीख से पन्द्रह दिन से अन्यत अवधि की सूचना भारत में उपस्थित बोर्ड के प्रत्येक सदस्य को दो जाएगी और ऐसी सूचना के साथ बैठक में यिचार विमर्श किए जाने वाले कामकाज की सूची संलग्न की जाएगी। सूचना सदस्य को या तो वही रूप में दी जा सकेगी या उसके अंतिम ज्ञात पर से पर रजिस्ट्रीकॉर्ड द्वारा द्वारा ऐसी सूचना, जो बोर्ड के सचिव द्वारा सम्पर्क रूप से अप्रवित की गई या भेजी गई हो,

प्राप्त न किए जाने के बोर्ड की किसी बैठक की कारबाही अवधिकार नहीं हो जाएगी,

परन्तु यह कि यदि बोर्ड का अध्यक्ष किसी ऐसे विषय पर विचार करने के लिए बैठक बुलाता है जो उसकी राय में अत्यावश्यक है तो उतना अवधिकार समय, जो वह अध्यक्ष समझे जाने वाली सूचना में पर्याप्त उमस्ता जाएगा।

(4) बोर्ड का ऐसा सदस्य, जो किसी विशिष्ट मद पर विचार विमर्श करना चाहता है या बोर्ड के किसी बैठक में सारांश प्रतिपादना करना चाहता है, बोर्ड के सचिव को इसकी सिखित सूचना, बैठक के लिए नियत तारीख से कम से कम सात दिन पूर्व देगा। वह उस मद पर सम्पूर्ण विचार-विमर्श कराने के लिए पर्याप्त अवधि भी देगा।

(5) बोर्ड ऐसे कामकाज पर जो सूची में नहीं है, अध्यक्ष की अनुमति के बिना, बैठक में विचार नहीं किया जाएगा।

(6) बोर्ड का अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष बोर्ड की प्रत्येक बैठक में अध्यक्षता करेगा। बैठक से अध्यक्ष और उपाध्यक्ष बोर्डों की अनुपस्थिति में बोर्ड के उपस्थित सदस्य अपने बीच से एक सदस्य को बैठक में अध्यक्षता करने के लिए चुन सेंगे।

6. असाधारण बैठकों—बोर्ड के तीन से प्रायः सदस्यों द्वारा लिखित रूप में अधिपेक्षा किए जाने पर, बोर्ड का सचिव, यापासंख्यक शीघ्र और किसी भी दस्ता में अधिपेक्षा किए जाने की तारीख से पंद्रह दिन के पश्चात् बोर्ड की असाधारण बैठक बुलाएगा, ऐसी प्रत्येक बैठक की सूचना और अधिपेक्षा की एक प्रति बोर्ड के सदस्यों को या तो दस्ती रूप में दी जा सकेगी या उसके अंतिम ज्ञात पर से पर रजिस्ट्रीकॉर्ड द्वारा द्वारा भेजी जाएगी।

7. गणपूर्ति—बोर्ड की किसी बैठक में, जहाँ वह साधारण हो या असाधारण कोई कामकाज तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि बोर्ड के कम से कम छह सदस्य उपस्थित न हो। यदि किसी बैठक में, सदस्यों की संख्या अपेक्षित गणपूर्ति से कम है, तो बोर्ड का अध्यक्ष बैठक को उस तारीख तक, जो कम से कम सात दिन के पश्चात हो, स्थगित कर देगा और उपस्थित सदस्यों को तथा अन्य सदस्यों को भी स्थगित बैठक की तारीख, समय, और स्थान की सूचना देगा तथा जब ऐसी स्थगित बैठक में कामकाज निपटाना विधिपूर्ण होगा, जाहे गणपूर्ति पूरी हो गई हो या नहीं।

8. बोर्ड की किसी बैठक की कार्यवृत्त बोर्ड के सचिव द्वारा दैपार किए जाएंगे और भारत में उपस्थित बोर्ड के सभी सदस्यों को परिचालित किए जाएंगे। कार्यवृत्त और सुलाए गए 'किन्हीं संशोधनों को बोर्ड की अधिकारी बैठक में पुष्टि के लिए रखा जाएगा। कार्यवृत्त पुस्तक में अभिलिखित किया जाएगा, जिसे बोर्ड के कार्यवृत्त समय के दौरान हर समय बोर्ड के सदस्यों के निरीक्षण के लिए बुला रखा जाएगा।

9. निकारिश—बोर्ड द्वारा लिए गए विनिश्चय को जिस पर, उसके नायानियन के लिए, बोर्ड ग्राही कारेवारी अपेक्षित है, पीत-परिवहन के महानिवेदक को प्रतिप्रियत किए जाने के लिए सिफारिश के रूप में अभिलिखित किया जाएगा।

10. मनदान—जिसी प्रक्षम पर विनिश्चय के लिए मनदान कराना भावशक नहीं होता। तथापि, यदि जिसी प्रक्षम पर उपरित सदस्यों का बहुमत असहमत हो जाता है तो ऐसी प्रगटानी का तथ्य, कार्यवृत्त पुस्तक में अभिलिखित किया जाएगा।

11. समिति—बोर्ड के कार्य को गुफर बनाने की दृष्टि से, बोर्ड एक प्राचिक स्थायी या अस्थायी उपगमनियन बोर्ड की किसी विशिष्ट समस्या

या सदस्याओं के संबंध में ग्रन्थदम करने और उस पर रिपोर्ट करने के लिए नियुक्त भर सकेगा।

12. बोर्ड के किसी सदस्य को सभी सूचनाएँ, उसके द्वारा बोर्ड के सचिव को लिए गए अंतिम पत्रे पर सेवी जाएंगी।

(5) पोलायमियों और नविकों का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य, बोर्ड और उसकी उपसमिति, यदि कोई हो, की बैठक में उपस्थित होने के लिए यात्रा और वैनिक भरते प्राप्त करने के हकदार होंगे, जैसा कि नीचे उल्लिखित है:—

(i) सदस्यों के यात्रा और वैनिक भरते: बोर्ड और उसकी किसी उपसमिति के सदस्य, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय के सभी समय पर यथा संघोघित कार्यालय ज्ञापन से एक 6(26)-ई II 59, तारीख 5 सितम्बर, 1960 में घांटाविष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार यात्रा और वैनिक भरते के हकदार होंगे;

(ii) यात्रा और वैनिक भरते की मंजूरी के प्रयोजन के लिए विदेशक कार्यालय:—महानिदेशक बोर्ड के गैर सरकारी सदस्यों के लिए यात्रा भरता और वैनिक भरता की बाबत विदेशक विधिकारी होगा।

(6) इन नियमों के अधीन बोर्ड द्वारा किए गए किसी कार्य या की गई कार्रवाई को, बेलल इस आधार पर प्रशंसन नहीं किया जाएगा कि बोर्ड में कोई विकित है या उसके गठन में कोई लुटि है।

भाग 3 रजिस्टर करण

4. नाविकों का रजिस्ट्रीकरण: महानिदेशक द्वारा राजपत्र में अधिसूचित की जाने वाली तारीख से कोई भी व्यक्ति किसी ऐसे पत्तन पर जहाँ अधिनियम की ओर 12 के अधीन रोजगार कार्यालय स्वापित किया गया है, नाविक के रूप में तब ताकि नियोजित विए जाने का पाव नहीं होगा, जब तक कि वह रोजगार कार्यालय में सम्मान रूप से रजिस्ट्रीकृत नहीं है और उसके पास नियम 12 के अधीन जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण पुस्तक नहीं है।

5. रजिस्ट्रीकरण के लिए पात्रता:—कोई भी व्यक्ति रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकरण के लिए सब तक पात्र नहीं होगा, जब तक कि—

(i) (क) उसके पास किसी ऐसे पत्तन से, जहाँ अधिनियम की ओर 12 के अधीन रोजगार कार्यालय स्वापित किया गया है, जारी किया गया विधिमाल्य चलत सम्मोहन प्रमाणपत्र नहीं है, या

(ख) उसके पास भारत के किसी अन्य पत्तन से जारी किया गया विधिमाल्य अस्त उपोषन प्रमाणपत्र नहीं है और उने उस पत्तन से प्रादिक रूप से भर्ती नहीं किया गया है जहाँ वह रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकरण चाहता है;

(ii) उसके पास किसी विकल्पा प्राविकारी द्वारा जारी किया गया विधिमाल्य स्वास्थ्य प्रभागत नहीं है।

(iii) वह ऐसी आयु सीमा के भीतर नहीं है जो बोर्ड से परामर्श करने के बाद दोहरायित हुए महानिदेशक द्वारा समय-समय पर अधिकारी की जाएँ:

(iv) वह ऐसी आयु पर्याम तक पूरी नहीं करता है जो बोर्ड दो परामर्श दरसन के बाद महानिदेशक द्वारा समय-समय पर अधिकारी की जाएँ; परन्तु अपाराधिक परिस्थितियों में और उसके लिए जो कारण # उन्हें संबोधित करके महानिदेशक लिई ऐसे व्यक्ति के रजिस्ट्रीकरण की अनुमति के सकेगा जो उपयुक्त अपेक्षाओं में दिए गए पूरा न करता हो।

6. रजिस्ट्रीकरण में लिए आवेदन:—रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन ऐसे प्राप्त में किया जाएगा और उसके साथ ऐसे दस्तावेज होंगे जो निरेक द्वारा विनियित किए जाएं।

7. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करने का तंत्र:—रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन, आवेदक द्वारा व्यक्तिगत रूप से किया जाएगा और वह ऐसे वक्तव्यों को शैर दिन के ऐसे सदस्यों के बीच प्रस्तुत किया जाएगा जो निवेशक द्वारा विनियित हुए।

8. आवेदनों की संख्या:—रजिस्ट्रीकरण के लिए सम्पूर्ण रूप से प्रस्तुत किए गए राजी आवेदनों की संख्या की जाएगी और ऐसे आवेदनों के, जो नियम 5 की व्येजाओं को पूरा करते हैं, आप विवेशक द्वारा रजिस्ट्रीकरण के लिए अनुमोदित किए जाएंगे।

9. नाविकों का रजिस्टर:—निवेशक, रजिस्ट्रीकरण के लिए अनुमोदित सभी व्यक्तियों की विधिविधियों को, नाविकों के रजिस्टर में प्रदिष्ट करवाएगा।

10. नाविकों के रजिस्टर का प्रारूप:—नाविकों का रजिस्टर परिस्थित में विनियित प्रारूप में बनाए रखा जाएगा।

11. प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत नाविक जो विशिष्ट संस्था का आवेदन, निवेशक, रजिस्ट्रीकरण के लिए स्वीकृत प्रत्येक नाविक को एक विशिष्ट रजिस्ट्रीकरण संज्ञाक आवंटित करेगा जिसे उस नाविक को जारी किए गए सभी शासकीय दस्तावेजों पर प्रमुख रूप से अनुकूल किया जाएगा।

12. रजिस्ट्रीकृत नाविक की रजिस्ट्रीकरण पुस्तक:—परिस्थित 2 में विहित प्रारूप में रजिस्ट्रीकरण पुस्तक, रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत प्रत्येक नाविक को जारी की जाएगी।

13. रजिस्ट्रीकरण की विधिमान्वता:—किसी व्यक्ति का नाम रोजगार कार्यालय में एक बार रजिस्ट्रीकृत हो जाने के बाद वह तब तक इस प्रकार रजिस्ट्रीकृत या रहे रहेगा ताकि कि उसे नियम 45 और 46 के उपनियोगों के अनुसार वह नहीं कर दिया जाता या रजिस्टर के इन नहीं दिया जाता।

14. रजिस्ट्रीकरण के लिए स्वीकृत न दिया गया आवेदन:—यदि नियम 8 के अधीन नंगी पात्र किया जाने के बाद वह तब तक इस प्रकार रजिस्ट्रीकृत या रहे रहेगा ताकि कि उसे नियम 45 और 46 के उपनियोगों के अनुसार वह नहीं कर दिया जाता या रजिस्टर के इन नहीं दिया जाता।

15. किसी नाविक के आवेदन के संबंध में आवेदन के विषय में—
(1) कोई ऐसा व्यक्ति, जिसका आवेदन नामूना कर दिया गया है, ऐसे नामंत्री की उसे सूचना दी जाने के द्वारा दिन के शीतल, अपील प्राविकारी को अपील कर सकेगा;

(2) जहाँ इसी नाविक ने उप नियम (1) के पश्चीम अपील प्राविकारी के समक्ष अपील की है और वह किसी कारण से प्राप्ती अपीलकारी के विविध रूप से संयुक्त नहीं है या उसे अपनी प्रथम प्राप्ती अपील करने के तायु कुछ ऐसे परिवर्तित अध्यार भिन्न हैं जो उसकी राय में उस पात्र के ग्राम्य व्यापार पड़ गक्का है वहाँ वह प्राप्ती प्राविकारी के विविध रूप में गुणित किए जाने के तीस दिन के शीतल दुर्विनाशक प्राविकारी को अपील कर सकेगा।

16. अपवाद:—इन नियमों में दिए गए के हांते हुए भी, किन्तु नियम 5 के उपलब्ध ने संप्रेष ग्रामीण रही हुए, महानिदेशक, आपवादिक परिवर्तियों में, विवित आवेदन द्वारा यह घोषित कर सकेगा कि कोई व्यक्ति लाविक या नाविकों का साझा या नाविकों का कोई वर्ग या प्रबंधी, रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत किया गया साझा आवेदन और उनके परामर्श देने वाले, नाविकों को समझ या नाविकों के वर्ग या प्रबंधी या रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करना अवश्यक नहीं होगा।

भाग-4—रोस्टर

17. नाविकों का रोस्टर:—निदेशक नाविकों का एक माध्यमिक रोस्टर, ऐसे प्राप्ति में जो वह प्रधिकथित करें इसमें इसके पश्चात् अनुचित नियमों के अनुसार बनाए रखा जाएगा।

18. नाविकों के रोस्टर में किसी नाविक के नाम को निम्नित्य करने के लिए अनुमति:—केवल ऐसे नाविकों के नाम रोस्टर में प्रविष्ट किए जाएंगे जो रोजगार कार्यालय में रजिस्ट्रीड्यूट हैं।

19. साधारण रोस्टर:—माध्यमिक रोस्टर में नाविकों के ऐसे प्रवर्गों के लिए पृथक् बोर्ड होंगे जो बोर्ड में परगमर्श करने के पश्चात् विहित किए जाएँ।

20. कंपनी रोस्टर:—किसी पात्र परिवहन कंपनी या पात्र परिवहन कंपनियों के किसी समूह द्वारा प्रावेदन किए जाने पर, निदेशक, उभयं कंपनी या कंपनियों के समूह द्वारा प्रारम्भिक रूप से नियोजित नाविकों की बाबत सभी प्रवर्गों या उनमें से किसी के लिए पृथक् रोस्टर बनाए रख सकेगा और ऐसे रोस्टर को नाविक कंपनी रोस्टर कहा जाएगा।

21. माध्यमिक और कंपनी रोस्टर, दोनों में नाविकों के नाम की प्रविष्टि पर प्रतिवेद्य:—किसी नाविक का नाम माध्यमिक रोस्टर या किसी कंपनी रोस्टर में प्रविष्ट किया जा सकेगा जिन्हें दोनों में नहीं परन्तु कंपनी रोस्टर में कोई नाम तब तक प्रविष्ट नहीं किया जाएगा जब तक कि पात्र परिवहन कंपनी अग्रीग मद्दन्यित नाविकों ने ऐसे नाम को इस प्रकार प्रविष्ट किए जाने के लिए विहित रूप में सहमति न दी हो।

22. कंपनी रोस्टर में नामांकन की विधिमात्रता:—किसी नाविक को किसी कंपनी रोस्टर के लिए एक बार स्वीकार कर लिए जाने के बाद उसका नाम तब तक इस प्रकार प्रविष्ट करना चाहेगा जब तब कि नाविक या पोत परिवहन कंपनी के अनुरोध पर निदेशक द्वारा इस निमित्य परिवर्तन अनुमति नहीं कर दिया जाता। निदेशक, अग्राधारण प्रतिवित्यातियों को छोड़कर, हीन वर्ष में एक बार से अधिक ऐसे परिवर्तन की अनुमति नहीं देगा।

23. नाविकों के उन्मोचन की बाबत संग्रहालय:—पत्तन का पात्र परिवहन मास्टर, निदेशक को नाविकों के सभी उन्मोचनों के समय की पूर्ण सूचना देगा।

24. नाविकों को उन्मोचित करने के समय निदेशक को उपर्युक्ति होने का हक:—जिस्ट्रीकरण या रोस्टर के संकलन को मुकर बनाने के प्रयोगन के लिए, निदेशक किसी उन्मोचन के समय उपर्युक्त हो सकेगा।

25. उन पत्तनों पर नाविकों का उन्मोचन जहां नाविक रोजगार कार्यालय स्थापित किए गए हैं—वह पात्र स्वामी, जो किसी ऐसे पत्तन पर कर्मीदल को उन्मोचित करता है जहां आधिनियम की धारा 12 के अधीन रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है या किसी अन्य पत्तन पर ऐसे कर्मीदल को उन्मोचित करता है जो ऐसे किसी रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती किए गए थे, ऐसे नाविकों के नाम और अन्य विधिवित्यातियों ऐसे प्राप्तानों में निदेशक को प्रस्तुत करेगा जो वह अधिकथित करें।

26. रोस्टर में नाम प्रविष्ट करने की प्रतिक्रिया:—(i) रोस्टरों में नाम ऐसी प्रतिक्रिया के अनुसार प्रविष्ट किए जाएंगे जो निदेशक द्वारा बोर्ड में परगमर्श करने के पश्चात् अवधारण की आएँ।

(ii) उम प्रकार प्रविष्ट किए गए नाम रोस्टर में तब तक जिन रहेंगे जब तक नियम 36 के अधीन काट नहीं किया जाता या नियम 47 के अनुयायी (1) के अधीन रह नहीं कर दिया जाता।

27. नाविकों के नियोजन के लिए मागपत्र:—ऐसे सभी पोत स्वामी, जो ऐसे किसी पत्तन पर नाविकों को नियोजित करता चाहते हैं जहां 976 GI/86—9

प्रधिनियम की धारा 13 के अधीन नाविक रोजगार कार्यालय स्थापित किया गया है, विशिष्ट पोत की बाबस नाविकों के विभिन्न प्रवर्गों के लिए, जैसे ही ऐसी आवश्यकताएँ जात हों जाएं मागपत्र निदेशक को ऐसी प्रक्रिया के अनुसार भेजेगा जो बोर्ड से परगमर्श करने के पश्चात् विनियित की जाए।

28. रजिस्ट्रीड्यूट नाविकों का बुलाया जाना:—पोत स्वामियों से मागपत्र प्राप्त होने पर, निदेशक, ऐसी प्रक्रिया के अनुसार जो वह बोर्ड परगमर्श करने के पश्चात्, विनियित करें, समुचित रोस्टर से अपेक्षित संख्या में नाविकों को बुलाने की अवधारणा करेगा।

29. उन नाविकों की नियोजन के लिए पालता जो बुलाए जाने की सूचना का उत्तर देते हैं:—ऐसे नाविक, जो नियम 28 के अधीन बुलाए जाने के उत्तर में सम्यक् तारीख की या उसके पूर्व रोजगार कार्यालय में रिपोर्ट करने हैं, उसी क्रम में नियोजन के लिए पालत होंगे जिसमें उसके नाम सुनिश्चित रोस्टरों में हैं। परन्तु यह तब जब तक उनके पाम नियित हों।

(1) विधिमात्र स्वास्थ्य प्रमाणपत्र।

(2) अग्राधारणीय यात्रा के लिए अपेक्षित स्वास्थ्य प्रमाणपत्र।

30. उन नाविकों की नियोजन के लिए पालता जो बुलाए जाने की सूचना का उत्तर सम्यक् तारीख के बाबत देते हैं:—ऐसे नाविक, जो सम्यक् तारीख के बाद रोजगार कार्यालय में रिपोर्ट करते हैं, उस क्रम में नियोजन के लिए पालत होंगे जो निदेशक द्वारा, बोर्ड से परगमर्श करने के पश्चात् विनियित किया जाए।

31. चक्रानुक्रम के मिद्दाल्प पर नियोजन की प्रस्थापना:—निदेशक, पोत स्वामियों को ऐसे उन प्रत्येक प्रवर्ग के नाविकों की सेवाओं की प्रस्थापना करेगा जो चक्रानुक्रम के मिद्दाल्प पर नियोजन के लिए पालत और उपनिवेश हैं।

32. निदेशक द्वारा प्रस्थापित रिपोर्ट करने वाले नाविकों को नियोजित करने के प्रति पात्र स्वामीयों की आपत्ति—(i) पोत स्वामी नियोजन के नाविकों को उसी क्रम में नियोजित करेगा जिसमें वे नियोजन के लिए पालत और प्रस्थापित किए जाते हैं। परन्तु निदेशक के समाधानप्रद रूप में कथित कारणों के अधार पर:—

(क) पोत स्वामी इस प्रकार प्रस्थापित किसी नाविक को अस्वीकार कर सकेगा; और

(ख) कोई नाविक किसी ऐसे पात्र पर नियोजन से हंकार कर सकेगा जिसके लिए उसकी प्रस्थापना की गई है या उसका अयत किया गया है।

(2) पात्र परिवहन का महानिदेशक, बोर्ड से परगमर्श करने के पश्चात् निदेशक जो यह अवधारण करने के लिए समर्थ बनाने के लिए मार्गदर्शीय अधिकारियों के बाद अधिकारियों के बाद नियोजित कर रहे हैं कि किसी नाविक या पोत को अस्वीकार करने के लिए दिए गए कारण सतोषप्रद हैं या नहीं।

33. उनके नाविकों का नियोजन जब पालत नाविक उपनिवेश नहीं हो—जब अपेक्षित पालत नाविक नियोजन के लिए उपनिवेश न हो तो ऐसे नियमों में किसी वाल के होने द्वारा, किसी स्वामी को किसी ऐसे व्यक्तियों की सेवाएँ प्रस्थापित कर सकेगा जो नियोजन के लिए उपलब्ध हैं, परन्तु पोत स्वामी द्वारा प्रकार प्रस्थापित किसी व्यक्ति को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा।

34. मध्य प्रभित्यजन या अन्य अकाल्पन कारणों से दुग्ध व्यापी रथोन परिस्थापी नाविकों दो भर्ती—जब किसी पोत स्वामी को किसी ऐसे नाविक के स्थान पर प्रतिस्थापी की आवश्यकता है जिसकी भर्ती पहले रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई थी और जिसकी भेदाएँ पोत के प्रस्थान करने के पूर्व 24 घण्टे के भीतर मृत्यु, अभित्यजन या

मग्न प्रहरित गार्डों हैं समाप्त हो जाती है, तो भर्ती जहां साध्य हो वहाँ रोजगार कार्यालय के माध्यम से को जाएगी किन्तु जब यह साध्य न हो तो पोत स्वामी अपनी पमस्त के किसी व्यक्ति की भर्ती कर सकेगा किन्तु वह यथासंभव शीघ्र रोजगार कार्यालय के निदेशक को, इस प्रकार भर्ती किए गए प्रतिस्थानी की पूर्ण विशिष्टियाँ प्रस्तुत करेगा।

35. विभिन्न रोस्टरों में नाविकों के नियोजन के माम्यापूर्ण वितरण को सुनिश्चित करने की महानिदेशक की शक्ति:—यदि किसी समय पोत परिवहन का महानिदेशक यह पाता है कि नियोजन की उपलब्ध माला को कंपनी रोस्टर और साधारण रोस्टर या परस्पर कंपनी रोस्टरों के बीच भासाम्यापूर्ण रूप से वितरित किया गया है तो वह बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् ऐसी कार्यवाही करेगा जो साम्यापूर्ण वितरण करने के लिए आवश्यक हो।

36. नियोजन के पश्चात् रोस्टर से नाविक का नाम हटाया जाना:—जब कोई नाविक चुन लिया जाता है और नियोजित कर लिया जाता है तो उसका नाम रोस्टर से हटा दिया जाएगा।

37. नाविकों का पुनः नियोजन अनुकूल करने की निदेशक की शक्ति:—इन नियमों से किसी बात के होते हुए भी, निदेशक, पोत स्वामियों को, ऐसे नाविकों को पुनः नियोजित करने की अनुकूल देसकेगा औ सेवा की उत्तीर्ण अवधि पूरी करने के पूर्व सेवोमुक्त हो गए हैं जो पोत परिवहन का महानिदेशक, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् विहित करें।

38. ऐसे नाविकों के मामलों का पुनर्विलोकन जो उनको प्रस्थापित तीन कम्बर्टी रोजगार नियुक्ति में नहीं चुने जाते हैं:—ऐसे सभी नाविकों के मामले, जो तीन कम्बर्टी अवसरों पर नहीं चुने जाते हैं जब उनकी सेवाएं पोत स्वामियों को प्रस्थापित की जाती हैं, निदेशक हारा समय-समय पर ऐसे सिद्धान्तों और प्रक्रिया के अनुसार पुनर्विलोकित किए जाएंगे जो बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् विनियिष्ट की जाएँ।

भाग-6-प्रक्रीण

39. नाविकों की प्रोफ्रेशन के लिए पात्रता:—(1) नाविक, एक प्रवर्ग से बूबने प्रवर्ग में प्रोफ्रेशन के लिए ऐसे सिद्धान्तों के आधार पर पात्र होने जो पोत परिवहन के महानिदेशक, हारा, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् अधिकारित किए जाएँ।

(2) ऐसी सभी प्रोफ्रेशनों की मंजूरी निदेशक हारा, इस प्रकार अधिकारित मिशनों के आधार पर दी जाएगी।

40. किसी समुद्र यात्रा के दौरान किसी नाविक की प्रोफ्रेशन:—
(1) समुद्र यात्रा के दौरान प्रोफ्रेशन की मंजूरी पोत-स्वामियों हारा दी जा सकेगी किन्तु ऐसी प्रोफ्रेशन अस्थायी होती और उस नाविक को, रोस्टर के उस प्रवर्ग में जिसमें वे इस प्रकार अस्थायी रूप से प्रोफ्रेशन किए गए हों एवं उसे जाने का हकदार तब तक नहीं बनाएगा। जब तक कि निदेशक, नियम 39 के उपबन्धों के अनुसार स्थायी रूप से प्रोफ्रेशन की मंजूरी नहीं देती है।

(2) अपर उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, निदेशक स्विवेकानुसार किसी उपस्थित नाविक को, मास्टरों में कम्बर्टी संबन्धी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए अधिकारित सिद्धान्तों के आधार पर अस्थायी प्रोफ्रेशन की मंजूरी दे सकेगी। किन्तु, ऐसी प्रोफ्रेशन ऐसे नाविक को केवल इस आधार पर स्थायी प्रोफ्रेशन का हकदार नहीं बनाएगी कि उसमें समुद्र यात्रा की है।

41. द्विप्रतिक रजिस्ट्रीकरण पुस्तक का जारी किया जाना:—किसी रजिस्ट्रीकरण पुस्तक के फट जाने का विहत हो जाने या खो जाने की दशा में, एक द्विप्रतिक यात्रा 5 रु. की फीस या संदाय किए जाने पर संवैधित नाविक को जारी की जा सकेगी।

42. स्थायी कर्वेचारियों का नियोजन:—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी:—

(क) पोत स्वामियों द्वारा स्थायी आधार पर नियुक्त सभी व्यक्ति, जो नाविक रोजगार कार्यालय द्वारा प्रायिक रूप से भर्ती नहीं किए जाते और जिनके विषय में संबंधित पोत स्वामियों द्वारा रोजगार कार्यालय में उस आम्य की एक या अधिक घोषणाएं फाइल की जाती हैं;

(ख) निपिक, बेतार आपरेटर, संगीतज्ञ या विशिष्टाकालीन के रूप में या निदेशक द्वारा इस निमित्त विनियिष्ट किसी अन्य हैमिल्टन में नियोजित सभी व्यक्ति, अधिनियम की धारा 98 की उपधारा (2) के प्रयोजन के लिए, रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियोजित किए गए समझे जाएंगे और इन नियमों की कोई बात नेत्रे व्यक्तियों के नियोजन को लागू नहीं होती।

43. निदेशक, के कार्य का पर्यावेक्षण:—निदेशक, इन नियमों के अधीन अपनी शक्तियों वा प्रयोग, पोत परिवहन के महानिदेशक और ऐसे अन्य अधिकारी, जो केन्द्रीय सरकार इस नियुक्त कर, के पर्यावेक्षण निदेश और नियंत्रण के अधीन रहते हुए करेगा।

44. इन नियमों के उल्लंघन में किसी पोत के फलक पर विशी नाविक को लिए जाने पर रोक:—इन नियमों के उल्लंघनों के उल्लंघन में किसी पोत के फलक पर विशी नाविक को लिए जाने से रोकने के प्रयोगमार्य रोजगार कार्यालय का निदेशक, उपनिदेशक या सशक्त निदेशक या केन्द्रीय सरकार द्वारा इस नियम सम्बन्धी रूप से प्राधिकारी कोई अन्य व्यक्ति, किसी ऐसे पोत के फलक पर विशी भी समय प्रबोध कर सकेगा जिसके बारे में उसके पास यह विषद्वास करने का यात्रण है कि उम पत्तन से नाविकों को, जहाँ रोजगार कार्यालय विद्यमान है, पोत में रहा गया है और उसमें नियोजित अनेक नाविकों को एकत्र और उनकी परीक्षा कर सकेगा।

45. किसी कंपनी रोस्टर से किसी नाविक के रजिस्ट्रीकरण का रद्द किया जाना:—(1) जब पोत परिवहन मास्टर या पोत-स्वामी यह रिपोर्ट करता है कि किसी नाविक की बाबत, जलयान के मास्टर हारा उसके अरिव, अनुशासन या योग्यता के विषय में प्रतिकूल रिपोर्ट की गई है या उसने नियमित अपराधों में से कोई अपराध किया है।—

(क) तस्की या जोगी,

(ख) अभियंतन,

(ग) नियोजन की अवधि के दौरान दुर्घटहार, तो निदेशक, पोत परिवहन कंपनी की भलाह पर, ऐसे नाविक का रजिस्ट्रीकरण किसी विनियिष्ट अवधि के लिए नियमित कर सकेगा या उसे रद्द कर सकेगा।

(2) निदेशक, किसी नाविक के रजिस्ट्रीकरण को, नियमित अपराधों के लिए किसी विनियिष्ट अवधि तक नियमित कर सकेगा या रद्द कर सकेगा:

(क) नाविक रोजगार कार्यालय, पोत परिवहन कार्यालय, नाविक कल्याण कार्यालय, नाविक स्वास्थ्य परीक्षा संठन, नाविक ट्रॉस्टल या नाविक किलिनिक के परिवहन के भीतर दुर्घटहार करता,

(ख) किसी पोत परिवहन कार्यालय के पदधारी पर हमला करने के लिए या पोत परिवहन कंपनी के परिमार के भीतर दुर्घटहार करने के लिए किसी व्यायालय द्वारा कोई संबंधित औद्योगिक या व्यावसाय संघ कार्रवाई किए जाने की दशा में इसके पार (ग) के प्रश्नी

(ग) प्रस्थापित नियोजन को उसके द्वारा स्वीकार किए जाने के पश्चात् उसमें जानवृत्तक अन्य रहना, परन्तु नाविकों के किसी विकाय द्वारा कोई संबंधित औद्योगिक या व्यावसाय संघ कार्रवाई किए जाने की दशा में इसके पार (ग) के प्रश्नी

कोई मनुष्यात्मनिक कार्रवाई किसी व्यक्तिक नाविक या समूह के विलक्षण नहीं की जा सकती।

(घ) रोजगार कार्यालय में अपना नाम रजिस्ट्रीकृत करना या रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियोजन प्रभिप्राप्त करने के लिये मिथ्या दस्तावेज़ का उपयोग करना या उसका प्रयत्न करना या मिथ्या घोषणा करना।

स्पष्टीकरण:—यदि किसी व्यक्ति के पास रोजगार कार्यालय या पोत परिवहन परिवर्तन के भीतर मिथ्या दस्तावेज़ पाये जाते हैं तो उसके बारे में यह गमना जाएगा कि उसने मिथ्या दस्तावेज़ों का उपयोग करके नियोजन प्राप्त करने का प्रयत्न किया है।

(इ) किसी व्यायालय द्वारा गंभीर दाखिल अपराधों के लिये उससे निम्न दोष ठहराये जाने पर, कहे उग पर अभियोग न लगाए गए हों।

(3) जब पोत परिवहन मास्टर या पोत स्वामी यह रिपोर्ट करता है कि किसी नाविक की बाबत, जलयान के मास्टर ने उग प्रवर्ग का कार्य करने की उगकी योग्यता के विषय में प्रतिकूल रिपोर्ट दी है जिसमें वह रजिस्ट्रीकृत है या जिसमें उसका नाम लिखा गया है, तब निवेशक उसे नाविक की उग प्रवर्ग ने टीक निष्पत्रे प्रवर्ग में अवनत कर सकेगा जिसमें वह रजिस्ट्रीकृत है।

46. मेवानिवृत्ति या स्थायी स्पष्ट में अधोग्रह घोषित किए जाने पर रजिस्ट्रीकरण का रद्द किया जाना—निवेशक, किसी नाविक का रजिस्ट्रीकरण नियन्त्रित आधारों पर रद्द कर देगा:—

(1) उसके द्वारा ऐसी आयु प्राप्त कर देने पर जो पोत परिवहन का महानिवेशक, बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् मागरगामी वृत्ति में अवक्षियों की मेया निष्पत्रि के लिए विनिर्दिष्ट करे,

(2) किसी चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा मागरगामी वृत्ति से स्थायी स्पष्ट से अधोग्रह घोषित किए जाने पर,

(3) (क) रोजगार कार्यालय के किसी अधिकारी को या किसी अन्य अधिकारी को उसके द्वारा अवैध परिस्तोषण प्राप्त्यक्ष स्पष्ट में या प्रत्यक्षरूप में देने या उसकी प्रस्वापना करने या देने अथवा प्रस्थापित कर का प्रयत्न करने पर, या

(ख) किसी अन्य नाविक से या रजिस्ट्रीकृत अथवा अरजिस्ट्रीकृत अध्यक्षों नाविक से उसके द्वारा कोई अवैध परितोषण प्रत्यक्ष स्पष्ट में या प्रत्यक्ष स्पष्ट में स्वीकार करने या सांग करने अथवा उसे या भांगने का प्रयत्न करने पर,

(4) (क) उसके द्वारा युलाए जाने की किसी सूचना का उत्तर न देने और नाविक रोजगार कार्यालय को उतने समय के भीतर जो पोत परिवहन द्वारा महानिवेशक बोर्ड के परामर्श से विनिर्दिष्ट करे, रिपोर्ट स करने पर, या

(ख) उसकी योग्यता या आवारण की बाबत पोत मास्टर या पोत स्वामी की प्रतिकूल रिपोर्ट का कारण मास्टर में तीन क्रमवर्ती अववर्गों पर जुने जाने में अनफल हो जाने पर, परन्तु यह तब जब कि नियम 40 के अधीन उसके भास्त्रों का पुनर्विलोकन करने के पश्चात् निवेशक का समाधान हो जाता है कि किसी पोत स्वामी द्वारा उसको स्वीकार किए जाने की संभावना नहीं है, या

(ग) किसी चिकित्सा प्राधिकारी या पोत परिवहन के महानिवेशक द्वारा विनिर्दिष्ट किसी अन्य प्राधिकारी से स्वास्थ्य प्रमाणपत्र उतनी अवधि के भीतर जो महानिवेशक द्वारा बोर्ड के परामर्श में नियम की जाए, प्रस्तुत करने में प्रसफल होने पर,

परन्तु किसी नाविक का रजिस्ट्रीकरण इस खंड के उप खंड (क) के उपबंधों में के अधीन तब तक रद्द नहीं किया जायगा जब तक कि उस नाविक को भास्त्रों में सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो।

47. उन नाविकों के भास्त्रों का हटाया जाना जिनका रजिस्ट्रीकरण रद्द कर दिया गया है—(1) उस नाविक का नाम, जिसका रजिस्ट्रीकरण रद्द या निलंबित कर दिया गया है उस रोस्टर से हटो दिया जायगा जिसमें वह पहले प्रविष्ट किया गया है।

(2) उस नाविक का नाम, जिसका रजिस्ट्रीकरण केवल किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिये निलंबित किया गया है, निलंबन की अवधि को समाप्ति पर रोस्टर में सभसे नीचे पुनः प्रविष्ट किया। जानेगा।

48. नाविक के रजिस्ट्रीकरण के रद्दकरण या निलंबन की बाबत निदेशक के आदेश के विलक्षण अपील:—

(1) ऐसा नाविक, जिसका रजिस्ट्रीकरण निदेशक द्वारा निलंबित या रद्द कर दिया गया है, यथास्थिति ऐसे, निलंबन या रद्दकरण के विषय में लिखित रूप में सूचित किए जाने के तीस दिन के भीतर, अपील प्राधिकारी को अपील कर सकेगा।

(2) अहाँ किसी नाविक ने उपनियम (1) के अधीन अपने प्राधिकारी को अपनी अपील की है और वह किसी कारण से प्राप्ति प्राधिकारी के विनियन्त्रण से संतुष्ट नहीं है या उसे अपनी प्रथम प्राप्ति प्राधिकारी के पश्चात् कुछ ऐसे प्रतिरिक्षण आवार मिले हैं जो उसकी राय में उस भास्त्रों पर प्रत्यक्ष प्रथम डाल सकते हैं, वहाँ वह प्राप्ति प्राधिकारी के विनियन्त्रण को लिखित रूप में सूचित किए जाने के तीस दिन के भीतर पुनर्विलोकन प्राधिकारी को अपील कर सकेगा। ऐसे भास्त्रों में पुनर्विलोकन प्राधिकारी का विनियन्त्रण अंतिम होगा तभा कोई और प्रपील/मनुरोध स्वीकार नहीं किया जायगा।

49. गृह व्यापार पोतों में नियोजित नाविकों को इन नियमों में कठिपय उपबंधों का लागू होना—इन नियमों में किसी भास्त्र के होते हुए भी भाग 1, 3, 4, 5 और 6 उपबंध, गृह व्यापार पोतों में नियोजित नाविकों को उसी रीति से लागू होंगे जिस प्रकार के विदेशगामी पोतों में नियोजित नाविकों को लागू होते हैं कि इन भास्त्रों के बोर्ड के कृत्य और अधिकारिता की बाबत सभी उपबंध प्रभावाती सभसे जाएंगे।

[सं. एस.इ.ब्ल्यू.एन.डब्ल्यू.एस.—40/85—एम.टी.]

सुवर्णन सिंहल, मवर सचिव

MJINISTRY OF TRANSPORT

(Department of Surface Transport)

(Shipping Wing)

New Delhi, the 10th September, 1986

(MERCHANT SHIPPING)

G.S.R. 955.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 95 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) and in supersession of the Indian Merchant Shipping (Seamen's Employment Office, Bombay) Rules, 1954 and the Indian Merchant Shipping (Seamen's Employment Office, Calcutta) Rules 1954, except things done or omitted to be done, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

PART—I General

1. Short title and commencement: (1) These rules may be called the Merchant Shipping (Seamen's Employment Offices) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires—
- (i) 'Act' means the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958);
 - (ii) 'Appellate Authority' means the Deputy Director General of Shipping or such other officer as may be appointed in their behalf by the Central Government by notification in the Official Gazette;
 - (iii) 'Board' means the Seamen's Employment Board set up under rule 3;
 - (iv) 'Company Roster' means the Roster of Seamen referred to in rule 20;
 - (v) 'Employment Office' means the Seamen's Employment Office, Bombay or the Seamen's Employment Office, Calcutta, as the case may be, established under section 12 of the Act;
 - (vi) 'General Roster' means the Roster of Seamen referred to in rule 19;
 - (vii) 'Medical Authority' means any medical officer appointed by or under rules made or deemed to have been under section 98 of the Act;
 - (viii) 'Registered' means registered at the Employment Office in accordance with the provisions of these rules.
 - (ix) 'Reviewing Authority' means the Director General appointed under Section 7 of the Act;
 - (x) 'Roster' means either the General Roster referred to in rule 19 or as the case may be Company Roster referred to in rule 20;
 - (xi) 'Shipowner' means owner of a ship and includes his agent or other representative;
 - (xii) 'Director' means the Director appointed under the section 12 of the Act;
 - (xiii) 'Register' means the Register of Seamen provided for in rule 9.

PART II—SEAMEN'S EMPLOYMENT BOARD

3. Establishment of the Board.—(i) At each port where a Seamen's Employment Office has been established under Section 12 of the Act, the Central Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a Board called the Seamen's Employment Board for such period as may be specified in the said notification and on the expiry of its tenure, the Board shall be reconstituted, in the like manner.

(2) The Board shall consist of 18 members, 6 members each representing the Government, the shipowners and seafarers.

Provided that the Central Government may, by an order in writing co-opt any additional member on the Board by reason to be recorded in writing.

Provided that the members representing the shipowners and seamen shall be appointed after consultation with the interests concerned.

(3) The Chairman and Vice-Chairman of the Board shall be appointed by the Central Government from among the members representing the Government on the Board.

(4) The functions of the Board, in addition to those in these rules, the term of office of members, the manner of filling vacancies among members and procedure for conduct of the business of the Board shall be as mentioned below:—

1. Functions of the Board.—The functions of the Board in addition to those specified in the Merchant Shipping (Seamen's Employment Offices) Rules, shall be to advise the Director General of Shipping on matters of policy relating

to the recruitment of seamen, their engagements and discharges, promotions, medical examination and such other matters arising out of the establishment of the Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta in accordance with the provisions of Section 95 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) as may be referred to it for its advice by the Central Government or by the Director, Seamen's Employment Office, Bombay as the case may be.

2. Term of office and manner of filling casual vacancies.—

(1) Save as otherwise provided in the clause a member of the Board shall hold office for a period of two years from the date of notification appointing him as a member and shall be eligible for re-appointment;

Provided that a member shall, on the expiry of the said period of two years, continue to hold office until the appointment of his successor is notified.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for the un-expired portion of the term of the person in whose place he is appointed.

(3) An ex-Officio member shall continue so long as he holds the office by virtue of which he is such a member.

(4) A member may resign his office by letter under his hand addressed to the Chairman of the Board but he shall continue in office until his resignation is accepted by the Central Government.

(5) Before a non-official member leaves India—

(a) he shall intimate to the Chairman of the Board the dates of his departure from and expected return to India; or

(b) if he intends to absent himself for a longer period than six months, he shall tender his resignation.

(6) If any non-official member leaves India without intimation to the Chairman of the Board, he shall be deemed to have resigned from the Board with effect from the date of his resignation.

3. Scession of Membership.—A member of the Board shall cease to be a member if he fails to attend three consecutive meetings of the Board without obtaining leave of absence from the Chairman of the Board.

4. Removal from Membership.—The Central Government may remove from office any member of the Board:

(a) if he is convicted of any offence which in the opinion of the Central Government involves moral turpitude; or

(b) if in the opinion of the Central Government he has ceased to represent the interest on whose behalf he was appointed; or

(c) if in the opinion of the Central Government it is for any other reason not desirable that he should continue to be a member.

5. Procedure for conduct of business.—(1) The Board shall normally meet once in three months.

(2) The Board shall meet at such place and time as may be appointed by the Chairman of the Board.

(3) Notice of not less than fifteen days from the date of posting shall be given of the time and place fixed for each ordinary meeting of the Board to every member of the Board present in India and to such notice shall be attached a list of business to be discussed at the meeting. The notice may be delivered either by hand or may be sent by registered post to the last known address of the member. Non-receipt of a notice by a member of the Board duly forwarded or sent by the Secretary of the Board shall not invalidate the proceedings of any meeting of the Board:

Provided that if the Chairman of the Board calls a meeting for considering any matter which in his opinion is urgent, a notice giving such reasonable time as he may consider necessary shall be deemed sufficient.

(4) A member of the Board desiring discussion of any specific item or of making a substantial proposition at any meeting of the Board shall give to the Secretary of the Board a written notice of the same at least seven days before the date fixed for the meeting. He shall also furnish sufficient data to enable proper discussion of the item.

(5) Any business which is not on the list shall not be considered at the meeting except with the permission of the Chairman.

(6) The Chairman of the Board or in his absence, the Vice-Chairman shall preside at every meeting of the Board. In the absence of both the Chairman and Vice-Chairman from the meeting, the members of the Board present shall choose one from among themselves to preside at the meeting.

6. Extra-ordinary meetings.—Upon a requisition made in writing by not less than three members of the Board the Secretary of the Board, shall, as soon as possible and in any case not later than fifteen days of the date of requisition, convene an extraordinary meeting of the Board. The notice of every such meeting along with a copy of the requisition may be delivered either by hand or may be sent by registered post to the last known address of the member of the Board.

7. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting of the Board, whether ordinary or extraordinary unless at least six members of the Board are present. If at any meeting the number of members is less than the required quorum, the Chairman of the Board shall adjourn the meeting to a date not less than seven days later informing the members present and also the other members of the date, time and place of the adjourned meeting and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at such adjourned meeting whether the quorum is secured or not.

8. The minutes of the proceedings of a meeting of the Board shall be drawn up by the Secretary of the Board and circulated to all the members of the Board present in India. The minutes along with any amendments suggested shall be placed for confirmation at a next meeting of the Board. After the minutes are confirmed and signed by the Chairman they shall be recorded in a minute book which shall be kept open for inspection of the members of the Board at all times during office hours of the Board.

9. Recommendation.—Decision arrived at by the Board requiring any further action for their implementation shall be recorded in the form of recommendations to be forwarded to the Director General of Shipping.

10. Voting.—It shall not be necessary to take any votes for the decision of any question. In case, however, if the majority of the members present disagree to a proposal the fact of such disagreement shall be recorded in the minute book.

11. Committee.—With a view to facilitating the task of the board, the Board may appoint one or more sub-committees standing or otherwise to go into and report on any specific problem or problems before the Board.

12. All communications to a member of the Board shall be sent to him at the last address furnished by him to the Secretary of the Board.

(5) Members representing shipowners and seamen shall be entitled to receive travelling and daily allowances for attending the meeting of the Board and of its sub-committee, if any, as mentioned below:—

(i) Travelling and daily allowances of the Members.—The members of the Board and of any sub-committee thereof shall be entitled to travelling and daily allowances in accordance with the terms and conditions contained in the Government of India, Ministry of Finance Office Memorandum No. F. 6(26)-E. IV/59 dated 5th September, 1960 as amended from time to time.

(ii) Controlling office for the purpose of sanctioning travelling and daily allowances.—The Director General shall be the Controlling Officer in respect of travelling allowance and daily allowance for the non-official members of the Board.

(6) No act done or proceedings taken by the Board under these rules shall be questioned on the ground merely of the existence of any vacancy in, or defect in the constitution of the Board.

PART III—REGISTRATION

4. Registration of Seamen.—With effect from a date to be notified in the Official Gazette by the Director General, no person shall be eligible for engagement as a seaman at any port where an Employment Office has been established under Section 12 of the Act, unless he is duly registered at the Employment Office and is in possession of Registration Book issued under rule 12.

5. Eligibility for registration.—No person shall be eligible for registration at the Employment Office, unless he—

(i) (a) holds a valid Continuous Discharge Certificate issued from any port where an Employment Office has been established under section 12 of the Act; or

(b) holds a valid Continuous Discharge Certificate issued from any other port in India and has been customarily recruited from the port at which he seeks registration at the Employment Office;

(ii) holds a valid certificate of physical fitness issued by a Medical Authority;

(iii) is within such age limits as may be laid down from time to time by the Director General of Shipping after consultation with the Board;

(iv) fulfills such other conditions as may be laid down from time to time by the Director General after consultation with the Board;

Provided that in exceptional circumstances and for reasons to be recorded in writing, the Director General may permit the registration of any person not satisfying any of the above requirements.

6. Application for registration.—Applications for registration shall be made in such form and shall be accompanied by such documents as may be specified by the Director.

7. Mode of making application for registration.—An Application for registration shall be made personally by the applicant and shall be presented to such official and between such hours of the day as the Director may from time to time appoint in this behalf.

8. Scrutiny of applications.—All applications for registration duly submitted shall be scrutinised and the names of such applicants as satisfy the requirements of rule 5 shall be approved for registration by the Director.

9. Register of Seamen.—The Director shall cause the particulars of all persons approved for registration to be entered in a Register of Seamen.

10. Form of Register of Seamen.—The register of seamen shall be maintained in the form specified in Appendix I.

11. Allocation distinct number to every registered seaman.—The Director shall allot to each seaman accepted for registration, a distinct Registration Number which shall be prominently marked on all official documents issued to the seaman.

12. Registration Book of a registered seaman.—Registration Book in the form prescribed in Appendix 2 shall be issued to every seaman registered at the employment office.

13. Validity of registration.—Once the name of a person has been registered at the Employment Office, it shall continue to be so registered until it is cancelled or removed from the register in accordance with the provisions of rules 45 and 46.

14. Application not accepted for registration.—If upon scrutiny under rule 8, the Director rejects an application, he shall inform the applicant in writing of the reasons for such rejection.

15. Appeal against order regarding application of a seaman.—(1) Any person whose application is rejected may, within 30 days of his being informed of such rejection, appeal to the Appellate Authority.

(2) where a seaman who has submitted his appeal to the Appellate Authority under sub-rule (1) is not, for any reason, satisfied with the decision of the Appellate Authority or, since filing his first appeal, has discovered some additional grounds which, in his opinion, may have direct bearing on the case, may appeal to the Reviewing Authority within 30 days of being informed in writing of Appellate Authority's decision.

16. Exceptions.—Notwithstanding anything contained in these rules but always subject to the provision of rule 5, the Director General may in exceptional circumstances, by an order in writing, declare that any individual seaman or group of seaman or any class or category of seamen shall be deemed to have been registered at the Employment Office and thereafter it shall not be necessary for such seaman, group of seamen or class or category of seamen to apply for registration.

PART IV—ROSTERS

17. Roster of Seamen.—The Director shall cause a General Roster of seamen to be maintained in such form as he may lay down and in accordance with the rules hereinafter contained.

18. Qualification for inclusion of name of any seaman in the Roster of Seamen.—The names of only such seamen shall be entered on the Roster as are registered at the Employment Office.

19. General Roster.—The General Roster shall have separate sections for such categories of seamen as may be prescribed after consultation with the Board.

20. Company Roster.—On application by a shipping company or a group of Shipping Companies the Director may maintain separate roster for all or any of the categories in respect of the seamen customarily employed by the shipping company or group of Shipping Companies and such roster shall be called the Company Rosters of Seamen.

21. Prohibition on entering any Seaman's name in both the General Roster as well as Company Roster :—The name of the seaman may be entered in the General Roster or in a Company Roster but not in both :

Provided that no name shall be entered in such Company Roster unless the shipping company and the seaman concerned have consented in writing to such name being so entered.

22. Validity of enrollment in Company Roster :—Once a seaman is accepted for a Company Roster, his name shall continue to be so entered until a change in this behalf is promulgated by the Director on the request either of the seaman or the Shipping Company. The Director shall not, save in exceptional circumstances, permit such change oftener than once in three years.

23. Intimation regarding Discharge of Seamen :—The Shipping Master of the port shall give prior intimation of the time of all discharges or seamen to the Director.

24. Entitlement of Director to be present at the time of discharging seamen :—For the purpose of facilitating registration or copilation of Rosters, the Director may be present at the time of any discharge.

25. Discharge of seamen at ports where S.E. Officers have set up :—A shipowner who discharges crews at any port where the Employment Office has been established under section 12 of the Act, or discharges, at any other port, crews which had been recruited through any such Employment Office, shall furnish the names and other particulars of such seamen to a Director in such forms as he may lay down.

26. Procedure for entering names in Roster :—(1) Names shall be entered in the Roster in accordance with such procedure as may be determined by the Director after consultation with the Board.

(2) A name thus entered shall continue to be borne on the Roster until it is deleted under rule 36 or cancelled under subrule (i) of rule 47.

PART V—SUPPLY OF SEAMEN

27. Indents for employment of seamen :—All shipowners seeking to engage seamen at any port where Seamen's Employment Office has been established under Section 12 of the Act shall furnish to the Director indents for the various categories of seamen in respect of specific ship as soon as such requirements become known in accordance with such procedure as decided after consultation with the Board.

28. Calls to registered Seamen :—On receipt of indents from Shipowners, the Director shall arrange to call up the requisite number of seamen from the appropriate Roster in accordance with such procedure as may be decided by him after consultation with the Board.

29. Eligibility of Seamen for employment who respond to call notices :—Seamen who report to the Employment Office on or before due date in response to the call under rule 28 shall be eligible for employment in the order in which their names stand in the relevant rosters; provided they are in possession of :—

(i) Valid certificate of physical fitness;

(ii) requisite health certificate for international travel.

30. Eligibility of Seamen for employment who respond to call notices after his due date :—Seamen who report to the Employment Office after the due date shall be eligible for employment in such order as may be decided by the Director after consultation with the Board.

31. Offer of employment on the Principle of rotation :—The Director shall offer to Shipowners the services of the seamen of each category as are eligible and available for employment on the principle of rotation.

32. Objection of Shipowners to employ reported seamen offered by Director :—(1) A Shipowner shall as a rule engage seamen for employment in the order in which they are offered for employment :

Provided that, for reasons stated to the satisfaction of the Director :—

(a) The Shipowners may reject any seaman so offered; and

(b) Any seaman may refuse engagement on any ship for which he is proposed or selected.

(2) The Director General of Shipping may, after consulting the Board, lay down guiding principles for enabling the Director to determine whether the reasons advanced for rejecting a seaman or a ship are satisfactory.

33. Employment of their seamen when eligible seamen are not available :—When requisite eligible seamen are not available for employment the Director may, notwithstanding anything contained in these rules, offer to a shipowner the services of any persons who are available for employment, provided that the shipowner shall be free to reject any of the persons so offered.

34. Recruitment of substitute Seaman arising out of death, desertion or other unforeseen reasons :—When a shipowner requires a substitute in the place of a seaman who was previously recruited through the Employment Office and whose services are, within 24 hours before the ship is due to sail, lost by death, desertion or other unforeseen cause, the recruitment shall, where practicable be made through the Employment Office, but when not so practicable the shipowner may recruit a person of his choice but he shall as soon as possible furnish to the Director of the Employment Office full particulars of the substitute so recruited.

35. Power of the Director General to ensure equitable distribution of employment to seamen enrolled in different rosters :—If at any time the Director General of Shipping finds that the available volume of employment is inequitably distributed between Company Rosters and he shall, after consulting the Board, take such action as may be necessary to bring about equitable distribution.

36. Deletion of seamen's name from roster on engagement :—When a seamen has been selected and engaged, his name in the roster shall stand deleted.

37. Power of the Director to permit re-engagement of seamen :—Notwithstanding anything contained in these rules, the Director may permit shipowners to re-engage such seamen as are discharged before the completion of such period of service as the Director General of Shipping may from time to time prescribed after consulting the Board.

38. The cases of review of seamen who fail to get selected in three consecutive employment appointments offered to them :—The cases of all seamen who fail to get selected on three successive occasions when their services are offered to the shipowners, shall from time to time be reviewed by the Director in accordance with such principles and procedure as may be specified after consulting the Board.

PART VI—MISCELLANEOUS

39. Eligibility of seamen for promotion :—(1) Seamen shall be eligible for promotion from one category to another on the basis of such principles as may be laid down by the Director General of Shipping after consultation with the Board.

(2) All such promotions shall be sanctioned by the Director on the basis of principle thus laid down.

40. Promotion of Seamen during a voyage :—(1) Promotions during voyage may be sanctioned by the shipowners but such promotions shall be temporary and shall not entitle the seamen to be put on the roster of the categories to which they may have been thus temporarily promoted, unless the Director sanctions promotions permanently in accordance with the provisions of rule 39.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) above, the Director may in his discretion, grant temporary

promotion to any seaman present on the basis of principles laid down, to make up crew requirements at the musters. However, such promotion shall not entitle such seaman for permanent promotion merely on the ground that he has performed a voyage:

41. Issue of duplicate registration book :—In the event of a registration book being torn, mutilated or lost, a duplicate may be issued to the seamen concerned on payment of a fee of Rs. 5/- only.

42. Engagement of permanent employees :—Notwithstanding anything contained in these rules :—

(A) All persons employed by shipowners on permanent basis, which are not customarily recruited by the Seamen's Employment Offices and in respect of whom one or more declarations to this effect are failed by the shipowners concerned at the employment office.

(B) All persons employed as Clerks, Wireless Operators, Musicians or Vishivalas or in any other capacity specified in this behalf by the Director,

shall for the purpose of sub-section (2) of section 98 of the Act be deemed to have been engaged through the Employment Office and nothing in these rules shall apply to the employment of such persons.

43. Supervision over the work of Director :—The Director shall exercise his powers under these rules subject to the supervision, direction and control of the Director General of Shipping and such of other officer as the Central Government may appoint in this behalf.

44. Prevention of seamen being taken on board any ship in contravention of these rules :—For the purpose of preventing seamen from being taken on board any ship in contravention of the provisions of these rules, the Director, Deputy Director or Assistant Director of the Employment Office or any other person duly authorised by the Central Government in this behalf may enter at any time on board any such ship upon which he has reason to believe that seamen from the port where the Employment Office is in existence have been shipped, and may muster and examine the several seamen employed therein.

45. Cancellation of Registration of a seamen on a Company Roster :—(1) When the Shipping Master or the Ship-owner reports that a seamen has been adversely reported upon by the Master of the vessel in respect of character, discipline or ability or that he has committed any of the following offences :—

(a) smuggling or theft;

(b) desertion;

(c) misbehaviour during the period of engagement, the Director, may under advice to the Shipping Company, suspend the registration of such seaman for any specified period of time or cancel the same.

(2) The Director may suspend for specified period of time or cancel the registration of a seaman for the following offences :—

- (a) Misbehaviour with the premises of the Seamen's Employment Office, Shipping Office, Seamen's Welfare Office, Seamen's Medical Examination Organisation, Seamen's Hostel and Seamen's Clinic;
- (b) On his being convicted in a Court of Law for assaulting an official of a Shipping Company or for misbehaviour within the premises of the Shipping Company;
- (c) Wilfully keeping away from offered employment accepted by him, provided that in the event of any concerned industrial or trade union action by a body of seamen no disciplinary action under (c) herein can be taken against any individual or group of seamen;
- (d) Using or attempting to use a false document or making false declaration for getting his name registered at the Employment Office or for obtaining employment through the Employment Office. (Explanation :—Any person found in possession of a false documents within the premises of the Employment Office or Shipping Office, shall be deemed to have attempted to obtain employment by using the false documents).
- (e) On his being convicted by a Court of Law or serious criminal offences even though he is off articles.

(3) When the Shipping Master or the Shipowner reports that a seaman has been adversely reported upon by the Master of the vessel in respect of his ability to perform the work of the category in which he is registered or signed on, the Director may demote such seamen to a category next lower to the one in which he is registered.

46 Cancellation of registration on retirement or on being declared permanently unfit :—The Director shall cancel the registration of a seaman—

- (i) on his attaining such age as the Director General of Shipping may from time to time after consultation with the Board, specify for the retirement of persons from the seafaring profession;
- (ii) on his being declared permanently unfit for the seafaring profession by a Medical Authority;
- (iii) (a) on his giving or offering or attempting to give or offer directly or indirectly any illegal gratification to any official of the Employment Office or to any other person; or
 (b) on his accepting or demanding or attempting to take or demand directly or indirectly any illegal gratification from any other seamen or candidate seamen registered or unregistered;
- (iv) (a) on his failure to respond to any call notice and to report to the Seamen's Employment Office within such time as may be specified by the Director General of Shipping in consultation with the Board; or
 (b) on his failure to get selected on three consecutive occasions at the muster due to adverse reports of the Master or Shipowner in respect of his ability or conduct provided that the Director after reviewing his case under Rule 40 is satisfied that there is no possibility of his being accepted by any Shipowner; or

- (c) on his failure to produce a certificate of fitness from a medical authority or any other authority specified by the Director General of Shipping within such period as may be fixed by him in consultation with the Board :

Provided that no registration of a seaman shall be cancelled under the provisions of Sub Clause (a) of this clause unless the seaman has been given a reasonable opportunity of being heard in the matter.

47. Removal of names of seamen whose registration is cancelled :—(1) The name of any seaman whose registration is cancelled or suspended shall be removed from the roster in which it may have been entered earlier.

(2) The name of a seaman whose registration is suspended only for a specified period of time may be re-entered in the roster at the bottom, on the date of the expiry of the period of suspension.

48. Appeal against Director's order regarding cancellation or suspension of registration of seamen :—(1) Any seaman whose registration is suspended or cancelled by the Director, may, within thirty days of being informed in writing of such suspension or, as the case may be, cancellation, submit his appeal to the Appellate Authority.

(2) Where a seaman who has submitted his appeal to the Appellate Authority under sub-rule (1) is not, for any reason satisfied with the decision of the Appellate Authority or, since filing his first appeal, has discovered some additional grounds which, in his opinion, may have direct bearing on the case, may appeal to the Reviewing Authority within 30 days of being informed in writing of Appellate Authority's decision. In such cases the decision of the Reviewing Authority shall be final and no further appeal/request shall be entertained.

49. Application of certain provisions of these rules to Seamen engaged on Home Trade Ship :—Notwithstanding anything contained in these rules, the provisions of Parts I, III, IV, V and VI shall apply to seamen engaged on home trade ships in the like manner as they apply to seamen engaged on foreign going ships except that all provisions of these parts with respect to functions and jurisdiction of the Board shall be deemed to be in-operative.

पंजीकरण सं.
REGISTRATION NO.....
 पंजीकरण की तारीख
DATE OF REGISTRATION.....
 नाम
 Name.....
 पिता का नाम
 Father's Name.....
 जन्म तारीख
 Date of Birth,
 धर्मावधाता
 Nationality..... Religion

शास्त्र राज्य
GOVERNMENT OF INDIA
तौरहन और परिवहन भवित्वालय
MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT
नाविक नियोगन वार्षिक, लापकला/बम्बई
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE,
CALCUTTA/BOMBAY

नाविक रजिस्टर
REGISTER OF SEAMEN

फोटो Photograph

[भारतीय बालिक्य पोत पर्सनल (वायिक नियोजन कारप्राइव, कलकत्ता / बॉम्बे) नियम, 1954 के लियम 12]
[Rule 12 of the I.M.S. (Seamen's Employment Office, Calcutta/Bombay) Rules, 1954]

पता का पता Home address		समुद्री सेवा में प्रथम प्रवेश की तारीख Date of first entry into Sea Service.....		
Thana..... P.O..... जिला District		सातत्य सेवा प्रमाणपत्र सं. C.D.C. No. जारी करने का पत्रक Port of Issue	शैक्षणिक शोधयात्रा Educational Qualifications	(क) सामान्य (a) General
उत्तराधिकारी का नाम और पता Name and address of next of kin		वार्तात्मक स्वास्थ्य प्रमाणात्र सं. Certificate of Physical Fitness No..... विभाग Relationship	पद्धति रोजगार, यदि हो Other Employment, if any	(क) विवाहित (a) Married
पता Village..... पाना Thana..... आकाश्वर P.O..... जिला District		संघर्ष Category	पंजीकरण की तारीख सं. Up to date of Registration	(क) नियोजित (a) Employment
				(क) बेरोजगारी (b) Unemployment

जाती करने
का पत्र
Port of issue

..... द्वारा लिखित द्वारा परीक्षित
Written by..... Checked by.....
पट्टन-215 (गुला)
Port-215 (Yellow)
976 GI/86-10

४८

मार्गिक नियोजक कार्यालय, कलकत्ता / बंगर्ही
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, CALCUTTA/BOMBAY

पंजीकरण सं.
Registration No.

पोत स्वामी के पष्टाकल की प्रतिलिपि
COPY OF SHIOPWNER'S ENDORSEMENT

धी
धारमज धी
एवढारा हमारी 'कम्पनी रोस्टर' के लिए
संघर्ष
विचार
में स्वीकृत नह रहे ।

Shri
Son of Shri
is, hereby, accepted for our Company Roster as :
Category
Department

[View all posts by **John**](#) [View all posts in **Uncategorized**](#)

हस्ताक्षर

Signature

पद्माम

Designat

तारीक विवरणी का

Date _____ Name of _____

Page 49

रोस्टर संबंधी प्रावेश

ORDERS REGARDING ROSTER

प्रोमोशन्स
PROMOTIONS

तारीख Date	से From	को To	मिशनरी हस्ताक्ष Sig. of Director
---------------	------------	----------	---

मास्टरी परीक्षा
MEDICAL
EXAMINATION

**अतिरिक्त पृष्ठांक
Additional
Endorsement**

ORDERS REGARDING BO

ORDERS REGARDING ROSTER

सामान्य/कम्पनी रोस्टर में रखा गया।

Placed on General/Company Roster

मित्रेशफ
Director

नाविक नियोजक कार्यालय, कलकत्ता/बम्बई |
Seamen's Employment Office, Calcutta/Bombay

रोस्टर

भारतीय बाणिज्य पोल परिवहन (सांविक नियोजन, कार्यालय, कलकत्ता / बम्बई) नियम, 1954 के नियम 24 (यदि प्रभावित हो) परिवहन।

Changes (if any effected) under Rule 24 of I.M.S.
(Seamen's Employment Office, Calcutta / Bombay)
Rules, 1954. ■

सामिन नियोजन कार्यालय, कलकत्ता/बम्बई
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE CALCUTTA/BOMBAY

पंजीकरण सं.
Registration No.

परतन-217

Port-217.

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
 नौवहन और परिवहन मंत्रालय
 Ministry of Shipping & Transport
 नाविक नियोजन कार्यालय
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE
 बम्बई / कलकत्ता
 BOMBAY/CALCUTTA



पंजीकरण पुस्तका

REGISTRATION BOOK

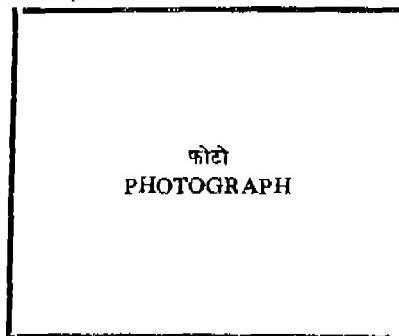
[भारतीय व्यापारिक पोत परिवहन नियम, 1954 (नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) का नियम 14]

Rule 14 of the I.M.S. (Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta) Rules, 1954.]

नाम :
 Name :
 पंजीकरण संख्या :
 Registration No. :

परतन-217
Port-217.

फोटो
PHOTOGRAPH



नोट:— इसका फोटो नाविक नियोजन कार्यालय द्वारा आंशक भेंट के साथ अंकत पुस्तक पर तथा अंकत पुस्तक पर लगाकर और निवेशक द्वारा इस्ताबित करके प्रमाणित किया जाए।

Note.—The above photo should be authenticated by impressing the employment Office stamp partly on the photo and partly on the Book and by affixing signatures of the Director.

205 FS/81

APPENDIX IIपरतन-217
Port-217

प्रमाणित किया जाता है कि
 This is to certify that

मी/Shri..... धार्मज श्री/son of Shri.....
 जिसका फोटो सामने के पृष्ठ पर लगा है और जिसका विवरण इस पुस्तक के पृष्ठ 2 और 3 पर दिया गया है, भारतीय व्यापारिक पोत परिवहन नियम, 1954 (नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) के उपर्योग के प्रमुख नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता में पंजीकृत नाविक है और उसका पंजीकरण संख्या है :

whose photograph is appended on the page opposite and whose particulars are given at pages 2 and 3 of this Book is a seaman registered at the SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, BOMBAY/CALCUTTA, in accordance with the provisions of the Indian Merchant Shipping (Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta) Rules, 1954 and that his REGISTRATION No. is :

{ }
 भारत सरकार के प्रधिकारी द्वारा जारी किया गया
 Issued by the authority of the Govt. of India

तारीख
 Given on
 बम्बई/कलकत्ता में किया गया
 at Bombay/Calcutta

निवेशक
DIRECTOR,
 नाविक नियोजन कार्यालय
**SEAMEN'S EMPLOYMENT
OFFICE**

नाविक का नाम
Name of Seaman.....

पिता का नाम
Father's Name.....

जन्म तारीख
Date of birth.....

राष्ट्रीयता
Nationality

धर्म
Religion

ऊँचाई/Height

रूप लेणी/Complexion

सेन्टीमीटर/Cms.....

रंग/Colour of.....

विशिष्ट किहान/Distinguishing Marks

(1) आँखों का
Eyes

(2) बालों का
Hair

नाविक के हस्ताक्षर/आएं अंगूठे की निशानी

Signature/L. T. I. of Seaman.....

रजीकरण संख्या

Registration No.....

सा तथ्य सेवा प्रमाणपत्र से

C. D. C. No.....

पत्तन जहां जारी किया

Port of issue.....

विवित सा प्रमाणपत्र से

Medical Certificate No.....

विभाग

Department

संबंध

Category.....

प्रोमोशन

Promoted

रक्षा नाविक के रूप में सशमना प्रमाणपत्र
Certificate of efficiency as Life Boatman

{ संख्या/No.....
तारीख/Date.....
जारी करने का पत्तन/Port of issue.....

निदेशक
Director

अद्वाज के स्वामी के पृष्ठांकन की प्रतिलिपि*
COPY OF SHIPOWNER'S ENDORSEMENT*

श्री

Shri

दात्मज श्री

Son of Shri

एतद्वारा हमारी कम्पनी के रोस्टर में स्वीकृत किये गये हैं :

is hereby accepted for our Company Roster as :

संबंध/Category

विभाग/Department
 हस्ताक्षरित/(Sd.)
 पद/Designation
 तारीख
Date
 कम्पनी का नाम
Name of Company

रोस्टर संबंधी प्रावेश**

ORDERS REGARDING ROSTER**

सामान्य

कम्पनी
General
Placed on _____ Roster
Company

निदेशक/Director

तारीख
Date

नाचिक नियोजन कार्यालय, बम्बई /कलकत्ता
SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, BOMBAY/CALCUTTA

- * कम्पनी रोस्टर के मामले में केवल प्रावधानक ।
- * Required only in case of Company Roster.
- ** यदि कम्पनी रोस्टर हो कम्पनी का नाम लिखिए ।
- ** If Company Roster, mention name of Company.]

रोस्टर
ROSTER

भारतीय आपारिक पोत परिवहन (नाचिक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) नियम, 1954 की नियम 24 के अंकीन बदल (यदि कोई प्रभावित हो))

CHANGES (if any effected) UNDER RULE 24 OF I.M.S. (Seamen's Employment Office, Bombay/Calcutta) RULES, 1954.

तारीख Date	परिवर्तन सूट/Changes Allowed		निदेशक के हस्ताक्षर Signature of Director
	से/From	तक/To	

पदोन्नतिया
PROMOTIONS

तारीख Date	से From	तक To	निदेशक के हस्ताक्षर Signature of Director

प्रतिरिद्ध पूछावन
ADDITIONAL ENDORSEMENTS

नाविक के घर का पता
HOME ADDRESS OF SEAMAN

नाम
Name
पिता का नाम
Father's Name
प्रास
Village
थाना
Thana
बाकधर
P.O.
जिला
District

नाविक के उत्तराधिकारी का नाम और पता
NAME AND ADDRESS OF NEXT-OF-KIN OF SEAMAN

नाम
Name
रिश्ता
Relationship
पता
Address
.....

भारतीय व्यापारिक पोत परिषहन (मार्गिक नियोजन कार्यालय, बम्बई/कलकत्ता) नियम, 1954 २ उदाहरण

EXTRACT FROM THE L.M.S. (SEAMEN'S EMPLOYMENT OFFICE, BOMBAY/CALCUTTA) RULES, 1954

नियम 6 : कोई व्यक्ति बम्बई/कलकत्ता में नाविक के रूप में नियुक्ति के लिए तब सत्र योग्य नहीं होगा जब तक कि वह नियोजन कार्यालय में पंजीकृत न हो और नियम 14 के प्रधीन आरी की गयी पंजीकरण पुस्तिका धारण न करें।

Rule 6 : No person shall be eligible for engagement as a seaman at Bombay/Calcutta unless he is duly registered at the Employment Office and is in possession of a Registration Book issued under rule 14.

नियम 23 : नाविक का नाम सामान्य रोस्टर या कम्पनी रोस्टर में वर्ज निया जायेगा परत्तु दोनों में नहीं बरतें कि कम्पनी रोस्टर में कोई नाम वर्ज नहीं किया जायेगा जब तक कि कम्पनी और संबंधित नाविक इस प्रकार नाम वर्ज करने के लिए लिखित रूप में स्वीकृति न दें।

Rule 23 : The name of a seaman may be entered in the General Roster or in a Company Roster but not in both provided that no name shall be entered in a Company Roster unless the Company and the seaman concerned have consented in writing to such name being so entered.

नियम 35 : नियोजक अधिकारी के स्वामियों को हर संबर्ग के नाविकों जो कि कमानकम के धारार पर नियुक्ति के लिए योग्य और उपलब्ध हों की सेवाएं प्रदान करें।

Rule 35 : The Director shall offer to shipowners the services of the seamen of each category as are eligible and available for employment on the principle of rotation.

नियम 45 : पंजीकरण पुस्तिका फट जाने, चिठ्ठत हो जाने की घटस्था में केवल 2 रु. फीस की घटायगी पर संबंधित नाविक को दूसरी प्रति आरी की जायेगी।

Rule 45 : In the event of a Registration Book being torn, mutilated or lost, a duplicate may be issued to the seaman concerned on payment of a fee of Rs. 2 only.

नियम 49 : (i) नियोजक नोवहन कम्पनी की सूचना के धारार नाविक कम्पनी रोस्टर पर होने के कारण नाविक का पंजीकरण स्थायी रूप से रद्द या निविष्ट समय तक लिलित करेंगे यदि नाविक पास रिपोर्ट करें कि अधिकारी के स्वामियों द्वारा नाविक के धारण, अनुशारण या क्षमता संबंधी प्रतिकूल रिपोर्ट दी गयी है या कि वह नियोजित में से किसी एक के लिए गुनहगार पाया गया है:—

Rule 49 : (i) The Director may cancel, under advice to the shipping company in the event of the man being on the Company Roster, the registration of a seaman permanently or he may suspend the seaman's registration for any specified period of time when the Shipping Master reports that a seaman has been adversely reported upon by the shipowner in respect of character, discipline or ability, or that he has been found guilty of any of the following :

(क) तस्करी या भीतर ऐसे गुनाह;

(ख) offences such as smuggling or theft;

(ग) प्रावधार की अवधि में दुष्यंवहार;

(घ) desertion;

(ज) आवधि की अवधि में दुष्यंवहार।

(क) misbehaviour during the period of engagement.

(ii) नियोजक नाविक का पंजीकरण स्थायी रूप से रद्द या किसी निविष्ट समयावधि के लिये लिलित की करेंगे :—

(ii) The Director may also cancel the registration of a seaman permanently or he may suspend the seaman's registration for any specified period of time :—

(क) नियोजन कार्यालय के धाराते के भीतर उसके दुष्यंवहार के कारण दूसरांशी पाये गए; या

(ख) on his being found guilty of misbehaviour within the premises of the Employment Office, or;

(x) नियोजन कार्यालय में घपता नाम पंजीकृत करने या नियोजन कार्यालय द्वारा नियुक्ति प्राप्त करने के लिये उसके जासी दस्तावेज का उपयोग करने या उपयोग करने का प्रयत्न करने या अन्यथा घोषणा करने अपराधी पाया जाने पर (स्वच्छीकरण नियोजन कार्यालय के अहाते के भीतर किसी व्यक्ति के पास जासी दस्तावेज पाया जाय सो उसने जासी दस्तावेज का उपयोग करके नियुक्ति प्राप्त करने का प्रयत्न किया ऐसा समझा जायेगा।)

(b) on his being found guilty of using or attempting to use a false document or making false declaration for getting his name registered at the Employment Office or for obtaining employment through the Employment Office. Explanation : Any person found in possession of a false document within the premises of the Employment Office shall be deemed to have attempted to obtain employment by using the false document.'

नियम 50 : निदेशक नाविक का पंजीकरण रद्द करें:—

Rule 50 : The Director shall cancel the registration of a seaman :—

(i) वह निदेशक नाविक जो कि नौजन्म महानिदेशक ने समय-समय पर मंडन से विवार विमर्श करके समुद्री व्यवसाय में लगे व्यक्तियों को सेवा नियूक्ति के लिए नियन्त्रित की है, को प्राप्त होने पर;

(i) on his retaining such age as the Director General of Shipping may from time to time, in consultation with the Board, specify for the retirement of persons from the seafaring profession;

(ii) स्थायी-विकल्प प्राधिकारी द्वारा समुद्री व्यवसाय के लिए उसके स्थायी रूप से असमर्थ घोषित किये जाने पर;

(ii) on his being declared permanently unfit for the seafaring profession by a Medical Authority;

(iii) उसके नियोजन कार्यालय के किसी अधिकारी या अन्य किसी कर्मचारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में कोई अनधिकृत इनाम देने या वेता भरने का प्रयत्न करने पर।

(iii) on his giving or offering or attempting to give offer directly or indirectly any illegal gratification to any official of the Employment Office or to any other person.

नियम 52: नाविक विसका पंजीकरण निदेशक के आवेदन द्वारा रद्द या निलंबित किया गया है, उसको सूचित करने की तारीख से 30 दिन के बंदर अधीन प्राविद्यारो जिम्मा तिर्यक अद्वितीय होता, को अद्वितीय कर सकता।

Rule 52 : A Seaman whose registration is cancelled or suspended by an order of the Director, may within 30 days of his being informed of such order, appeal to the Appellate authority whose decision shall be final.

सामग्री

CAUTION

यह पुस्तक एक वृश्चाक दस्तावेज है। वह किसी अनधिकृत व्यक्ति के हृष्ण इक्षतन्त्रित नहीं होता चाहिए। यदि खो जाय या नष्ट हो जाय तो वृश्चाक दस्तावेज या परिवर्तित तुरन्त निदेशक, नाविक विसका कार्यालय, बम्बई / कलकत्ता या (यदि धारक समुद्र पर हो) जहाज के कप्तान को ज्ञात कर देना चाहिए।

This book is a valuable document. It should not be allowed to pass into the possession of any unauthorised person. If lost or destroyed, the fact and circumstances should be immediately reported to the Director, Seamen's Employment Office, Bombay/ Calcutta or if the holder is at sea to the Master of the ship.

यह पुस्तक हिस्से से वृश्चाक दस्तावेज या विविध परिवर्तित या विविध प्राधिकारी में भिन्न अन्य किसी व्यक्ति द्वारा इस पुस्तका पर पूछाकर 'नहीं' किया जाना चाहिए।

This Book must not be altered or mutilated in any way, nor any endorsement made on it by any person other than a duly authorised official.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 22 अक्टूबर, 1986

सा. का. नि. 956.—लोह अयस्क खान, मैग्नीज अयस्क खान और कोम अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 का और संशोधन करने के लिए कठितप्रय नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार, लोह अयस्क खान और मैग्नीज अयस्क खान श्रम कल्याणनिधि भवित्वनियम, 1976 (1976 का 61) की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाना चाहती है, उक्त धारा की उपधारा (1) की अपेक्षाएँ और ऐसे सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना वीं जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस भवित्वनियम के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से सैतालीस दिन की अवधि भी समाप्ति पर या उसके पश्चात विचार किया जाएगा।

किसी ऐसे आक्षेप या सुझाव पर, जो उपर्युक्त विनियोग अवधि की समाप्ति पर या उसके पहले उक्त प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति से नाप्त हो, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम लोह अयस्क खान, और कोम अयस्क खान मैग्नीज अयस्क खान, श्रम कल्याण निधि (संशोधन) नियम, 1986 है।

2. लोह अयस्क खान, मैग्नीज अयस्क खान और कोम अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 के नियम 34 के उप-नियम (1) में “1 अप्रैल, 1976 को बर्तमान सुविधाओं” शब्दों और अंकों के स्थान पर, “बर्तमान सुविधाओं” शब्द रखें जाएंगे।

प्रादृष्टिकरण: भूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (1) तारीख 26 अगस्त, 1978 में भवित्वनियम सं. सा. का. नि. 1086 तारीख 9 अगस्त, 1978 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

पश्चातवर्ती संशोधन निम्नलिखित द्वारा किए गए:-

(1) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (1) तारीख से 10 अक्टूबर, 1981 के पृष्ठ 2219 पर प्रकाशित भवित्वनियम सं. सा. का. नि. 921 तारीख 14 सितम्बर, 1981

(2) भारत के राजपत्र, भ्रातावारण भाग 2, खंड 3, उप-खंड (1) तारीख 1 जुलाई, 1983 के पृष्ठ 3-4 पर प्रकाशित भवित्वनियम सं. सा. का. नि. 535 (अ) तारीख 28 जून, 1983

(3) भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3 में प्रकाशित भवित्वनियम सं. सा. का. नि. 430 तारीख 15 अप्रैल, 1985

[सं. एस-23013/3/82 - डॉक्यू - II]

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 22nd October, 1986

G.S.R. 956.—The following draft of certain rules further to amend the Iron Ore Mines, Manganese Ore Mines and Chrome Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1978, which the Central Government proposes to make in exercise of powers conferred by section 12 of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976), are hereby published, as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of period of forty-five days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft on or before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Iron Ore Mines Manganese Ore Mines and Chrome Ore Mines Labour Welfare Fund (Amendment) Rules, 1986.

2. In the Iron Ore Mines, Manganese Ore Mines and Chrome Ore Mines Labour Welfare Fund Rule, 1978, in rule 34, in sub-rule (i), for the words, figures and letters “facilities existing immediately before the 1st April 1976”, the words “existing facilities”, shall be substituted.

Foot Note : Principal rules published vide notification No. G.S.R. 1086 dated 9th August, 1978 in the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated August, 26, 1978.

Subsequently amended vide—(1) Notification No. G.S.R. 921, dated September 14, 1981, published at page 2219 of the Gazette of India Part II, Section 3, sub-section (i) dated October 10, 1981.

(2) Notification No. G.S.R. 535(E), dated 28th June, 1983 published at pages 3-4 of the Gazette of India Extraordinary Part II, Section 3, sub-section (i), dated 1st July, 1983.

(3) Notification No. G.S.R. 430 dated 15th April, 1985, published in the Gazette of India, Part II, Section 3.

[No. S-23013/3/82-W. II]

सा. का. नि. 957.—भूना-पत्थर और डोनोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 का और संशोधन करने के लिए कठितप्रय नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय, चूना-पत्थर और डोनोमाइट खान श्रम कल्याण निधि भवित्वनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाना चाही दृष्टि है, उक्त धारा की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार ऐसे सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना वीं जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस भवित्वनियम के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात विचार किया जायेगा।

किसी ऐसे आक्षेप या सुझाव पर, जो डार्टिंग फिल्टर प्रारूप इसमाप्ति पर या उससे पहले उक्त प्रारूप की बाबत हित अवधि से प्राप्त हो, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम चूना-पत्थर और डोनोमाइट खान श्रम कल्याण निधि संशोधन नियम, 1986 है।

2. चूना-पत्थर और डोनोमाइट खान श्रम कल्याण नियम 37 के उप नियम (1) में, “1 अप्रैल 1973 के ठोंडे दूर्दृश्यमान शब्दों और अंकों के स्थान पर, “विधान सुविधाओं” दृष्टि से उत्तर्गे।

प्रादृष्टिकरण: भूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (1) में भवित्वनियम सा. का. नि. 1273 तारीख 15 नवम्बर,

1973 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और पश्चातवर्ती संशोधन निम्ननिखित द्वारा किए गए:-

क्रम सं.	अधिसूचना सं.	तारीख
1	सा. का. नि. 255	5 फरवरी, 1976
2.	सा. का. नि. 1063	8 अगस्त, 1978
3.	सा. का. नि. 550	1 मई, 1982
4.	सा. का. नि. 487	17 जून, 1983

[स. एस - 23013/3/86 - डल्स्यु -II]
एस. एस. भल्ला, उचित सचिव

G.S.R. 957.—The following draft of certain rules further to amend the Limestone and Dolomite Mines Welfare Fund Rules, 1973 which the Central Government proposes to make in exercise of powers conferred by section 12 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1973 (62 of 1972), are hereby published, as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of this notification in the official gazette.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft on or before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Amendment Rules, 1986.

2. In the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1972, in Rule 37, in sub-rule (1), for the words figures and letters "facilities existing immediately before the 1st April, 1973," the words "existing facilities", shall be substituted.

Foot Note :-Principal Rules published vide Notification G.S.R. 1273, dated 15th November, 1973, Gazette of India Part II, Section 3, sub-section (i) Subsequently amended by :-

S. No.	Notification No.	Dated
1.	G.S.R. 255	5th February, 1976.
2.	G.S.R. 1063	8th August, 1978.
3.	G.S.R. 550.	1st May, 1982.
4.	G.S.R. 487,	17th June, 1983.

[S-23013/3/86-W. II]

S. S. BHALLA, Under Secy.

नई दिल्ली, 24 अक्टूबर, 1986

गा. का. नि. 958.—ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिए कानूनी नियमों का निम्न-हिति प्राप्त, जिसे केन्द्रीय सरकार, ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) इंटरियम, 1970 (1970 का 37) की धारा 35 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाता चाहती है, उक्त धारा की उपधारा (i) की प्रोफेशनलकार्म ग्रेस अम्प्लियॉर की जानकारी के लिए प्रमाणित किया जाता है, जिसके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्राप्त नियमों पर उस तारीख से जिसको उस राज्यवाली की प्रतियोगिता में यह अधिसूचना प्रकाशित की

जाती है, जनता को उपलब्ध करा दी जाती है, पैतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात विचार किया जाएगा,

किंतु ऐसे मानकों या सुझावों पर, जो उपर्युक्त विनियिष्ट अधिकारी की समाप्ति पर या उससे पहले उक्त प्राप्त नियमों को बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

प्राप्त नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन केन्द्रीय (संशोधन) नियम, 1986 है।

2. ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 में नियम 78 के उपनियम (3) में "मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय)" शब्द के स्थान पर "केन्द्रीय श्रम आयुक्त" ("केन्द्रीय") शब्द रखे जाएंगे।

[फा. सं. एस - 16014/25/85-एल.डल्स्यु]

शशि भूषण, उचित सचिव

टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र, असाधारण भाग 2, खंड 3, अप्रैल (1) तारीख 10 फरवरी, 1971 में सा. का. नि. 191 के रूप में प्रकाशित किए गए थे।

New Delhi, the 24th October, 1986

G.S.R. 958.—The following draft rules further to amend the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules, 1971, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 35 of the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 (37 of 1970), is hereby published as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely said draft of rules will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date on which copies of the Official Gazette in which this notification is published is made available to the public.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the period so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central (Amendment) Rules, 1986.

2. In the Contract Labour (Regulation and Abolition), Central Rules, 1971, in rule 78, in sub-rule (3), for the words, "Chief Labour Commissioner (Central)", the words "Regional Labour Commissioner (Central)", shall be substituted.

[File No. S-16014/25/85-LW]

SHASHI BHUSHAN, Under Secy.

NOTE :-The principal rules were published as G.S.R. 191, in the Gazette of India, Extraordinary Part II, Section 3, Sub-Section (i), dated the 10th February, 1971.

